

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 1 из 17
ПП 2-94 /УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ	
Введено в действие: <i>16.09.2019г.</i>		Экземпляр №
Выполнили: Ответственный секретарь приемной комиссии Е.В.Сардак  Зам. ответственного секретаря Е.М.Головащенко 	Проверил: первый проректор Л.А.Омельянович 	Утвердил: ректор С.В.Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов* (далее – Порядок) регулирует вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

Порядок разработан на основе Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.10.2017 г. № 1096 с учетом изменений, внесенных приказами от 29.06.2018 г. №595, от 10.08.2018 г. №693 и от 03.09.2019 г. №1236.


1.2. Перевод и восстановление студентов осуществляется в период каникул с учетом наличия вакантных мест. Перевод и восстановление студентов, которые осваивают образовательные программы бакалавриата или специалитета, осуществляется после окончания первого курса согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки (специальности) кроме перевода и восстановления в связи с изменением одной формы обучения на другую или изменения вида финансирования.

Перевод осуществляется только при отсутствии академической задолженности по результатам последней зачетно-экзаменационной сессии.

Восстановление в число студентов для лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, происходит в сроки, определяемые Университетом.

Согласно Положению о порядке создания и организации работы государственной аттестационной комиссии в Университете (от 06.05.2019, стандарт системы управления качеством ПП 2-96/УН, редакция 5):

– повторное прохождение итоговой государственной аттестации целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 2 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

– повторные итоговые государственные аттестации не могут назначаться более двух раз.

Восстановление для прохождения государственной аттестации должно сопровождаться следующими документами:

– заявление на имя ректора Университета с визой соответствующего директора института (декана факультета) Университета и заведующего выпускающей кафедрой или кафедрой, по которой осуществляется государственная аттестация;

– приказ о допуске к государственной аттестации в соответствующей государственной аттестационной комиссии, проект которого вносит директорат (деканат).

Перевод студентов на последнем курсе обучения не осуществляется.


1.3. Перевод и восстановление студентов с изменением образовательной программы допускается только с образовательной программы специалитета на программу бакалавриата или с образовательных программ бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с программы специалитета на программу магистратуры не допускается.

1.4. Переводы студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры, с одного направления подготовки на другое не допускаются.

1.5. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющим условием восстановления или перевода студентов является их возможность успешно продолжить обучение, а также результаты достижений студента, перечисленных в пункте 2.9.4. настоящего Порядка.

1.6. Собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод в Университете, проводит комиссия по переводам и восстановлению студентов, созданная на основании локального нормативного правового акта Университета и утвержденная приказом ректора Университета. В компетенцию комиссии по переводам и восстановлению студентов входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Университете. При этом разница в учебных планах не должна превышать восьми дисциплин, включая экзамены и зачеты. При подсчете разницы в учебных планах разрешается не считать учебные дисциплины, которые не соответствуют объему часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

1.7. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счет ассигнований Республиканского

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 3 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

1.8. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница лицензионного объёма и фактического числа лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

1.9. Если количество мест в Университете по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

1.10. При переводе или восстановлении студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление студентов внутри Университета.


1.11. При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения студента может превышать срок, установленный учебным планом Университета для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год. При этом обучение в течение срока, превышающего срок, установленный учебным планом, осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в результате военных действий, катастроф и т.п.) могут быть сделаны исключения Ученым советом Университета по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Перевод студентов с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление, с одной специальности по программам специалитета на другую специальность, или с одной формы обучения на другую осуществляет ректор Университета на основании личного заявления студента.

2.2. При согласии ректора Университета на перевод директор (декан)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 4 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

принимающего института (факультета) Университета издает проект приказа о переводе студента и установлении, при необходимости, срока ликвидации академической разницы.

2.3. Виза директора (декана) принимающего института (факультета) на заявлении студента должна содержать информацию о наличии или отсутствии академической разницы, возникающей вследствие перевода, сроках ее ликвидации, группе и курсе, на который переводится студент.

