

СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики



И.П. Полякова

2016г.

«\_\_\_»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора государственной  
организации высшего профессионального  
образования «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»



*[Signature]*

С.В. Дрожжина  
2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

## Статья 1. Общие положения

1.1. Данное Положение является новой редакцией Положения ШАХТЕРСКОГО ТЕХНИКУМА (код 00162932), разработано в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее техникум), созданного в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров УССР от 28 июля 1964г. №784, и отнесенного к сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

### 1.2 Наименование техникума:

- полное на русском языке - ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

- полное на украинском языке – ДЕРЖАВНА ПРОФЕСІЙНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА «ШАХТАРСЬКИЙ ТЕХНІКУМ» ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ ВИЩОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТРГІВЛІ ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО»;

- полное на английском языке – STATE PROFESSIONAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «SHAKHTERSK TECHNICAL SCHOOL» STATE ORGANIZATION OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATIONAL «DONETSK NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TRADE NAMED AFTER MIKHAIL TUGAN-BARANOVSKIY»

- сокращенное название техникума на русском языке – ГПОУ «ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ» ДонНУЭТ

- сокращенное название техникума на украинском языке – ДПОУ «ШАХТАРСЬКИЙ ТЕХНІКУМ» ДонНУЕТ

- сокращенное название техникума на английском языке – SPEE «SHAKHTERSK TECHNICAL SCHOOL» DonNUET

1.3 Местонахождение: Донецкая Народная Республика, 86200, ГОРОД ШАХТЕРСК, УЛИЦА 50 ЛЕТ СССР, ДОМ 5

Телефон: директора (06255) 4-37-41, приемной (06255) 4-33-69, тел./факс (06255) 4-36-92; e-mail: Shdonquet@shakh.dc.ukrtel.net; Shdonquet@ukr. Net

1.4 Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством и настоящим Положением, является структурным подразделением Университета, имеет самостоятельный баланс, счета в банке, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, может вводить свою атрибутику и симво-



лику, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5 Функции и полномочия Учредителя в отношении техникума осуществляет Университет (далее Учредитель). Собственником имущества является Донецкая Народная Республика.

1.6 Техникум является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики полномочий органов государственной власти в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности. К основным направлениям деятельности техникума может также относиться предоставление платных услуг, которые определяются в соответствии с действующим законодательством и связаны с его основной уставной деятельностью.

1.7 Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении.

1.8 В техникуме не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9 Техникум формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

1.10 Техникум самостоятельно формирует свою структуру исходя из целей и основных задач образовательного учреждения согласно действующему законодательству.

1.11 Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Донецкой Народной Республики, возникает у техникума с момента получения соответствующей лицензии.

1.12 Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.13 Техникум обязан выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются и утверждаются в порядке согласно действующему законодательству.

1.14 Техникум в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## Статья 2. Цель и главные задачи деятельности

2.1. Основной целью образовательной деятельности техникума является обеспечение условий, необходимых для получения среднего профессионального образования профессионально-образовательного уровня специалист среднего звена в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, подготовка кадров для потребностей Донецкой Народной Республики.

2.2. Главными задачами техникума являются:

- усовершенствование структуры и методов управления общеобразовательного учреждения;
- осуществление образовательной деятельности определенного направления, которая обеспечивает подготовку специалистов среднего звена в соответствии с государственными стандартами среднего профессионального образования;
- формирование учебных планов, программ учебных дисциплин, с учетом достижений науки и техники;
- развитие творческой активности преподавателей и студентов, которая основывается на новейших технологиях процесса обучения;
- обеспечение выполнения контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;
- изучение спроса специальностей техникума на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;
- обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитание лиц, которые обучаются в техникуме в духе патриотизма;
- внедрение передовых учебных технологий, усовершенствование методов управления образовательным процессом и формирование качественного преподавательского потенциала путем развития партнерских отношений между техникумом и университетом, другими образовательными учреждениями Донецкой Народной Республики, современными предприятиями торговли и ресторанного бизнеса;
- информирование абитуриентов и студентов о ситуации, которая сложилась на рынке занятости;
- подготовка граждан Донецкой Народной Республики к поступлению в образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- предоставление образовательных услуг в сфере среднего общего образования

## Статья 3. Юридический статус техникума

3.1. Техникум является государственным профессиональным образовательным учреждением без права юридического лица как структурное подразделение государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган – Барановского» (далее Университет).

3.2. Техникум имеет право готовить специалистов по образовательно-квалификационному уровню специалист среднего звена.



3.3. Техникуму Университетом делегируется право осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, приема и увольнения работников. Он имеет в Республиканском Банке Донецкой Народной Республики регистрационные счета общего и специального фондов, в Управлении казначейства в городе Шахтерске Департамента казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики аналитические счета исполнения общего и специального фонда Республиканского бюджета, печать и штампы.

