

	Государственная организация высшего профессионального образования	Редакция 2
	«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Стр. 1 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ИНСТИТУТЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (УИИИТ)	
Введено в действие: <u>30.06.2016 г.</u>		Экземпляр № _____
Выполнил: <u>Г.Г. Швидкая</u>	Проверил: <u>Л.А. Овчинникова</u>	Утвердил: <u>С.В. Дрозжжина</u>
Распечатка, копирование и передачу третьим лицам запрещены		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы учебно-информационного института инновационных технологий (далее - Институт) составлено на основе Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№55-ІНС от 19.06.2015 г.); "О персональных данных" (№ 61-ІНС от 09.07.2015 г.); "Об информации и информационных технологиях" (№ 71-ІНС от 24.08.2015 г.), в соответствии с нормативными и ведомственными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее - Университет). Положение об организации работы Института (далее - Положение) регламентирует деятельность Института как внутреннего учебно-научного подразделения.

1.2. Цели Института:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательную деятельность Университета;
- содействие всем структурным подразделениям Университета в решении вопросов технического сопровождения учебного процесса и административно-управленческой работы;
- оптимизация всех видов учебно-методической работы в сфере информационных технологий;
- обслуживание и обеспечение информационной безопасности локальной сети Университета.

1.3. Институт не является юридическим лицом. Университет обеспечивает правовые, организационные, финансовые и материальные условия, необходимые для полноценного функционирования Института.

1.4. Деятельность Института относится к сфере организации обеспечения информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс, научную деятельность и находится в тесном взаимодействии со всеми институтами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета.

1.5. Решение задач по вопросам информационных технологий производится Институтом в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Институт, являясь самостоятельным структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется приказом ректора.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 2 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-информационном институте инновационных технологий	

1.7. Общее руководство Институтом, как структурным подразделением Университета, осуществляет первый проректор.

1.8. Институт возглавляет директор УИИИТ, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.9. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора Института.

1.10. Структуру, штатную численность и порядок оплаты труда сотрудников Института утверждает ректор в соответствии со штатным расписанием Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института по представлению директора УИИИТ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Разработка и проведение единой научно-технической и учебно-методической политики Университета в области информатизации образования, на принципах: целеустремленности, системности, модульности, технологичности, динамизма.

2.2. Осуществление Институтом комплексной программы информатизации с целью повышения качества образовательных услуг, обеспечение эффективности управления, создание научно и методически обоснованной системы компьютерного обучения для активного влияния на образовательный процесс Университета.

Внедрение новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, внедрение современных методов и средств автоматизированного управления Университетом и информационно-телекоммуникационное обеспечение его функционирования.

2.3. Создание и научно-методическое обеспечение функционирования инновационных технологий в образовании. Направление мониторинговых исследований на модернизацию научно-методической работы Университета, содержания образования с учетом требований времени, повышение эффективности организации учебного и научного процессов, менеджмента образования, инновационных форм обучения, маркетинговых исследований рынка труда и рынка образовательных услуг и др.

2.4. Содействие интеграции системы республиканского образования, изучение функционирования образовательной системы, исследование тенденций развития.

2.5. Программно-информационная поддержка и научно-методическое обеспечение дистанционного обучения студентов Университета.

2.6. Программное обеспечение научной, учебной и административной деятельности Университета.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 3 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-информационном институте инновационных технологий	

2.7. Направления деятельности Института:

- обеспечение институтов, факультетов, кафедр и других подразделений Университета технологической платформой информатизации учебного процесса на базе локальной компьютерной сети, современных компьютерных мультимедийных систем;
- организационное и техническое обеспечение проведения тестовой формы контроля знаний студентов в компьютерных классах с использованием контролирующих компьютерных программ, в соответствии с утвержденным планом в период текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- развитие и реализация современной системы информатизации учебного процесса, в том числе содействие кафедрам в создании качественных электронных учебных материалов для методического обеспечения инновационного образования;
- обеспечение условий доступности новых информационных технологий для всех участников образовательного процесса в Университете;
- разработка и реализация единой политики по использованию доступа в Интернет;
- информационно-техническое обеспечение аудиторных занятий;
- изучение потребности подразделений Университета в новых информационных технологиях, участие в организации централизованных закупок телекоммуникационного, компьютерного оборудования, оргтехники и программных средств;
- участие в организации системы учета и контроля за использованием средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники Университета;
- оказание консультативных и информационных услуг структурным подразделениям Университета по проблемам информатизации, вопросам использования и развития новых информационных технологий.