2.4. Записи из академической справки о перезачтенных учебных дисциплинах (разделах учебных дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся директором (деканатом) в зачетную книжку студентов и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при переводе сроки в соответствии с порядком, принятом в Университете.

Порядок оформления и ликвидации академической разницы в учебных планах:


1) До начала работы комиссии по переводам и восстановлению лицо, желающее перевестись (восстановиться или получить дополнительное образование), может обратиться с просьбой (заявлением на имя первого проректора) к директору института (декану факультета) Университета для выяснения наличия такой возможности и определения курса и количества дисциплин, составляющих академическую разницу в учебных планах.

2) Заявление лица с резолюцией директора института (декана факультета) Университета с определенным курсом и перечнем дисциплин академической разницы предоставляется заместителю ответственного секретаря приемной комиссии по переводам и восстановлению для решения вопроса о возможности перевода (восстановления или получения дополнительного образования) в пределах лицензированного объема.

3) После этого первый проректор Университета дает разрешение на ликвидацию академической разницы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4) На основании разрешения первого проректора соответствующим директором института (деканом факультета) Университета издается распоряжение о ликвидации академической разницы по подразделению Университета, которое доводится до сведения указанного лица и соответствующих кафедр. Распоряжение является основанием для выдачи лицу, желающему перевестись (восстановиться), зачетно-экзаменационных ведомостей.

5) Ликвидация академической разницы в учебных планах предполагается в период с 1 марта по 30 июня текущего года.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 5 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

Если заявление на перевод (восстановление) студента поступило в июле текущего года (когда организовать ликвидацию академической разницы невозможно в связи с отпусками преподавателей) директор института (декан факультета) обязан издать распоряжение об установлении срока ликвидации академической разницы (к началу учебного года). Копия распоряжения предоставляется в учебный отдел.

6) Перезачет дисциплин предусматривает подачу лицом заявления на имя директора института (декана факультета) Университета о перезачете отдельной учебной дисциплины. Директор института (декан факультета) Университета направляет заявление на соответствующую кафедру для решения целесообразности перезачета учебной дисциплины. Вместе с заявлением предоставляется ведомость. При разрешении перезачета дисциплины в ведомость выставляется зачет или оценка (с учетом шкалы ECTS), полученной лицом ранее. Если заведующий кафедрой своего разрешения на перезачет не дает, лицо, желающее перевестись (восстановиться), допускается к сдаче экзамена или зачета.

7) После ликвидации академической разницы лицо, желающее перевестись (восстановиться), должно с пакетом необходимых документов обратиться в комиссию по переводам и восстановлению в период ее работы.


2.5. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

2.6. Перевод в другую академическую группу в рамках одного направления подготовки (специальности) осуществляется приказом ректора Университета с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента. В некоторых случаях, связанных с реорганизацией и ликвидацией групп, проводимых по инициативе Университета, заявление студента может не требоваться.

2.7. Студент, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведен приказом ректора Университета на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных мест на данном курсе в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Правом перевода на места обучения за счет бюджетных ассигнований пользуются студенты:

1) обучающиеся за счет бюджетных ассигнований (при переводах, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка) при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично». При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица (с их согласия) могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 6 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема;

2) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

3) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеющие подтверждение своей принадлежности к одной из категорий (военнослужащие, дети погибших военнослужащих, участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина, комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б, участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса) и предоставившие документы или справки установленного образца, подтверждающие их статус, при наличии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований или квот, выделенных для указанных категорий, могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований без выполнения условий обучения на «хорошо» и «отлично»;

4) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для граждан Российской Федерации, граждан Украины, физических лиц, зарегистрированных в Луганской Народной Республике, могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований при условии обучения на «хорошо» и «отлично».

2.9. Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц:


2.9.1. Директора институтов (деканаты факультетов) сообщают в учебный отдел Университета о наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в начале учебного семестра и объявляют конкурс на перевод студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований. Порядок организации конкурса на перевод студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, регламентируется локальным нормативным правовым актом Университета.

