

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр.1 из 11
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ	
Введено в действие: 01.03.2017г.		Экземпляр №
Выполнил: первый проректор Л.А.Омельянович	Проверил: первый проректор Л.А.Омельянович	Утвердил: ректор С.В.Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение об Институте (далее - Положение) разработано согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, Уставу Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее - Университет) и является документом, который регламентирует деятельность Института как внутреннего учебно-научного подразделения Университета (далее – Институт).

1.2. Институт осуществляет образовательную деятельность, связанную с получением высшего образования определенного образовательного уровня и определенной квалификации, повышением квалификации, получением второго высшего образования в определенной области науки, производства, образования, и научную, научно-производственную и научно-методическую деятельность, имеет соответствующий уровень кадрового и материально-технического обеспечения.

1.3. Институт создается при условии, если в него входит более трех кафедр и 200 студентов очной формы обучения. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета и приказом ректора.

1.4. Руководство Институтом осуществляет директор, который подчиняется ректору Университета и проректорам в вопросах, относящихся к их компетенции.

## 2. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.3. **Главной целью деятельности Института** является обеспечение условий, необходимых для получения гражданами Донецкой Народной Республики и иностранных государств высшего образования, подготовки специалистов и оказания научных услуг для нужд Донецкой Народной Республики.

2.4. **Главными задачами Института** являются:

– осуществление деятельности в области высшего образования определенного направления по лицензированным и аккредитованным направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям и образовательным уровням подготовки в соответствии с государственными



	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 2 из 11
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

стандартами высшего профессионального образования;

- осуществление научной и научно-практической деятельности;
- обеспечение выполнения государственного заказа и соглашений на подготовку специалистов по соответствующим направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям;
- изучение спроса на отдельные направления подготовки (профили, специализации), специальности на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;
- осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- воспитание студенческой молодежи;
- подготовка их к будущей практики, развитие инициативной деятельности через приобретение организаторских способностей и навыков.

2.5. Институт в пределах делегированных ему полномочий по направлениям подготовки специалистов на основе стандартов высшего образования *обеспечивает*:

- разработку и представление к утверждению Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики основных образовательных программ;
- разработку и представление к утверждению ректором Университета учебных планов подготовки специалистов по определенным направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям;
- разработку и представление к утверждению ректором Университета учебных программ и рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- постоянное поддержание условий способности осуществлять учебный процесс по лицензированным образовательным уровням в соответствии с государственными стандартами высшего образования и требованиям КМСОУП;
- контроль сроков действия лицензии на подготовку специалистов и своевременную подготовку документов к лицензированию, аттестации и аккредитации специальностей на соответствующие уровни подготовки.

2.6. Институт организует и контролирует проведение учебного процесса путем:

- составление графиков учебного процесса на семестр и учебный год;
- организации и контроля проведением всех видов учебных занятий студентов;
- организации самостоятельной и индивидуальной работы студентов;
- организации проведения текущего, рубежного и итогового контроля знаний студентов по национальной системе и ECTS;
- организации практики студентов;
- организации процесса дипломирования;
- создания и организации деятельности государственных экзаменационных (аттестационных) комиссий для аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.7. В пределах своих полномочий Институт:



	<b>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 3 из 11
<b>ПП 2-01/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение об институте	

- обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса кафедр, анализ успеваемости студентов по результатам текущего и итогового контроля знаний, принятия соответствующих решений по устранению недостатков или распространению положительного методического опыта;

- организует учебно-методическое обеспечение учебного процесса за счет разработки профессорско-преподавательским составом Института и издания учебников и учебных пособий под грифом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Университета, а также другой учебно-методической документации на бумажных и электронных носителях;

- организует и контролирует работу кафедр по налаживанию социального партнерства с предприятиями, организациями, учреждениями, изучение их передового организационного и практического опыта, выяснения их производственных задач и проблем;

- создает условия для использования кафедрами практического опыта и его внедрение в учебный процесс за счет внесения актуальных вопросов современной деятельности предприятий, организаций, учреждений к содержанию рабочих программ учебных дисциплин (модулей);

- готовит проекты приказов ректора Университета по личному составу студентов Института;

- организует и проводит государственную итоговую аттестацию студентов по соответствующему образовательному уровню путем приема защиты дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций и (или) государственных экзаменов;

