

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 1 из 5
ПП 2-06 /УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАРЬЕРЫ	
Введено в действие: 08.09.2016		Экземпляр №
Выполнил: первый проректор Омелянович Л.А. начальник отдела Корчига Л.И.	Проверил: первый проректор Л.А.Омелянович 07.09.2016	Утвердил: ректор С.В.Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Отдел карьеры** - это функциональное структурное подразделение отдела информационного обеспечения и карьеры Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

1.2. Отдел карьеры в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС), Законом Донецкой Народной Республики «О республиканских программах», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 02 октября 2015 г. (Постановление №I-369П-НС), Законом Донецкой Народной Республики «О занятости населения», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 29 мая 2015 года (Постановление №I-186П-НС), Типовым положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015 года № 911 и другими законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. **Целью отдела карьеры** является организация практики студентов и содействие трудоустройству выпускников Университета путем установления социального партнерства с работодателями, заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями для обеспечения качества практической подготовки студентов и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

1.4. Руководство отделом карьеры осуществляет начальник отдела информационного обеспечения и карьеры, который подчиняется первому проректору.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 2 из 5
ПП 2-06/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об отделе карьеры	

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Установление социального партнерства с работодателями (предприятиями, организациями, учреждениями независимо от формы собственности), а также их объединениями и органами государственной власти.

2.2. Формирование долгосрочных договорных отношений для организации производственной практики студентов, стажировок магистрантов, трудоустройства выпускников.

2.3. Оказание всесторонней помощи выпускникам и студентам в реализации права на труд.

2.4. Содействие выпускникам и студентам в поиске первого места работы и трудоустройстве.

2.5. Мониторинг карьеры выпускников, анализ соответствия занимаемых должностей полученным в Университете квалификациям.

2.6. Разработка и организация мероприятий, направленных на формирование, укрепление и развитие тесных связей между предприятиями, организациями, учреждениями, государственными службами и Университетом.

2.7. Участие в подготовке и реализации программ занятости Донецкой Народной Республики для выпускников, получивших высшее профессиональное образование.

2.8. Участие в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам трудоустройства.

2.9. Формирование банка законодательных и нормативных документов, касающихся государственного регулирования трудовых отношений и занятости выпускников и студентов Университета.


3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Согласно должностной инструкции ДИСУК 7.5.1-03.138 / УН должность начальника отдела карьеры может занимать лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.2. В состав отдела входят: руководитель производственной практики, ведущий инженер.

3.3. Начальник отдела осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией ДИСУК 7.5.1-03.138 / УН.

3.4. Функциональные обязанности сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, составленными и утвержденными в соответствии с требованиями раздела 7 международного стандарта ISO 9001: 2000.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 3 из 5
ПП 2-06/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об отделе карьеры	

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Налаживание связей с руководителями организаций, предприятий, учреждений (работодателями) с целью организации производственной практики студентов и получения вакантных мест для трудоустройства выпускников.

4.2. Осуществление совместно с выпускающими кафедрами поиска предприятий, организаций, учреждений для заключения с ними соглашений о прохождении студентами производственной практики.

4.3. Организация тестирования выпускников и студентов представителями предприятий до начала производственной практики.

4.4. Осуществление мониторинга программно-методического обеспечения практики студентов.

4.5. Осуществление координации работы институтов и факультетов, выпускающих кафедр по вопросам организации практики.

4.6. Осуществление контроля своевременности издания приказов о проведении практики.

4.7. Осуществление контроля эффективности использования мест практики по заключенным договорам и представление соответствующей отчетности кафедрами по результатам практики.

4.8. Взаимодействие с руководителями баз практики по выявлению возможностей трудоустройства выпускников Университета.

4.9. Формирование деловых отношений Университета с государственными и местными органами исполнительной власти, Республиканским центром занятости, городскими и районными центрами занятости, работодателями (учреждениями, предприятиями, организациями независимо от формы собственности) по вопросам профессиональной подготовки и трудоустройства студентов и выпускников.


4.10. Координация действий с государственными и городскими органами исполнительной власти, центрами занятости населения, работодателями (предприятиями, организациями, учреждениями) для согласования реальных потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг.

4.11. Сотрудничество с рекрутинговыми агентствами по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.

4.12. Сотрудничество с органами студенческого самоуправления в решении вопросов трудоустройства выпускников.

4.13. Сотрудничество с потенциальными работодателями и обеспечение оперативного заполнения вакантных мест.

4.14. Организация встреч работодателей со студентами выпускных курсов для содействия их трудоустройству на конкретные предприятия.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 4 из 5
ПП 2-06/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об отделе карьеры	

4.15. Организация общеуниверситетских мероприятий направленных на содействие трудоустройству выпускников (дни карьеры, научно-практические конференции, ярмарки вакансий, круглые столы и т.д.).

4.16. Использование глобальной сети Internet для постоянного обновления банка вакансий, размещения резюме соискателей работы (студентов и выпускников).

4.17. Осуществление поиска вакансий и пополнение банка потенциальных предприятий-работодателей для выпускников Университета.

4.18. Предоставление консультаций студентам и выпускникам по вопросам оформления резюме и размещения их на сайте Университета.

4.19. Накопление банка резюме студентов и выпускников Университета.

4.20. Информирование по электронной почте директоров институтов и деканов факультетов об имеющихся вакансиях.

4.21. Планирование и координация работы институтов и факультетов, касающейся организации занятости студентов Университета, желающих работать во внеурочное время.

4.22. Налаживание системы обратной связи между работодателями (предприятиями, организациями, учреждениями) и Университетом для получения объективной информации о качестве профессиональной подготовки выпускников.

4.23. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников, отслеживание их карьерного роста.

4.24. Изучение динамики спроса и предложения на рынке труда Донецкой Народной Республики и предоставление соответствующих предложений руководству Университета.

4.25. Консультирование студентов и выпускников Университета в вопросах государственного регулирования занятости и трудовых отношений.

4.26. Информирование руководства Университета о проведенной работе.


5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

5.1. Осуществление деятельности в рамках действующих законодательных актов Донецкой Народной Республики и действующих локальных нормативных документов Университета.

5.2. Предоставление руководству Университета предложений по совершенствованию работы отдела.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

6.1. Изменения и дополнения в Положение об отделе карьеры вносятся согласно разделам 7 и 8 международного стандарта ISO 9001: 2000 и НЯ 4.2.2-01 / УН "Руководство по качеству".

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 5 из 5
ПП 2-06/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об отделе карьеры	

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и Положение.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется по приказу ректора согласно Устава Университета.

Согласовано:

Зав.учебно-методической
лаборатории инновационных
технологий и качества образования



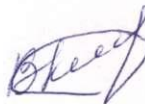
Н.В. Рассулова

Начальник учебного отдела



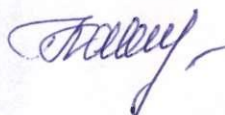
А.Б.Кудрин

Председатель профсоюзной
организации студентов



В.С. Кваша

Юрисконсульт



Л.В. Каверина