

СОГЛАСОВАНО:

Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики

_____ Л.П. Полякова
« ____ » _____ 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Государственной организации
высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

_____ С.В. Дрожжина
« ____ » _____ 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН – БАРАНОВСКОГО»**

2016г.

1. Наименование и местонахождение техникума

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и является учредительным документом, который регламентирует деятельность Обособленного подразделения Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий финансово-экономический техникум» Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – техникум), созданного в соответствии с приказом Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» от 23.11.2016г. №428оп, отнесенного к сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2. Наименование техникума:

- полное на русском языке – ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН – БАРАНОВСКОГО»;
- полное на украинском языке – ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ДЕРЖАВНА ПРОФЕСІЙНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ ФІНАНСОВО – ЕКОНОМІЧНИЙ ТЕХНІКУМ» ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИЩОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН – БАРАНОВСЬКОГО»;
- полное на английском языке – THE STATE PROFESSIONAL EDUCATIONAL INSTITUTION «DONETSK FINANCIAL AND ECONOMIC TECHNICAL SCHOOL» OF THE STATE ORGANIZATION OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION «DONETSK NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TRADE NAMED AFTER MIKHAIL TUGAN-BARANOVSKY» (FURTHER TECHNICAL SCHOOL);
- сокращенное на русском языке – ОП ГПОУ «ДОНФЭТ» ДОННУЭТ;
- сокращенное на украинском языке – ВП ДПОУ «ДОНФЕТ» ДОННУЕТ;
- сокращенное на английском языке – SPEI «DONFETS» OF DONNUET.

1.3. Местонахождение техникума: Донецкая Народная Республика, 83087, город Донецк, Куйбышевский район, улица Васнецова, дом 2а.

1.4. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством и настоящим Положением, техникум не является юридическим лицом. Имеет право вести самостоятельный баланс, на закрепление за ним текущего бюджетного счета с сохранением форм финансирования и право иметь штамп и печать с изображением Герба Донецкой Народной Республики.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении техникума осуществляет Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Учредитель). Собственником имущества техникума является Донецкая Народная Республика.

1.6. Техникум является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики полномочий органов государственной власти в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. К основным направлениям деятельности техникума может также относиться предоставление платных услуг, которые определяются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и связаны с его основной уставной деятельностью.

1.7. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении.

1.8. В техникуме не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. Техникум формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

1.10. Техникум самостоятельно формирует свою структуру исходя из целей и основных задач образовательного учреждения согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Донецкой Народной Республики, возникает у техникума с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.13. Техникум обязан выдавать лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются и утверждаются в порядке согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.14. Техникум в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов

(управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. Основной целью образовательной деятельности техникума является обеспечение условий, необходимых для получения гражданами среднего профессионального образования в соответствии с требованиями стандартов среднего профессионального образования, подготовка кадров для нужд Донецкого региона.

2.2. Главными задачами техникума являются:

- совершенствование структуры и методов управления учебным заведением;
- осуществление образовательной деятельности определенного направления, которая обеспечивает подготовку специалистов в соответствии со стандартами среднего профессионального образования;
- формирование учебных планов, программ учебных дисциплин с учетом достижений науки и техники;
- развитие творческой активности преподавателей и студентов, основанной на новейших технологиях процесса обучения;
- обеспечение выполнения контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и договоров на подготовку и переподготовку специалистов;
- изучение спроса на отдельные специальности на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;
- обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитания лиц, обучающихся в техникуме, в духе патриотизма;
- внедрение передовых учебных технологий, совершенствование методов управления образовательным процессом и формирования качественного преподавательского потенциала путем развития партнерских отношений между техникумом и другими образовательными учреждениями;
- информирование абитуриентов и студентов о ситуации, сложившейся на рынке занятости;
- повышение образовательно-культурного уровня граждан.

3. Юридический статус техникума

3.1. Техникум является государственным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования без права юридического лица как обособленное структурное подразделение Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее Университет).

3.2. Техникум имеет право готовить специалистов среднего звена в соответствии с лицензией с очной и заочной формами обучения.