3.4. Техникум осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, данного Положения, решений Ученого совета, педагогического совета и приказов ректора Университета и директора техникума.

3.5. Согласно действующего законодательства и данного Положения, техникум несет ответственность перед гражданином, обществом, государством и Университетом по:

- соблюдению требований Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», и других законодательных актов;
- соблюдению государственных требований к качеству образования;
- безопасным и безвредным условиям образовательной деятельности;
- соблюдению договорных обязательств с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности и частными лицами, в том числе и обязательств по международным соглашениям, которые заключаются по согласованию с руководством университета;
- соблюдению финансовой дисциплины.

#### **Статья 4. Права и обязанности техникума**

4.1. Техникум для осуществления поставленных перед ним задач имеет право:

4.1.1. определять содержание образования с учетом государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, установленных для образовательных учреждений среднего профессионального образования;

4.1.2. определять формы и средства проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с лицензированной образовательной деятельностью;

4.1.3. готовить специалистов, согласно контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и заказам отраслевых министерств, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, местных органов исполнительной власти, общественных организаций, по договорам за счет средств физических и юридических лиц;

4.1.4. разрабатывать и внедрять собственные программы научной деятельности;

4.1.5. создавать в установленном порядке структурные подразделения, согласовывая их с Университетом;

4.1.6. заключать соглашения о совместной деятельности с предприятиями, учреждениями и организациями в Донецкой Народной Республики, в соответствии с действующим законодательством;

4.1.7. предоставление платных услуг, которые определяются в соответствии с действующим законодательством и связаны с основной уставной деятельностью техникума;

4.1.8. предоставлять в аренду помещения, сооружения, оборудование по согласованию с администрацией Университета;

4.1.9. развивать социальную базу техникума, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных заведений;

4.1.10. осуществлять реконструкцию, текущий и капитальный ремонт основных фондов;

4.1.11. пользоваться льготами, установленными действующим законодательством для образовательных учреждений среднего профессионального образования;

4.1.12. проводить издательскую деятельность в установленном порядке;

4.1.13. принимать участие в деятельности международных организаций;

4.1.14. получать по результатам аккредитации дополнительные права и льготы, предусмотренные для государственных профессиональных образовательных учреждений.

4.2. Техникум обязан при определении деятельности учитывать контрольные цифры приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и другие договорные обязательства на подготовку специалистов на уровне государственных требований. Приведенные в установленном порядке контрольные цифры приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на подготовку специалистов среднего звена является обязательным для выполнения.

#### 4.3. Техникум:

- осуществляет реконструкцию, текущий, а также капитальный ремонт основных фондов, введение в действие и эффективную эксплуатацию приобретенного оборудования;

- осуществляет оперативную деятельность относительно материально-технического обеспечения основных направлений работы;

- выполняет нормы и требования по охране окружающей природной среды, рационального использования и восстановления природных ресурсов;

- осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую, налоговую, статистическую отчетность согласно действующему законодательству, а также отчетность перед Университетом.

### **Статья 5. Структура и органы руководства государственным профессиональным образовательным учреждением «Шахтерский техникум»**

5.1. Структура подразделений техникума и порядок их функционирования определяется ректором Университета в соответствии с основными задачами деятельности техникума.

5.2. Техникум имеет в своем составе отделения дневной и заочной форм обучения, отдел кадров, административно хозяйственную часть, цикловые комиссии, бухгалтерию, библиотеку, учебную часть, общежитие.

5.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

5.4. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления техникума является общее собрание трудового коллектива.



### 5.5. Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает коллективный договор; дает поручение профсоюзному комитету подписывать договор с уполномоченным органом от имени коллектива техникума;
- избирает комиссию по трудовым спорам в соответствии с действующим законодательством;
- вносит изменения и дополнения к Положению о техникуме, Уставу Университета, структурным подразделением которого является техникум.

### 5.6. Непосредственно руководство техникумом осуществляется его директором.

5.7. Директор техникума назначается на должность ректором Университета, путем заключения контракта (срочного трудового договора) на основании конкурсного отбора по согласованию с Министерством образования и науки и Министерством Государственной Безопасности.

### 5.8. Директор техникума:

5.8.1. несет персональную ответственность вместе с главным бухгалтером за соблюдение порядка ведения и достоверность бухгалтерского учета, финансовой, налоговой и статистической отчетности;

5.8.2. информирует абитуриентов и студентов о ситуации, которая сложилась на рынке занятости;

5.8.3. осуществляет переподготовку и повышение квалификации кадров, просветительскую деятельность.