2.8. Консультирование, научно-методическая помощь научно-педагогическим работникам по вопросам использования информационных технологий в учебном процессе и научной работе.

2.9. Администрирование компьютерной сети Университета.

2.10. Обеспечение технического обслуживания компьютерной техники, оргтехники и локальной сети Университета.

2.11 Организация практической подготовки студентов Университета, заключение договоров с предприятиями-базами производственной практики, наработки учебно-методических программ и пособий по прохождению практики студентами.

2.12. Содействие трудоустройству выпускников Университета, организация и обеспечение учебно-методической подготовки студентов в вопросах поиска первого места работы.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 4 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-информационном институте инновационных технологий	

2.13. Формирование компьютерных баз данных, которые обеспечивают образовательную деятельность Университета.

2.14. Организация редакционно-издательской деятельности Университета.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ИНСТИТУТА

3.1. Директор Института назначается ректором Университета.

Директор Института организует его работу и обеспечивает выполнение основных задач и направлений в соответствии с настоящим Положением, определяет структуру Института, отдела и штатное расписание в соответствии с характером и объемом выполняемых работ.

3.2. Структура Института и штатный состав утверждается ректором по представлению директором Института.

3.3. Каждый сотрудник Института выполняет обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, в соответствии с занимаемой должностью.

3.4. Трудовой распорядок Института регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

3.5. Функциональные обязанности каждого сотрудника Института регламентированы должностными инструкциями системы управления качеством Университета 7.5.1.-03.119/УН- 7.5.1-03.159/УН, составленными и утвержденными в соответствии с требованиями международных стандартов.

3.6. Должностные оклады работников Института устанавливаются согласно действующему законодательству.

3.7. В структуру Института входят пять отделов, возглавляемых заведующими и начальниками отделов:

- отдел технического обеспечения и сетевых технологий;
- отдел программного обеспечения;
- отдел информационного обеспечения и карьеры;
- отдел информационно-компьютерного обеспечения учебного процесса;
- редакционно-издательский отдел.

3.8. Документооборот Института регламентируется порядком, утверждаемым действующими нормами, в том числе, регламентом деятельности Университета.

3.9. Трудовые отношения работников Института с Университетом регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Донецкой Народной Республики о труде.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Реализация политики Университета в области высшего образования путем научно-методического обеспечения содержания образования, обучения и профессиональной подготовки выпускников всех образовательно-

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 5 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-информационном институте инновационных технологий	

квалификационных уровней, внедрение в учебно-воспитательный процесс современных технологий обучения, обеспечение условий для инновационного развития высшего образования. Повышение его качества и конкурентоспособности в условиях интеграции в российское образовательное пространство с учетом индивидуальных особенностей и потребностей личности и требований общества.

4.2. Создание и научно-методическое обеспечение функционирования инновационных технологий во всех структурных подразделениях Университета.

4.3. Создание и администрирование единого информационного пространства для обеспечения учебно-научно-методической работы Университета.

4.4. Программно-аналитическое обеспечение деятельности Университета.

4.5. Создание, совершенствование и постоянная поддержка интегрированной системы управления университетским менеджментом.

4.6. Интегрирование информационных ресурсов Университета на основе коммуникационных технологий: создание университетских сайтов, поддержка университетской библиотечной системы UNILIB, обеспечение безопасности информационного пространства Университета.

4.7. Организация информационной и методической поддержки процесса дистанционного обучения и учебно-методического обеспечения студентов, обучающихся дистанционно.