3.3. Техникуму Университетом делегируется право осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, приема и увольнения работников. Техникум имеет аналитические счета в отделении Управления казначейства в городе Донецке Департамента казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики, печати и штампы, текущие счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

3.4. Техникум осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, настоящего Положения, решений Ученого совета Университета, педагогического совета и приказов ректора Университета и директора техникума.

3.5. Согласно действующему законодательству и настоящим Положением, техникум несет ответственность перед обществом, государством и базовым университетом за:

- соблюдение требований Конституции Донецкой Народной Республики и других законодательных актов;
- соблюдение государственных требований к качеству образования;
- безопасные и безвредные условия образовательной деятельности;
- соблюдение договорных обязательств с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности и частными лицами, в том числе и обязательств по международным соглашениям, которые заключаются по согласованию с руководством Университета;
- соблюдение финансовой дисциплины.

4. Права и обязанности техникума

4.1. Техникум для осуществления поставленных перед ним задач имеет право:

4.1.1. определять содержание образования с учетом государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

4.1.2. определять формы и способы проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с лицензированной образовательной деятельностью;

4.1.3. готовить специалистов в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.4. разрабатывать и внедрять собственные программы научной деятельности;

4.1.5. создавать в установленном порядке структурные подразделения, согласовывая их с Университетом;

4.1.6. заключать соглашения о совместной деятельности с предприятиями и организациями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.7. предоставление платных образовательных услуг, которые определяются в соответствии с действующим законодательством и связаны с его основной деятельностью согласно Положения Донецкой Народной Республики о техникуме;

4.1.8. предоставлять в аренду помещения, сооружения, оборудование по согласованию с администрацией Университета;

4.1.9. развивать социальную базу техникума, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных заведений;

4.1.10. осуществлять реконструкцию, текущий и капитальный ремонт основных фондов;

4.1.11. пользоваться льготами, установленными действующим законодательством для образовательных учреждений;

4.1.12. проводить издательскую деятельность в установленном порядке;

4.1.13. участвовать в деятельности международных организаций;

4.1.14. получать по результатам аккредитации дополнительные права и льготы, предусмотренные для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

4.2. Техникум обязан при определении деятельности учитывать контрольные цифры приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой народной Республики и другие договорные обязательства на подготовку специалистов на уровне государственных требований, утвержденных в установленном порядке в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на подготовку специалистов являющихся обязательными для выполнения.

4.3. Техникум:

- осуществляет реконструкцию, текущий, а также капитальный ремонт основных фондов, введение в действие и эффективную эксплуатацию приобретенного оборудования;

- осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению основных направлений работы;

- выполняет нормы и требования по охране окружающей природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов;

- осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, а также отчетность перед Университетом.

5. Структура и органы управления техникума

5.1. Структура подразделений техникума и порядок их функционирования определяется ректором Университета в соответствии с Уставом Университета и Положением Техникума, а также основными задачами деятельности техникума.

5.2. Техникум имеет в своем составе учебные отделения; отдел кадров; административно-хозяйственную часть; цикловые комиссии; бухгалтерию; библиотеку; учебную часть; общежитие.

5.3. Перечень цикловых комиссий, их председателей и персональный состав утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

5.4. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления техникума является общее собрание трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает коллективный договор; дает поручение профсоюзному комитету подписывать договор с уполномоченным органом от имени коллектива техникума;

- выбирает комиссию по трудовым спорам;

- вносит изменения и дополнения в Положение о техникуме, Устав Университета, составной частью которого является техникум.

5.6. Непосредственное руководство техникумом осуществляется его директором.

