

Министерство образования и науки
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра
образования и науки

Донецкой Народной Республики

М.Н. Кушаков

2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 188с

« 30 » 03 2016 г.

И.о. ректора ГО ВПО «Донецкий
национальный университет
экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»

Дрожжина С.В.

2016 г.



ПОРЯДОК

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании: Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании», утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР № I-233П-НС, пунктами 1.4-1.6 положения «О присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 27.02.2015 г. №2-13, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 362 «Об утверждении Порядка и срока прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 363 «Об утверждении Порядка сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов», другими нормативными документами МОН ДНР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, локальными актами Университета по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Порядком.

2. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ежегодно приказом ректора Университета в начале учебного года.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

5. Прикрепляющееся лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем шифра, наименования отрасли наук, группы специальностей, специальности, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены, ведется подготовка научных кадров и подготавливается диссертация (приложение 1).

6. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном действующим законодательством (приложение 2).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляющегося лица.

7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия документа о высшем профессиональном образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

10. Университет не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается соглашение о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

12. В течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ по Университету о прикреплении и зачислении лица в качестве экстерна, с указанием кафедры, реализующей образовательную программу.

13. Прикрепленные в соответствии с приказом и соглашением лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

14. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

Отсчет течения шестимесячного срока прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов начинается от даты издания приказа о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

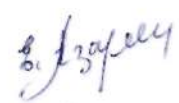
15. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

Должностное лицо, готовящее документ:
Зав.аспирантурой и докторантурой



Н.В. Прусс

Согласовано:
Проректор по научной работе



Е.М. Азарян

Приложение 1
к Порядку прикрепления лиц
для сдачи кандидатских
экзаменов

Ректору ГО ВПО «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

_____ (паспорт №, кем и когда выдан)

Выпускника _____

_____ (наименование образовательной организации, направление и
специальность подготовки, квалификация, реквизиты диплома)

Контактные телефоны: _____ факс
(почтовый адрес (с индексом) e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского») для сдачи кандидатских экзаменов по _____

_____ (наименование предметов)

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности

_____ (шифр, наименование отрасли наук, группы специальностей, специальности, по которым ведется подготовка научных кадров, подготавливается диссертация в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной МОН)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О принятых решениях прошу информировать меня

_____ (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

С копией, свидетельства о государственной аккредитации ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» и приложениями к нему ознакомлен/а.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку прикрепления лиц
для сдачи кандидатских
экзаменов

Ректору ГО ВПО «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Прошу прикрепить меня для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по:

(перечислить кандидатские экзамены)

с « ____ » _____ 20__ года.

Мною подготавливается диссертация по:

(наименование научной специальности, отрасли науки)

Контактная информация:

Почтовый и (или) электронный адрес: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

по почте на адрес: _____

по электронной почте на адрес: _____

Все положения заявления мне разъяснены и понятны

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата заполнения) (подпись поступающего) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
проживающий(ая) по адресу: _____

удостоверение личности: (наименование документа) _____
серия _____ № _____ выдан (когда, кем) « ____ » _____ г.

даю согласие ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» расположенного по адресу: 83050, г. Донецк, ул. Щорса, 31 и его структурным подразделениям на обработку моих персональных данных: установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, образование, удостоверение личности), адреса (регистрации и /или проживания), родственные связи, дети, гражданские состояния, трудовая деятельность и т.д. сотрудниками, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и баз данных, а также даю согласие на проведение следующих действий с моими персональными данными: ввод в базу данных; сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение);

распечатка документов, обязанность предоставить которые, лежит на гражданине; передачу введенных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также полного исполнения ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» обязательств и компетенций в соответствии с действующим законодательством. Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц, имеющих доступ к ним, определяется действующим законодательством. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва по решению суда или по письменному решению самого физического лица.

_____ (_____)
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.