4.8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и сотрудников Университета путем проведения семинаров, тренингов по использованию новинок информационно-технического развития в учебно-научной, административной деятельности Университета и работе его функциональных подразделений.

4.9. Координация и техническое обеспечение конференций и семинаров по проблемам высшего образования (проведение олимпиад, конкурсов научных работ, конференций); изучение новых образовательных технологий, планирование и проведение научно-методических конференций и научно-практических семинаров по проблемам высшего образования и науки, практической подготовки и трудоустройства выпускников.

4.10. Содействие профессиональной подготовке студентов и трудоустройству выпускников Университета. Поиск путей установления социального партнерства с работодателями, государственными центрами занятости и др.

4.11. Организация учебного процесса и научно-исследовательской работы с целью содействия трудоустройству выпускников, информированию студентов о приемах и методах поиска работы, накоплению банка данных выпускников Университета и информации их карьерного роста

4.12. Проектирование и монтаж базовой компьютерной сети Университета. Формирование компьютерных баз данных образования.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 6 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-информационном институте инновационных технологий	

4.13. Обеспечение передачи данных между абонентскими сетями пользователей Университета.

4.14. Учет трафика, потраченного пользователями корпоративной сети из Интернета.

4.15. Контроль состояния и безопасности корпоративной сети и сетевого оборудования, экранирование их от внешних воздействий.

4.16. Программно-техническая поддержка локальной сети Университета.

4.17. Предоставление сетевых услуг с целью обеспечения учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

4.18. Поддержка работоспособности оборудования базовой сети, обеспечения маршрутизации в сети, функционирования базового сервиса сети с целью обеспечения учебно-научного процесса в Университете.

4.19. Систематическое изучение состояния технических средств обучения, используемых в учебном процессе, выявление недостатков и несоответствий современным требованиям, обновление базы данных о наличии в вузе компьютеров, копировальной техники, мультимедийной аппаратуры.

4.20. Информационное обеспечение учебной и научной деятельности Университета, подготовка материалов, организация и участие в работе конференций, информирование преподавателей, ученых, студентов и сотрудников Университета о материалах международных конференций, симпозиумов, электронных публикаций, статей, научных журналов, книг и др. Выпуск университетской газеты "Вестник Меркурия" и освещение событий происходящих в Университете с помощью Интернет-ресурсов.

4.21. Приобретение, распределение между структурными подразделениями новых программных продуктов и технических средств информационных технологий.

4.22. Участие в осуществлении контроля за рациональным использованием технических средств обучения в подразделениях Университета.

4.23. Формирование фонда тестовых заданий, разработанных кафедрами по учебным дисциплинам основных образовательных программ, для использования при текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

4.24. Оказание помощи преподавателям по использованию современных технических средств и технологий обучения.

4.25. Учет деятельности Института, подготовка руководству Университета отчетов и других сведений об использовании технических средств обучения.

4.26. Участие и информационно-техническая поддержка Университета в Международных и Республиканских выставках, конференциях.

4.27. Участие в организации и осуществлении выставочной деятельности по внедрению информационных технологий и инновационных процессов обучения.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 7 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-информационном институте инновационных технологий	

4.28. Осуществление редакционно-издательской деятельности и полиграфических услуг для нужд Университета.

4.29. Участие в работе комиссии по списанию устаревшего и изношенного оборудования, используемого в учебном процессе. Оценка технического состояния средств обучения, предназначенных к списанию, с выдачей соответствующего заключения.

4.30. Разработка предложений по эффективному распределению и использованию информационных ресурсов Института.

4.31. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных, контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Институт осуществляет свою деятельность в пределах действующих законодательных актов Донецкой Народной Республики и действующих норм Университета.