5.7. Директор техникума назначается ректором Университета по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.8. Директор техникума:

5.8.1. несет персональную ответственность вместе с главным бухгалтером за соблюдение порядка ведения и достоверность бухгалтерского учета, финансовой и статистической отчетности;

5.8.2. информирует абитуриентов и студентов о ситуации, сложившейся на рынке занятости;

5.8.3. осуществляет переподготовку и повышение квалификации кадров;

5.8.4. самостоятельно, в пределах делегированных ему ректором Университета полномочий, решает вопросы деятельности техникума, утверждает его структуру и штатное расписание по согласованию с ректором Университета;

5.8.5. в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и структурными подразделениями техникума;

5.8.6. представляет техникум в государственных и других органах по доверенности ректора Университета, отвечает за результаты его деятельности перед Университетом;

5.8.7. применяет меры морального и материального поощрения, привлекает сотрудников и студентов к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5.8.8. обеспечивает охрану труда, соблюдение законности и порядка;

5.8.9. определяет функциональные обязанности работников техникума;

5.8.10. формирует контингент студентов техникума в соответствии с положениями, которые утверждает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями администрации Университета и приказами ректора;

5.8.11. отчисляет из техникума и восстанавливает на обучение студентов;

5.8.12. контролирует выполнение учебных планов и программ;

5.8.13. контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями техникума;

5.8.14. осуществляет контроль за качеством работы преподавателей, организацией учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья студентов;

5.8.15. организует бытовое обслуживание студентов и работников техникума; осуществляет мероприятия по их оздоровлению;

5.8.16. разрабатывает и вместе с профсоюзным комитетом подает на утверждение общему собранию трудового коллектива и ректора Университета Правила внутреннего трудового распорядка техникума.

5.9. Директор техникума обязан обеспечить:

- проведение учебно-воспитательного процесса на уровне государственных образовательных стандартов образования Донецкой Народной Республики, подготовку специалистов соответствующего уровня и квалификации подготовки специалистов;
- выполнение контрольных цифр приема граждан по подготовке специалистов для нужд региона за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- высокоэффективное и устойчивое финансово-экономическое и хозяйственное положение техникума, а также научно-производственную деятельность;
- соблюдение условий коллективного договора;
- проведение подготовки и переподготовки работников и специалистов техникума;
- защиту информации, составляющую государственную, служебную и коммерческую тайну;
- соблюдение действующего законодательства Донецкой Народной Республики, активное использование средств по совершенствованию управления, укрепление договорной и трудовой дисциплины;
- соблюдение условий и выполнение положений контрактов;
- своевременные расчеты с учреждениями, организациями, поставщиками и другими организациями;
- выполнение государственных образовательных программ;
- выполнение программ социального развития техникума;
- своевременное предоставление Университету финансовой, налоговой и статистической отчетности и другой необходимой информации о работе и состоянии учебно-воспитательного процесса техникума.

5.10. Заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические и другие работники техникума принимаются на работу на условиях трудового договора, контракта, в том числе на конкурсной основе и увольняются директором техникума в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.11. Права и обязанности заместителей директора техникума, руководителей структурных подразделений определяются должностной инструкцией, утвержденной директором техникума в соответствии с функциями, которые они выполняют.

5.12. Для решения текущих вопросов деятельности техникума директор создает рабочие органы: административный совет и приемную комиссию. Положения о рабочих органах утверждаются приказом директора техникума.

5.13. В целях совершенствования качества преподавания и воспитания студентов, повышения профессионального мастерства преподавателей в техникуме создается Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, руководители структурных подразделений, преподаватели, студенты, делегированные Советом студенческого самоуправления. Председателем педагогического совета является директор, а в его отсутствие - заместитель директора по учебной работе.

5.14. Состав педагогического совета утверждается приказом директора по техникуму сроком на один год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

5.15. Функции и порядок работы педагогического совета определяются Положением, утвержденным приказом директора техникума.

5.16. Педагогический совет техникума рассматривает и обсуждает:

- состояние организации учебно-воспитательного процесса, работу в структурных подразделениях и т.д.;
- состояние и итоги учебно-воспитательной, методической работы, вопросы совершенствования методов обучения;
- состояние и итоги работы отделения, учебно-вспомогательных подразделений, отчеты преподавателей, руководителей учебных групп и других сотрудников техникума;
- вопросы воспитания студентов, состояние культурно-массовой работы;
- комплексный план работы техникума;
- перспективные планы развития образовательного учреждения и укрепления его учебно-материальной базы;
- вопросы приема и выпуска студентов, изучение производственной деятельности выпускников и на основе этого вопросы совершенствования учебно-воспитательной работы;
- итоги семестровых, государственных итоговых аттестаций;
- состояние дисциплины студентов;
- при необходимости - вопрос о соответствии квалификации отдельных преподавателей той должности, которую они занимают.