- осуществляет научно-исследовательскую, научно-производственную и научно-консультационную деятельность по актуальным научно-практическим направлениям по государственному заказу и на хозрасчетной основе;

- привлекает студентов к участию в научных или учебно-научных исследованиях, проводимых на кафедрах и в научных подразделениях Института;

- организует воспитательную работу среди студентов с целью формирования у них социальных и общественных качеств, которые отвечают особенностям их будущей деятельности;

- принимает участие в подготовке научно-педагогических кадров на кафедрах, входящих в его состав, через аспирантуру, докторантуру, организацию повышения квалификации научно-педагогических работников Института;

- осуществляет работу по организации и выполнению планов Университета по международному сотрудничеству и разработке мероприятий по его распространению и укреплению;

- обеспечивает условия для деятельности органов студенческого самоуправления;

- обеспечивает соблюдение и выполнение требований документов Системы



	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 4 из 11
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

управления качеством Университета.

### 3.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1.Руководство Институтom осуществляет *директор*, назначаемый на должность ректором Университета сроком до пяти лет на условиях контракта, после выборов его тайным голосованием Ученым советом Университета.

3.2.Должность директора может занимать лицо, которое, как правило, имеет ученое звание профессора или ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.3.*Директор Института* в пределах предоставленных ему полномочий:

- решает вопросы деятельности Института;
- готовит проекты приказов ректора и издает распоряжения по движению студентов, научно-педагогических работников и сотрудников, а также направлений деятельности Института;
- предлагает ректору Университета кандидатуры по приему на работу и увольнению с работы научно-педагогических работников и сотрудников структурных подразделений Института;
- определяет или согласовывает функциональные обязанности работников Института и принимает участие в формировании соответствующих должностных инструкций;
- контролирует выполнение учебных планов и программ;
- обеспечивает соблюдение служебной и государственной тайны;
- осуществляет контроль за качеством работы преподавателей, организации учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья;
- отчитывается перед конференцией трудового коллектива Института, Ученым советом Университета и ректором Университета по результатам своей деятельности и деятельности Института;
- делегирует часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Института.

3.4.Распоряжения директора обязательны для выполнения научно-педагогическими работниками, студентами и сотрудниками Института. Ректор Университета может отменить распоряжение директора Института, которые противоречат действующему законодательству, Уставу Университета или наносят урон интересам Университета.

3.5.Директор Института может быть освобожден от должности ректором Университета на основаниях, определенных трудовым законодательством



	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 5 из 11
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

Донецкой Народной Республики за нарушение положений Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, настоящего Положения, условий контракта. Ученый совет Университета имеет право внести предложения ректору об увольнении с должности директора Института.

3.6. Заместители директора Института назначаются ректором Университета по представлению директора, согласованному Ученым советом Института.

3.7. Структурными подразделениями Института являются кафедры, учебно-научные или научные центры, лаборатории, методические кабинеты и другие структурные подразделения. Конкретная структура Института определяется приказом ректора Университета по представлению директора Института.

3.8. Деятельность кафедр и других структурных подразделений Института осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих подразделениях, действующих в Университете.

3.9. Рабочим органом Института является *директорат*, в который входят директор, заместители директора, заведующие кафедрами, технические работники. Возглавляет директорат директор Института.

#### 3.10. *Директорат Института:*

- составляет и вносит проекты приказов ректора Университета по комплектованию студенческих групп, перевода студентов с курса на курс, отчисление студентов по результатам обучения и при окончании обучения, перевод студентов в другие учебные заведения, предоставления академических отпусков, поощрения и привлечения к ответственности студентов по результатам обучения и соблюдения Правил внутреннего распорядка Университета;

- контролирует подготовку кафедрами Института проектов приказов о создании государственных экзаменационных (аттестационных) комиссий по защите дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций и приему государственных экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных уровней - бакалавриат, специалитет, магистратура;

- составляет и вносит проекты приказов о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности лиц из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам их работы;

- организует и контролирует работу кафедр Института по направлениям их деятельности;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о состоянии учебного процесса по дисциплинам (модулям) кафедры;

- требует от заведующих кафедрами осуществления контроля за соблюдением трудовой и производственной дисциплины профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Института;



	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 6 из 11
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

- контролирует работу кураторов (тьюторов) академических групп;
- контролирует выполнение планов повышения квалификации научно-педагогическими работниками Института.