2.9.2. Студент, изъявивший желание быть переведенным на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, подает на имя директора института (декана факультета) заявление на участие в конкурсе.

2.9.3. Вместе с заявлением студент должен представить следующие документы:

1) выписка из протокола заседания органа студенческого самоуправления о рекомендации студента к участию в конкурсе;

2) выписка из протокола заседания студенческой профсоюзной организации института (факультета) с рекомендацией к участию студента в конкурсе;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 7 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

- 3) копия академической справки;
- 4) характеристика студента;
- 5) документы, характеризующие тяжелое материальное положение студента (при необходимости).

2.9.4. Характеристика студента должна отражать его достижения на протяжении обучения, в частности:

1) участие в научно-исследовательской работе (участие в студенческих научных кружках и организациях, осуществление изобретений и открытий; получение патентов и т.д.);

2) результаты участия в конференциях, семинарах, круглых столах;

3) наличие опубликованных статей, тезисов докладов;

4) награды по результатам участия в предметных студенческих олимпиадах;

5) награды по результатам участия в конкурсах студенческих научных работ;

6) участие в деятельности органов студенческого самоуправления;

7) участие в общественной работе кафедры, института (факультета), Университета и т.п.


Все достижения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенными заведующим кафедрой и директором института (деканом факультета) Университета.

2.9.5. На заседании Ученого совета института (факультета) с обязательным присутствием студента обсуждаются кандидатуры студентов, подавших полный пакет документов. Ученым советом института (факультета) Университета принимается решение открытым голосованием о рекомендации определенного студента (студентов) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места.

Разрешается не присутствовать на заседании Ученого совета института (факультета) студенту, имеющему уважительную причину, с предоставлением подтверждающего документа.

2.9.6. Студент, который рекомендован Ученым советом института (факультета), подает на имя ректора Университета заявление о желании перевестись на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований. Данное заявление вместе с пакетом документов передается директоратом института (деканатом факультета) на рассмотрение Ученого совета Университета, который принимает окончательное решение о переводе студента, который обучается за счет средств физических и (или) юридических лиц, на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

2.9.7. На основании соответствующего решения Ученого совета Университета ректором утверждается приказ о переводе студента с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 8 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

3. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Студент может быть переведен из образовательной организации в другую образовательную организацию (далее – принимающая образовательная организация) на обучение без изменения либо с изменением основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – образовательная программа), и (или) формы обучения, и (или) вида финансового обеспечения образовательных услуг.

3.2. Перевод с изменением образовательной программы может быть осуществлен следующим образом:

а) перевод в рамках образовательной программы высшего профессионального образования (в том числе с изменением направления подготовки (специальности) в рамках укрупненной группы направлений подготовки (специальностей);

б) перевод с одной образовательной программы высшего профессионального образования на другую образовательную программу высшего профессионального образования.

3.3. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую независимо от формы обучения, направления подготовки по программам высшего профессионального образования, специальности осуществляется по письменному согласию руководителей обеих образовательных организаций.


3.4. Правом перевода на места обучения за счет бюджетных ассигнований в принимающей образовательной организации пользуются студенты:

1) Ранее обучающиеся за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично».

2) Ранее обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и в случае обучения на «хорошо» и «отлично», при условии письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

3.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в принимающей образовательной организации лица, которые обучались за счет бюджетных ассигнований (с их согласия), могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема.

3.6. Лица, которые обучались в образовательной организации за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основе договора об образовании могут

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 9 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

быть переведены на обучение на таких же условиях в другие образовательные организации. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензионного объема и письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

3.7. Процедура перевода студентов из образовательной организации в другую образовательную организацию:

3.7.1. Перевод осуществляется по заявлению студента на имя руководителя принимающей образовательной организации с визами руководителей образовательных организаций о согласии на перевод с приложением к заявлению ксерокопии его зачетной книжки, заверенной образовательной организацией.