5.17. Заседание педагогического совета проходит не реже одного раза в два месяца.

5.18. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, вступают в силу после утверждения директором и являются обязательными для всех работников и студентов техникума. В случае разногласий между директором техникума и педагогическим советом эти вопросы выносятся на рассмотрение ректора Университета.

5.19. Каждый член педагогического совета должен принимать активное участие в работе, своевременно и безупречно выполнять возложенные на него обязанности.

5.20. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Студенты техникума в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» имеют право на:

- выбор формы обучения;
- безопасные безвредные условия учебы, труда и быта;
- трудовую деятельность во внеурочное время;
- дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с обучением по основному месту работы, сокращенное рабочее время и другие льготы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики для лиц, совмещающих работу с обучением;
- пользование учебной, спортивной, бытовой базой техникума;
- участие в обсуждении и решении вопросов усовершенствования учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, назначения стипендий, организации досуга, быта, оздоровления;
- избрание учебных дисциплин по специальности в пределах, предусмотренных образовательно-профессиональной программой подготовки и рабочим учебным планом;
- моральное или материальное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно - массовой, спортивной работе и т.п.;
- защиту от каких-либо форм эксплуатации, физического и психического насилия;
- бесплатное пользование в техникуме библиотекой и информационными фондами;
- каникулярный отпуск продолжительностью не менее восьми календарных недель;
- во время учебы без отрыва от производства пользоваться льготами, установленными действующим законодательством Донецкой Народной Республики (дополнительный отпуск и т.п.);
- академический отпуск, восстановление, перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования в соответствии с действующими нормативными актами Донецкой Народной Республики.

По решению студенческой конференции техникума студентам могут быть предоставлены дополнительные права:

- избирать и быть избранными в высший коллегиальный орган студенческого самоуправления техникума;
- получать материальную помощь в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Студентам может предоставляться дополнительная социальная и материальная помощь за счет средств местных администраций, министерств, предприятий, учреждений и организаций, средств граждан, юридических и частных лиц, благотворительных фондов и других поступлений.

6.3. На время производственного обучения, практики студентам обеспечиваются рабочие места, безопасные и безвредные условия труда, оплата выполненной работы.

6.4. Студенты техникума обязаны:

- соблюдать законы Донецкой Народной Республики, Положение о техникуме; Правила внутреннего распорядка техникума;
- выполнять график учебного процесса и требования учебного плана;
- своевременно информировать руководство техникума в случае невозможности по уважительным причинам посещать занятия; сдавать (пересдавать) зачеты и экзамены на основании действующих нормативных актов Донецкой Народной Республики; выполнять все виды учебных работ в соответствии с графиком учебного процесса.

6.5. Выпускники, получившие образование за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики или местного бюджета, трудоустраиваются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка техникума к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор) или отчисление из техникума. Отчисление студентов, а также восстановление их в техникум проводятся в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.7. Из техникума студент может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение условий контракта;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Студентам, которые успешно прошли государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, выдают соответствующие документы об образовании (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются в порядке согласно действующего законодательства.

6.9. Студентам, которые получили итоговые оценки "отлично" не менее всех учебных дисциплин и индивидуальных заданий, предусмотренных учебным планом, а по остальным учебным дисциплинам и индивидуальным заданиям оценки "хорошо", и сдали государственную итоговую аттестацию по специальности с оценкой "отлично", а также проявили себя в научной (исследовательской) работе, что подтверждается рекомендациями цикловой комиссии, выдается документ об образовании (квалификации) с отличием.

6.10. С целью раскрытия потенциальных возможностей молодежи, техникум имеет право осуществлять прием студентов очной формы обучения для получения второй специальности по заочной форме обучения по контракту.