3.11. **Ученый совет Института** является коллегиальным органом Института, который избирается сроком *до трех лет*. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора Университета. В состав Ученого совета Института входят директор, его заместители, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений Института, руководители органов самоуправления, председатель профсоюза Института, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа ведущих профессоров, докторов наук, доцентов; выборные представители, которые представляют других работников Института и работают на постоянной основе. При этом не меньше, чем 75 процентов общей численности состава Ученого совета составляют научно-педагогические работники, до 25 процентов – другие категории работников. В состав Ученого совета Института обязательно привлекается руководитель студенческого самоуправления.

3.12. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.13. Решения Ученого совета Института считаются правомочными, если на заседании присутствовало не меньше двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого или тайного голосования и вводятся в действие решением директора Института. Решение Ученого совета Института может быть отменено Ученым советом Университета и ректором Университета, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу Университета или приносит вред интересам Университета.

#### 3.14. **Основные функции Ученого совета Института:**

- определение общих направлений научной деятельности Института;
- рассмотрение и утверждение отчетов директора, его заместителей, заведующих кафедрами, руководителей подразделений и других лиц;
- рассмотрение и решение вопросов организации учебно-воспитательной, научной и хозяйственной деятельности;
- избрание на должность тайным голосованием ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов;
- утверждение тем научных исследований и отчетности об их выполнении;
- обсуждение вопросов структуры Института;
- утверждение отчета об образовательной деятельности Института;
- рекомендация кандидатур в состав Ученого совета Университета;
- рекомендация кандидатур на должность директора Института.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 7 из 11
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

#### 4. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

4.1. Органом общественного самоуправления Института является **конференция трудового коллектива Института**. Делегаты конференции трудового коллектива Института избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Университета. Количественный состав делегатов конференции должен быть не менее 20 человек. При этом 75 процентов от общего количества делегатов должны составлять научно-педагогические и научные работники Института, 25 процентов – другие категории сотрудников Института

В состав делегатов конференции трудового коллектива Института входят по должности: директор Института, заместители директора, заведующие кафедрами Института, руководители профсоюзных организаций работников и студентов Института

4.2. Конференция избирает председателя и секретаря.

4.3. Конференция трудового коллектива Института считается состоявшейся, если на ней присутствуют не менее двух третьих от общего количества делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов, присутствующих на конференции. При этом используются методы открытого или тайного голосования.

4.4. Выборные делегаты конференции трудового коллектива Института избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормами представительства, установленными решениями Ученого совета Института.

4.5. **Конференция трудового коллектива Института:**

- утверждает годовой отчет директора Института об образовательной деятельности Института, дает оценку этой деятельности;
- вносит предложения ректору Университета об отзыве с должности директора Института;
- избирает представителей, выбранных в Ученый совет Института;
- избирает кандидатуры на конференцию трудового коллектива Университета.

4.6. Органы студенческого самоуправления Института действуют согласно Уставу Университета.



	<b>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 8 из 11
<b>ПП 2-01/УН</b>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ

### 5.1. *Институт имеет право:*

- иметь собственную символику и официальные бланки с символикой Института и Университета, утвержденные ректором Университета;
- определять формы и средства проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с лицензированной образовательной деятельностью;
- осуществлять совместную деятельность: обучение студентов, подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации, стажировки, проведение учебно-методической и научно-исследовательской работы, производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности в рамках делегированных полномочий, организацию конференций, предоставления платных образовательных услуг и др.;
- оказывать предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным гражданам платные услуги в образовательной и научной деятельности согласно действующему законодательству и порядку, действующему в Университете;
- проводить научно-исследовательские работы по хозяйственным и государственным заказам;
- проводить социально-психологическое изучение последствий учебно-воспитательного процесса, включая методы анкетирования и тестирования студентов;
- осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению.

**5.2. Директорат Института имеет право** контролировать работу кафедр Института или любого его научно-педагогического работника по всем направлениям функциональных обязанностей.

**5.3. Директор Института, его заместители или ведущие специалисты** Института с целью контроля посещают учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий любого научно-педагогического работника Института, анализируют результаты их проведения с целью принятия соответствующих мер по улучшению учебного процесса.