3.7.2. Принимающая образовательная организация принимает решение о согласии на перевод студента на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена.


3.7.3. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом принимающей образовательной организации осуществляется перезачет ранее освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию студента.

Если из-за разницы в учебных планах образовательной организации и принимающей образовательной организации не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у студента образуется академическая разница в принимающей образовательной организации. В этом случае принимающая образовательная организация уведомляет студента в письменной форме о наличии академической разницы с указанием соответствующих учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и сроке, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую разницу.

3.7.4. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация не позднее 15 рабочих дней после принятия решения комиссии по переводам и восстановлению выдает студенту справку о переводе, в которой указывается, что студент будет зачислен в принимающую образовательную организацию в порядке перевода.

3.7.5. Студенту, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в принимающую образовательную организацию в порядке перевода при условии представления им в принимающую образовательную организацию документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

3.7.6 Студент представляет справку о переводе в образовательную

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 10 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

3.7.7. На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом руководитель образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом (с указанием наименования принимающей образовательной организации).

3.7.8. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем.

3.7.9. В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.7.10. После представления студентом в принимающую образовательную организацию документа об образовании и академической справки, проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения в принимающей образовательной организации, студенту может быть отказано в зачислении в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.


3.7.11. В приказе о зачислении в связи с переводом обязательно указывается наименование образовательной организации, в котором он обучался до перевода.

В случае, если имеется необходимость в ликвидации академической разницы, в приказе указываются сроки ликвидации академической разницы.

3.7.12. Руководитель принимающей образовательной организации может допустить студента к занятиям соответствующим приказом до представления им оригиналов документов, указанных в пункте 3.7.8 настоящего Порядка.

3.7.13. В принимающей образовательной организации формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на места обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 11 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

студентом академической разницы вносятся принимающей образовательной организацией в зачетную книжку студента и другие учетные документы принимающей образовательной организации с проставлением оценок.

3.9. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из образовательной организации за невыполнение учебного плана.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением студента из Университета (по инициативе студента или по инициативе Университета).

4.2. Отчисление по инициативе студента происходит при наличии у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Университете по собственному желанию:

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства;
- 4) без указания причин отчисления.

4.3. Отчисление по инициативе Университета происходит при наличии следующих причин:


1) академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также неудовлетворительные итоги пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);

2) наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы;

3) нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса) или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

4) неявка студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

5) совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 12 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

б) нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).

4.4. При отчислении по инициативе студента данный студент должен написать заявление по собственному желанию на имя ректора Университета, получить на заявлении визу директора (декана).

При отчислении студента по собственному желанию, с указанием причин, обозначенным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2. настоящего Порядка, необходимо к заявлению студента приложить документ, подтверждающий причину отчисления. При этом данное отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче сессии.

4.5. При отчислении по инициативе Университета или по инициативе студента, по причине, обозначенной в пункте 4.2 настоящего Порядка, декан подает на имя руководителя образовательной организации проект приказа с указанием причины отчисления. Запрещается представлять студента к отчислению сразу по нескольким причинам, следует указать основную причину. При этом отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.


4.6. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.7. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению директора института (декана факультета) в течение 10 дней после начала учебного семестра, если студент до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. При отчислении из Университета студенту по его требованию выдается академическая справка установленного образца и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

4.10. Отчисление студентов в случае получения неудовлетворительной оценки при сдаче государственного экзамена или при защите дипломной работы

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 13 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

(проекта):

4.10.1. Студент, который при сдаче государственного экзамена или при защите дипломной работы (проекта) получил неудовлетворительную оценку, отчисляется из Университета и ему предоставляется академическая справка оценивания знаний.

4.10.2. В случаях, когда защита дипломной работы (проекта) оценивается неудовлетворительно, государственная комиссия решает, может ли студент претендовать на повторную защиту той же работы (проекта) с доработкой, или он обязан разработать новую тему, определенную соответствующей кафедрой.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

5.1. Восстановление лиц, отчисленных из образовательных организаций, производится на основании их личного заявления на имя ректора Университета.

5.2. Порядок и условия восстановления лиц, отчисленных из образовательной организации, определяются локальным нормативным правовым актом Университета.

Восстановление в число студентов Университета производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах.


Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при восстановлении сроки в соответствии с порядком, принятым в Университете.

5.3. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в Университете по инициативе студента по причинам, обозначенным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2. настоящего Порядка. Лица, претендующие на восстановление, предоставляют в образовательную организацию комплект документов, предусмотренный локальным нормативным правовым актом.

5.4. Перечень оснований, при которых студент, отчисленный из Университета по инициативе студента, имеет право на восстановление в число студентов образовательной организации, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления:

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства.

5.5. Перечень оснований, при которых студент, отчисленный из Университета по инициативе студента или по инициативе Университета, не имеет права на восстановление в число студентов образовательной организации на

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 14 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

места за счет бюджетных ассигнований:

- 1) по собственному желанию без указания причин отчисления;
- 2) академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также неудовлетворительные итоги пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);
- 3) наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы;
- 4) нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса) или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;
- 5) неявка студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;
- 6) совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- 7) нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).


5.6. За лицами, призванными на военную службу в период обучения в Университете, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Университете.

5.7. При подаче документов на восстановление институтом (факультетом) составляется представление на восстановление, которое должно содержать информацию об академической разнице и курсе, на который восстанавливается студент.

5.8. При восстановлении студента на курс, с которого он был отчислен, директор (декан) распоряжением по институту (факультету) определяет, какие из имеющихся у студента оценок перезачесть, и по каким дисциплинам студент обязан вновь сдавать экзамены и зачеты.

5.9. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

5.10. Восстановление в число студентов лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 15 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

итоговую аттестацию, производится по решению ректора Университета, на основании академической справки, форма которой утверждена приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года №687, зарегистрированным в Министерстве юстиций Донецкой Народной Республики 06 ноября 2015 года под регистрационным номером №713.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

6. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.


6.1. Совершеннолетние студенты переводятся из одной образовательной организации, прекращающей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее – принимающая образовательная организация) с их письменного согласия, несовершеннолетние студенты переводятся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Студент может отказаться от перевода в принимающую образовательную организацию, письменно проинформировав об этом образовательную организацию.

Письменное согласие (не согласие) на перевод в принимающую образовательную организацию студент предоставляет образовательной организации в течение 30 календарных дней с даты официального уведомления о начале процедуры прекращения образовательной деятельности образовательной организации (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и др.).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на те же направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении за счет физических и (или) юридических лиц).

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 16 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

6.3. По желанию студента на основании его письменного заявления он может быть переведен в принимающую образовательную организацию с изменением направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую образовательную организацию в соответствии с разделом 3 Порядка.

6.4. После получения соответствующих письменных заявлений студентов о согласии на перевод, образовательная организация издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение образовательной деятельности образовательной организации, (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и др.).

6.5. В случае отказа от перевода в принимающую образовательную организацию совершеннолетний студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, с его письменного согласия, письменно информируют об этом образовательную организацию в сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка.

6.6. Образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав переводимых студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления студентов о согласии на перевод, личные дела студентов, договоры об обучении за счет физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Студенты сдают в образовательную организацию, выданные им студенческие билеты.

6.7. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает приказ о зачислении студентов в принимающую образовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением образовательной деятельности образовательной организации (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении студентов в порядке перевода указывается наименование образовательной организации, в которой студент обучался до перевода, направление подготовки (специальность), форма обучения, курс обучения, вид финансирования, на которые переводится студент.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 11
		Стр. 17 из 17
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов	

6.8. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления студентов о согласии на перевод, а также договор об обучении за счет физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

Согласовано:

И.о. начальника юридической службы



Д.А. Кохан