6.11. Педагогические работники принимаются на работу путем заключения трудового договора, в том числе по контракту.

6.12. Педагогические работники каждые пять лет проходят аттестацию. По результатам аттестации определяется соответствие работника занимаемой должности, присваивается категория, педагогическое звание.

Перечень квалификационных категорий и педагогических званий педагогических работников, порядок их присвоения определяются согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.13. Рабочее время педагога техникума определяется согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

Дополнительные часы учебной нагрузки педагогическим работникам в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики устанавливаются с их согласия и по согласованию с профсоюзным комитетом техникума.

6.14. Педагогические работники техникума имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства;
- свободный выбор форм, методов, средств обучения, выявления педагогической инициативы в пределах, утвержденных учебными планами;
- проведение научной работы;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- участие в общественном самоуправлении;
- пользование дополнительным оплачиваемым отпуском согласно законодательству Донецкой Народной Республики;
- повышение квалификации, переподготовку, свободный выбор программ, форм обучения, учебных заведений, учреждений и организаций, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку.

6.15. Педагогические работники техникума обязаны:

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство;
- обеспечивать высокий научно - теоретический и методический уровень преподавания дисциплин в полном объеме образовательной программы соответствующей специальности;
- соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в техникуме, воспитывать их в духе патриотизма;
- соблюдать действующее законодательство Донецкой Народной Республики, Положение о техникуме, правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- защищать молодежь (студентов) от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, других вредных привычек, принимать меры к их искоренению.

6.16. Администрация техникума и Университета обеспечивает гарантии педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.17. За особые трудовые заслуги педагогические работники и сотрудники техникума в установленном порядке могут быть представлены к государственным наградам, присвоению почетных званий, награждены премиями, грамотами, другими видами морального и материального поощрения.

6.18. Права и обязанности учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

6.19. Учебно-вспомогательный, инженерно-технический и административно-хозяйственный персонал имеет право на ежегодный основной и дополнительный отпуск.

7. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Материально-техническую базу и финансы техникума составляют основные фонды, оборотные средства и другие материальные и финансовые ценности, которые находятся на балансе техникума.

7.2. Имущество техникума является собственностью Университета. Техникум осуществляет право пользования отведенными земельными участками в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Функции управления имуществом, которое закреплено за техникумом, контроль за эффективностью его использования и хранения осуществляет Университет.

7.3. Источниками формирования финансового обеспечения деятельности техникума являются:

- средства, полученные за подготовку и переподготовку кадров в соответствии с заключенными договорами;
- платы за предоставление дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные за научно-исследовательские работы (услуги) и другие работы, выполненные техникумом по заказу предприятий, учреждений, организаций и граждан;
- платы за аренду помещений, сооружений, оборудования;
- дотации из местных бюджетов;
- добровольные денежные взносы, материальные ценности, полученные от предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан;
- другие средства.

7.5. Средства техникума хранятся на его счетах и находятся в полном его распоряжении.

7.6. Смета использования средств утверждается ректором Университета и согласовывается с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.7. Техникум, в пределах делегированных ему Университетом полномочий, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей работы, несет финансовую, налоговую и статистическую отчетность, предоставляет информацию по требованию руководства Университета, а также органов, которым законодательством Донецкой Народной Республики предоставлено право контроля за соответствующими направлениями деятельности техникума.

7.8. Аудит финансовой деятельности техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.9. Отношения техникума с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности осуществляются на основе договоров по доверенности администрации Университета.

8. Ликвидация и реорганизация техникума

8.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) техникума осуществляется Университетом по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. Ликвидация техникума осуществляется ликвидационной комиссией, которая создается приказом ректора Университета. В состав комиссии входят представители Университета и техникума. Порядок и срок проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторам определяется руководством Университета в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению техникумом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс техникума и подает его руководству Университета. Кредиторам и другим юридическим лицам, находящимся в договорных отношениях с ликвидируемым техникумом, сообщается о его ликвидации в письменной форме.

8.4. При реорганизации и ликвидации техникума работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики.