

Министерство образования и науки  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
М.Н. Кушаков  
« 22 » 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № д89с  
« 30 » 03 2016 г.

И.о. ректора ГО ВПО «Донецкий  
национальный университет  
экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского»



Дрожжина С.В.  
« 03 » 2016 г.

**Порядок и срок прикрепления лиц для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

1. Настоящий Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее - Университет) разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании: с частями 10, 11 статьи 73 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании», утвержденном Постановлением Совета Министров ДНР № I-233П-НС, пунктами 1.4-1.6 положения «О присуждении ученых степеней», утвержденном Постановлением Совета Министров ДНР от 27.02.2015 г. №2-13, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 362 «Об утверждении Порядка и срока прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими нормативными документами МОН ДНР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, локальными актами

Университета по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Порядком.

2. Настоящий Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, проводится в том случае, если диссертационному совету Университета предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4. Прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется на срок не более 3 лет.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ежегодно приказом ректора Университета в начале учебного года.

Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

6. Прикрепляемое лицо в сроки с 01 по 30 сентября ежегодно, для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме) (Приложение 1).

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).
- г) выписка из протокола заседания кафедры о прикреплении к кафедре и об утверждении научного руководителя;
- д) заключение от научного руководителя по результатам собеседования с кандидатом в соискатели (Приложения 2);
- е) справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- ж) фотография 3х4(2 шт.).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 6-7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-

технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации (не более трех лет), иные условия, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к кафедре Университета (далее - приказ).

16. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

17. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Должностное лицо, готовящее документ:  
Зав.аспирантурой и докторантурой



Н.В. Прусс

Согласовано:  
Проректор по научной работе



Е.М. Азарян

## Приложение 1

к Порядку и сроку прикрепления  
лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения  
программ подготовки научно-  
педагогических кадров в  
аспирантуре

Ректору ГО ВПО «Донецкий национальный университет  
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_  
(паспорт №, кем и когда выдан)

Выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, направление и  
специальность подготовки, квалификация, реквизиты диплома)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес (с индексом) e-таП: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук по кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование кафедры:)

по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать код и название направления подготовки)

по специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать шифр и название специальности)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### О себе сообщаю следующие сведения:

Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать что имеется, список прилагается)

Сведения о наличии индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о  
них \_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

через операторов почтовой связи общего пользования,

в электронной форме путем направления информации по e-таП, указанному в данном заявлении.

Дополнительная информация \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и телефон близкого родственника иного лица, с которым можно связаться)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных  
в порядке, установленном законодательством

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляющегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляющегося)