5.2 Институт имеет право:

- использовать материальную базу и технические средства Университета и организаций, с которыми сотрудничает Университет в соответствии с заключенными договорами (соглашениями);
- разрабатывать планы работы Института, корректировать их, согласовывая эти действия с ректором Университета;
- требовать и использовать необходимую информацию от подразделений Университета для выполнения поставленных задач;
- заказывать и принимать участие в закупке необходимого для работы оборудования, программных продуктов, литературы и периодических изданий;
- направлять специалистов Института в другие организации с целью повышения квалификации, обмена опытом и установления деловых отношений;
- организовывать и принимать участие в выставках, конференциях, семинарах, проходящих в Университете и за его пределами;
- проводит семинары с преподавателями по вопросам подготовки и использования электронных учебных материалов.

5.3. Директор Института имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления деятельности Института;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Института и не требующим согласования с руководителями Университета;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 8 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-информационном институте инновационных технологий	

- вносить предложения руководству Университета о перемещении работников Института, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Института;

- визировать все документы, связанные с деятельностью Института (планы, договоры, отчеты, пр.).

5.4. Работники Института имеют право:

- на надбавки, доплаты и премии, предусмотренные действующим законодательством;

- иметь ежегодный отпуск за отработанный период согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об отпусках» и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством Университета или иными нормативными актами;

- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования;

- повышать свой профессиональный уровень на курсах, конференциях, семинарах, практикумах и т.п.

5.5. Институт обязан:

- обеспечивать защиту электронных ресурсов, в частности, от несанкционированного доступа к компьютерам и компьютерной сети;

- обеспечить качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций;

- повышать квалификацию сотрудников.

5.6. Работники Института несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, предусмотренных должностными инструкциями.

- некачественное, недостоверное и ненадлежащее оформление документальной информации из функциональных вопросов работы Института;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;

- причиненный Университету материальный ущерб;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.7. Директор Института несет ответственность за:

- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 9 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-информационном институте инновационных технологий	

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Институт осуществляет производственные взаимоотношения со всеми учебными и другими функциональными подразделениями Университета в соответствии с его структурой, регламентом управления, исходящими и входящими организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом и настоящим Положением. Взаимодействие осуществляется по вопросам деятельности, согласования документов, совместного выполнения работ в соответствии с утвержденными планами.

6.2. Институт получает сведения об учебном процессе, научной деятельности, информационных, управленческих и экономических технологиях и технических средствах Университета.

6.3. Институт принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все постановления и решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения по Университету.

6.4. Институт получает необходимую помощь информационного, технического, экономического, юридического и организационного плана от других структурных подразделений Университета.

6.5. Институт в пределах своей компетенции взаимодействует со сторонними организациями и предприятиями.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Хозяйственная и финансовая деятельность Института осуществляется в соответствии с Уставом и порядком, определенным действующими документами в Университете.

7.2. Администрация Университета обеспечивает Институт в пределах собственных возможностей:

- необходимыми служебными, производственными помещениями согласно ее структуре, гигиенических требований, нормативов техники безопасности и эксплуатации компьютерной техники;
- распределяет смету общеобразовательной организации на техническое оснащение из бюджетных ассигнований, и других источников, не запрещенных Законодательством;
- канцелярскими товарами;
- проводит ремонтные работы.

7.3. Финансирование мероприятий, организуемых Институтom, осуществляется за счет использования средств государственного бюджета,

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 10 - 10
ПП 2-75/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-информационном институте инновационных технологий	

специального фонда Университета, средств полученных за выполнение хозяйственных договоров, добровольных взносов, грантов, спонсорских поступлений от организаций, предприятий, учреждений и других внешних поступлений, не запрещенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики на основании разработки сметы, утвержденной ректором Университета.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

8.1. В соответствии с изменением условий и задач образовательной, научной и общественной деятельности Университета, структура и функции Института могут быть изменены приказом ректора Университета.

8.2. В случае производственной необходимости Институт может быть преобразован или упразднен приказом ректора в соответствии с действующим в Университете порядком, определенном Уставом Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению Ученого Совета Университета и утверждается ректором.

Согласовано:

Зав. учебно-методической лабораторией
инновационных технологий
и качества образования



Н.В. Рассулова

Юрисконсульт



Л.В. Каверина