

Д О Г О В О Р № _____
О ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТА (ДОКТОРАНТА)
ЗА СЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

г. Донецк
« _____ » _____ 20__ года

начало договора « _____ » _____ 20__ года
окончание договора « _____ » _____ 20__ года

Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», в дальнейшем (ДонНУЭТ), в лице ректора Дрожжиной Светланы Владимировны, который действует на основании Устава и гр-н _____, в дальнейшем «Аспирант (Докторант)», согласно положению о подготовке научно-педагогических и научных кадров, заключили данный договор о нижеследующем:

1. Предмет договора. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики заказывает, а ДонНУЭТ выполняет подготовку, а именно

_____ .
обучение в аспирантуре (пребывание в докторантуре)

2. ДонНУЭТ обязуется обеспечить:

2.1. Обучение Аспиранта (Докторанта) на _____ форме, срок обучения __ года
(очной, заочной)
с « _____ » _____ 20__ года по направлению подготовки _____
(направление подготовки)

_____ по специальности _____
(шифр и название научной специальности)

_____ за счет государственного заказа.

2.2. Качественную научную подготовку Аспиранта (Докторанта) согласно программе и индивидуальному плану.

2.3. Научное руководство (консультирование).

2.4. Выплату согласно законодательству государственной стипендии.

2.5. Местом в общежитии на период обучения в аспирантуре (пребывания в докторантуре) за счет средств Аспиранта (Докторанта). В случае расторжения договора право на проживание в общежитии прекращается.

2.6. Местом трудоустройства согласно государственному заказу после окончания обучения в аспирантуре (пребывания в докторантуре) при условии выполнения индивидуального плана и наличием госраспределения. При отсутствии госраспределения ДонНУЭТ ответственности за трудоустройство не несет.

2.7. ДонНУЭТ за трудоустройство Аспиранта (Докторанта), направленного на обучение по целевому назначению, ответственности не несет.

3. Аспирант (Докторант) обязуется:

3.1. Выполнять все условия Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров, а также Правил внутреннего распорядка ДонНУЭТ.

3.2. Овладеть научными знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством согласно выбранной специальности.

3.3. Выполнить индивидуальный план работы.

3.4. Отчитываться о ходе написания диссертации и индивидуального плана.

3.5. Своевременно подавать в отдел аспирантуры (докторантуры) индивидуальный план работы, результаты аттестации и другие необходимые документы.

3.6. Аспирант (Докторант) после защиты должен отработать не менее трех лет в ДонНУЭТ.

3.7. Аспирант (Докторант), который обучался не по целевому направлению, после окончания аспирантуры (докторантуры) трудоустраивается самостоятельно.

4. Другие условия:

- 4.1. Изменения и дополнения в этот договор вносятся путем подписания дополнительных соглашений.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами, решаются в судебном порядке.
- 4.3. Права и обязанности по этому договору вступают в силу со дня издания ректором по ДонНУЭТ приказа о зачислении Аспиранта (Докторанта) на основании конкурсного отбора.
- 4.4. Срок действия договора – «___» _____ 20__ года.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах.

Юридические адреса сторон:

Аспирант(Докторант): _____

Страна: _____

Почтовый адрес, индекс (телефон) _____

Р/счет: _____

Паспорт _____ № _____

выданный _____

«___» _____

Идентификационный код: _____

Дата рождения : _____

Какой ВУЗ, когда окончил, специальность _____

Последнее место работы, стаж, должность, наличие рекомендации _____

Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»:

Почтовый адрес, индекс: 283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31

Тел: (062) 342-90-40

Центральный республиканский банк

Донецкой Народной Республики,

Р/счет 25315001022000

Код: 01566057

Подписи сторон:

Аспирант (Докторант):

Ректор:

_____ **С.В. Дрожжина**

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/

Декан факультета _____

_____ фамилия, имя, отчество

Заведующий кафедрой _____

_____ фамилия, имя, отчество

Научный руководитель _____

_____ фамилия, имя, отчество

Юрисконсульт _____

_____ фамилия, имя, отчество