**5.4. Директор Института и его заместители имеют право** требовать от студентов Института:

- выполнения уставных требований Университета и норм законодательства в сфере высшего образования;
- выполнения правил внутреннего распорядка в Университете;
- посещения учебных занятий согласно расписанию;
- выполнения графика индивидуальных заданий по учебным дисциплинам;
- выполнения заданий из контрольных мероприятий;



	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 9 из 11
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

– своевременной (в определенный срок) ликвидации академической задолженности;

– сохранности учебного оборудования, учебного помещения и библиотечного фонда.

#### **5.5. Директор Института имеет право:**

– обращаться к ректору Университета и проректорам с предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательских и научно-практических работ;

– требовать от кураторов (тьюторов) академических групп отчетов о состоянии воспитательной работы среди студентов.

5.6. Директорат Института способствует внедрению в научную, учебную и практическую деятельность Системы управления качеством на основе международных стандартов и несет ответственность за выполнение регламентных требований.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Директорат Института несет полную ответственность за ненадлежащее выполнение всех обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники директората Института несут ответственность за некачественное, недостоверное исполнение и ненадлежащее хранение документации по учебной, научной, учебно-воспитательной и административной деятельности Института.

6.3. Конкретная ответственность каждого работника Института определяется его должностной инструкцией.

6.4. Директор и сотрудники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение требований документов Системы управления качеством на основе международных стандартов ISO в учебном процессе и научно-исследовательской работе.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

7.1. Директорат Института со всеми административными отделами Университета имеет отношения административного или ситуативного характера, которые решаются немедленно, или постоянного характера, которые предусматривают технологически обусловленный информационный документооборот.

7.2. Директорат получает следующую документацию:

– *от учебного отдела*: соответственно оформленные и утвержденные



	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 10 из 11
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

ректором Университета учебные и рабочие учебные планы по направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям, семестровые расписания учебных занятий, семестровые расписания экзаменов, годовой график учебного процесса, бланки документации для деканата, бланки зачетных книжек и студенческих билетов;

– *от учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования*: документацию, касающуюся Системы управления качеством и кредитно-модульной системы организации учебного процесса;

– *от канцелярии*: всю текущую документацию, что касается приказов ректора и распоряжений проректоров;

– *от кафедр Института*: семестровый график самостоятельной работы студентов по выполнению индивидуальных заданий, семестровый график проведения текущего модульного контроля, зачетные и экзаменационные ведомости, отчет по самоаттестации кафедры, текущую информацию о состоянии успеваемости студентов в период зачетно-экзаменационной сессии.

7.3. Директорат Института подает следующую документацию:

– *для ректора и проректоров*: проекты приказов по личному составу студентов Института, текущую информацию о ходе зачетно-экзаменационной сессии;

– *в государственную экзаменационную (аттестационную) комиссию* (в период государственной итоговой аттестации студентов): список студентов, допущенных к сдаче государственных экзаменов и защиты дипломных работ(проектов), магистерских диссертаций, сводную ведомость успеваемости, отзывы и рецензии на дипломную работу(проект), магистерскую диссертацию и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

– *для отдела кадров*: личные дела и всю учетную документацию студентов, которые закончили обучение в Университете (для архивного хранения);

– *для учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования*: графики проведения защиты текущего модульного контроля, отчеты о результатах анкетирования студентов, обучающихся по кредитно-модульной системе организации учебного процесса, отчеты об учебно-методической работе за текущий учебный год, планы работы методических (экспертных) комиссий и отчеты по ним;

– *в бухгалтерию Университета*: данные по движению контингента студентов Института.

7.4. Директор Института и его заместители могут общаться с родителями студентов или лицами, их заменяющими, по вопросам их учебы в Университете, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе и тому подобное.

7.5. Директор Института и его заместители оперативно общаются



	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 11 из 11
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

непосредственно с кафедрами, которые не входят в состав Института, но проводят в Институте учебный процесс.

7.6. Осуществление систематического общения ответственных работников Института и научно-педагогических работников кафедр с органами студенческого самоуправления с целью содействия гармоничному развитию личности студента и формированию у него навыков будущего организатора и руководителя.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение об Институте вносятся по представлению Ученого совета Института и (или) конференции трудового коллектива Института.

8.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и данное Положение.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

9.1. Реорганизация или ликвидация Института осуществляется в соответствии с действующим в Университете порядком, определенным в Уставе Университета.

9.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

### Согласовано:

Заведующий учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования



Н.В.Рассулова

Начальник юридической службы



Л.В.Каверина