

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг по подготовке докторанта в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

г. Донецк

«__» _____ 20__ г.

Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серии _____ № _____ регистрационный номер № _____, выданной _____ (кем, когда) срок действия – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный номер № _____, выданного _____ (кем) на срок с "___" _____ 20__ г. года по "___" _____ 20__ года, в лице ректора Дрожжиной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава (далее Принимающая организация), в лице

действующего на основании _____ (далее Направляющая организация), и _____ (далее Докторант), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принимающая организация предоставляет, а Направляющая организация оплачивает подготовку диссертации докторанта в соответствии с номенклатурой по научной специальности _____

1.2. Срок подготовки диссертации составляет 3 года. При отчислении, докторант восстанавливается на оставшийся срок при наличии вакансий.

1.3. Научный консультант _____

1.4. Тема диссертации _____

1.5. После подготовки диссертации и успешной аттестации, в течение одного месяца со дня представления диссертации на кафедру, Принимающая организация выдает докторанту заключение по диссертации. Порядок подготовки заключения и выдачи его докторанту определяется протоколом заседания кафедры Принимающей организации. В случае отчисления Докторанта из Принимающей организации до завершения подготовки диссертации, ему выдается выписка из приказа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принимающая организация вправе:

- самостоятельно устанавливать периодичность аттестации Докторанта;
- применять к Докторанту меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством, учредительными документами, локальными нормативными актами Принимающей организации и настоящим Договором.

2.2. Направляющая организация вправе:

- получать информацию от Принимающей организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- требовать согласования тематики диссертационных исследований.

2.3. Докторант вправе:

- получать информацию от Принимающей организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обращаться к работникам Принимающей организации по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации; пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации;
- участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Принимающей организацией.

2.4. Принимающая организация обязана:

- зачислить Докторанта, выполнившего установленные законодательством Донецкой Народной Республики, учредительными документами, локальными нормативными актами Принимающей организации условия приема, в Принимающую организацию;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с подготовкой научных кадров по научной специальности, а также индивидуальным планом и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Принимающей организацией;

- создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации;

- принимать от Направляющей организации плату за подготовку;

- проводить расчеты стоимости подготовки Докторанта.

2.5. Направляющая организация обязана:

- своевременно вносить плату за предоставляемые Докторанту услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

- при поступлении Докторанта в Принимающую организацию и за время его подготовки своевременно представлять все необходимые документы.

2.6. Докторант обязан:

- своевременно представлять все необходимые документы;

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- своевременно выполнять индивидуальный план;

- ежегодно отчитываться перед Ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;

- соблюдать требования Устава Принимающей организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Принимающей организации и другим Докторантам, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Принимающей организации и возмещать ущерб, причиненный имуществу в порядке, предусмотренном законодательством.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость подготовки на момент заключения Договора составляет сумму в размере _____ рос. рублей.

(сумма цифрами и прописью)

В порядке оплаты затрат за весь период обучения однократно перечислить на счет университета сумму в размере _____ рос. рублей или оплачивать эту сумму по курсам (по разрешению ректора) в следующие сроки:

I курс: _____ рос. рублей до «__» _____ 20__ года.

II курс: _____ рос. рублей до «__» _____ 20__ года.

III курс: _____ рос. рублей до «__» _____ 20__ года.

Оплата производится Направляющей организацией в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Принимающей организации. Направляющая организация за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.3. Оплата может производиться за очередной год подготовки полностью не позднее «__» _____,

3.4. В случае просрочки оплаты, превышающей 25 дней с даты, указанной в п.3.3. настоящего Договора, Принимающая организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить Докторанта.

3.5. Принимающая организация переводит Докторанта на очередной год подготовки только после того, как произведена оплата Направляющей организацией за текущий учебный год в

полном объеме.

3.6. Стоимость подготовки для Докторантов, восстанавливаемых после отчисления, определяется в соответствии с установленной стоимостью на соответствующем году и научной специальности на момент восстановления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОКТОРАНТА

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.6. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- при отчислении Докторанта;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Направляющей организации, Докторанта и Принимающей организации, в том числе в случае ликвидации Принимающей организации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством

5.7. Принимающая организация вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Направляющей организации убытков.

5.8. Направляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных ей расходов.

5.9. Докторант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Направляющей организации фактически понесенных ей расходов.

6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Принимающая организация»:

Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
Почтовый адрес: 283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31
Тел.: (062) 342-90-40
Банковские реквизиты:
Идентификационный код юридического лица
01566057, Код Банка 400019, Банк: Центральный Республиканский Банк ДНР, р/с 25358002022000

Ректор _____ С.В. Дрожжина

«Направляющая организация»:

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Ректор (директор) _____

«Докторант» _____

Паспорт _____ № _____, выданный _____

Адрес: _____

Тел: _____

Подпись _____