

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр.1 из 5
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	
Введено в действие: 01.09.14г.		Экземпляр №
Выполнил: первый проректор Л.А.Омельянович	Проверил: первый проректор Л.А.Омельянович	Утвердил: ректор С.В.Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Кафедра является основным структурным подразделением Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет), которая проводит учебную, учебно-методическую и воспитательную деятельность по одной или нескольким родственным направлениям подготовки (профилям), специальностям или учебным дисциплинам и осуществляет научную, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность.

1.2. Кафедра создается решением Ученого совета Университета при условии, если в ее состав входит не менее пяти научно-педагогических работников, для которых кафедра является основным местом работы, в том числе не менее трех, которые имеют научную степень или ученое звание.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется директору института (декану факультета), в состав которого она входит.

1.4.**Главной задачей кафедры** является организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным направлениям подготовки (профилям), специальностям или учебным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов широкого профиля, которые будут обладать глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, навыками и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией.

1.5.Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на эту должность по конкурсу Ученым советом Университета сроком от 1 до 5 лет. С заведующим кафедрой заключается контракт.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 2 из 5
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

– осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;

– представляет руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

– требует от структурных подразделений и служб Университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса.

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается первым проректором, проректором по научной работе и директором института (деканом факультета).

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором Университета.

1.6. **В состав кафедры входят** профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники присоединенных к кафедре научных подразделений.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу и прочее.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания могут быть приглашены работники других кафедр или других образовательных организаций высшего профессионального образования, предприятий, учреждений и организаций.

1.8. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы.

Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Университета.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра выполняет следующие *основные функции*:

2.1. Проводит по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) все виды учебных занятий. С этой целью:

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 3 из 5
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

2.1.1.Разрабатывает на основе утвержденных основных образовательных программ уровней «бакалавриат», «специалитет», «магистратура» и учебных планов направлений подготовки (профилей, специализаций) специальностей рабочие программы учебных дисциплин (модулей), отражающие последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов.

2.1.2.Обеспечивает постоянное совершенствование качества преподавания:

- повышение уровня лекций как ведущей формы обучения;
- активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний;
- привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов;
- руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми работами (проектами), дипломными работами (проектами), магистерскими диссертациями, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;
- проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

2.1.3.Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной компьютерной и учебной техники, лабораторного оборудования.

2.1.4.Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

2.1.5.Налаживает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям по овладению педагогическим мастерством; обсуждает и утверждает темы диссертаций, индивидуальные планы аспирантов и докторантов; проводит отчеты о ходе выполнения диссертаций; рассматривает диссертации, представленные к защите членами кафедры или по поручению руководства Университета, другими соискателями.

2.2.Принимает активное участие в трудовом и нравственном воспитании студентов. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

2.3.Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 4 из 5
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

2.3.1.Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке специалистов и магистров, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления.

2.3.2.Организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий торговли и массового питания, учреждений и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры: привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых; поддерживает связи с выпускниками университета.

2.3.3.Участвует в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

2.3.4.Проводит пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами на предприятиях, в учреждениях и тому подобное.

2.4.Участвует в научно-исследовательской работе Университета:

2.4.1.Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

2.4.2.Обсуждает завершенные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

2.5.Участвует в организации приема в Университет, профессиональной ориентации молодежи, проведении занятий в Центре «Абитуриент».

2.6.Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего профессионального образования по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1.Кафедра должна иметь учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

3.2.Профилирующая кафедра может иметь филиал с размещением их на территории предприятий или организаций и использованием их материально-технической базы.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 5 из 5
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

В филиале кафедры работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлеченные к работе по совместительству.

3.2.1. На филиал кафедры возлагается:

- участие в организации и проведении учебных занятий по профилирующим дисциплинам, руководство учебной и производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых и дипломных проектов и работ;

- участие в разработке вопросов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, в осуществлении воспитательной работы со студентами, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организации, и внедрении их результатов в практику;

- пропаганда научных знаний на предприятии или в организации, на базе которых работает филиал;

- проведение профориентационной работы среди молодежи.

3.2.2. Руководство филиалом кафедры поручается ректором Университета одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которых создан филиал, который имеет, как правило, ученое звание или ученую степень и работает на кафедре на условиях штатного совместительства, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с соответствующим предприятием или организацией.

Работа по руководству филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа по заданию ректората.

3.2.3. Филиал кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленный срок.

Филиал кафедры должен иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся деятельности филиала.

3.3. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором Университета.

Согласовано:

Зав. учебно-методической
лабораторией инновационных
технологий и качества образования



Н.В.Рассулова

Начальник юридической службы



Л.В.Каверина