5.8.4. самостоятельно, в пределах делегированных ему ректором Университета полномочий, решает вопрос деятельности техникума, утверждает его структуру и штатное расписание по согласованию с ректором;

5.8.5. в пределах своих полномочий выдает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и структурными подразделениями техникума;

5.8.6. представляет техникум в государственных и других органах по доверенности ректора, отвечает за результаты его деятельности перед Университетом;

5.8.7. применяет меры морального и материального поощрения, привлекает сотрудников и студентов к дисциплинарной ответственности, согласно действующего законодательства;

5.8.8. обеспечивает охрану труда, соблюдение законности и порядка;

5.8.9. определяет функциональные обязанности работников техникума;

5.8.10. формирует контингент студентов техникума в соответствии с Положением, которое утверждает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, решением администрации Университета, приказом ректора;

5.8.11. отчисляет из техникума и восстанавливает на обучение студентов;

5.8.12. контролирует выполнение учебных планов и программ;

5.8.13. контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями техникума;

5.8.14. осуществляет контроль за качеством работы преподавателей, организаций учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья студентов;

5.8.15. организует бытовое обслуживание студентов и работников техникума, осуществляет мероприятия по их оздоровлению;

5.8.16. разрабатывает и вместе с профсоюзным комитетом подает для утверждения общему собранию трудового коллектива и ректору Университета Правила внутреннего распорядка.

5.9. Директор техникума обязан обеспечить:

- проведение учебно-воспитательного процесса на уровне государственных образовательных стандартов образования, подготовку специалистов соответствующего уровня и квалификации, ступенчатый характер подготовки специалистов;
- выполнение контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и договорных обязательств по подготовке специалистов среднего звена, в том числе согласно заключенных договоров с организациями и юридическими лицами;
- высокоэффективное и стойкое финансово-экономическое хозяйственное положение, научно-производственную деятельность;
- соблюдение условий коллективного договора;
- проведение подготовки и переподготовки работников и специалистов техникума;
- защиту информации, которая представляет государственную, служебную и коммерческую тайну;
- соблюдение действующего законодательства, активное использование средств по усовершенствованию управления, укрепления договорной и трудовой дисциплины;
- соблюдение условий и выполнение положений контракта;
- своевременные расчеты с учреждениями, организациями, поставщиками и другими организациями;
- выполнение государственных образовательных программ;
- выполнение программ социального развития техникума;
- своевременное представление Университету установленной статистической, бухгалтерской отчетности и другой необходимой информации о работе и состоянии учебно-воспитательного процесса.

5.10. Заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические и другие работники принимаются на работу на условиях трудового договора, контракта, в том числе на конкурсной основе и увольняются директором техникума в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Права и обязанности заместителей директора техникума, руководителей структурных подразделений, определяются должностной инструкцией, утвержденной директором техникума в соответствии с функциями, которые они выполняют.

5.12. Для решения текущих вопросов деятельности техникума директор создает рабочие органы: административный совет и приемную комиссию. Положения о рабочих органах утверждаются приказом директора техникума.

5.13. С целью совершенствования качества преподавания и воспитания студентов, повышения профессионального мастерства преподавателей в техникуме создается совещательный орган - Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, преподаватели, мастера производственного обучения, студенты, делегированные Со-



ветом студенческого самоуправления. Председателем педагогического совета является директор, а при его отсутствии – заместитель директора по учебной работе.

5.14. Состав педагогического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

5.15. Функции и порядок работы педагогического совета определяются Положением, утвержденным приказом директора техникума.

5.16. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- состояние организации учебно-воспитательного процесса, работу структурных подразделений и тому подобное;
- состояние и итоги учебно-воспитательной, методической работы, вопросы совершенствования методов обучения;
- состояние и итоги работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений, отчеты преподавателей, руководителей учебных групп и других сотрудников техникума;
- вопросы воспитания студентов, состояние культурно-массовой работы;
- комплексный план работы техникума;
- перспективные планы развития образовательного учреждения и укрепление его учебно-материальной базы;
- вопросы о приеме граждан и выпуске специалистов, совершенствование учебно-воспитательной работы;
- итоги семестровых, государственных итоговых аттестаций;
- состояние дисциплины студентов;
- при необходимости – вопрос о соответствии квалификации отдельных преподавателей занимаемым должностям.

5.17. Заседания Педагогического совета проходят не менее одного раза в два месяца.

5.18. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, вступают в силу после утверждения директором и являются обязательными для всех работников и студентов техникума. В случае несогласия между директором техникума и педагогическим советом эти вопросы выносятся на рассмотрение ректора Университета.

5.19. Каждый член педагогического совета должен активно участвовать в работе, своевременно и безукоризненно исполнять возложенные на него обязанности.

5.20. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

## **Статья 6. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса**

6.1. Студенты техникума в соответствии с Законом «Об образовании», имеют право на:

- выбор формы обучения;
- безопасные безвредные условия обучения, труда и быта;
- трудовую деятельность во внеучебное время;

- дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с обучением по основному месту работы, сокращенное рабочее время и другие льготы, предусмотренные законодательством для лиц, которые совмещают работу с учебой;
- пользование учебной, спортивной, бытовой базой техникума;
- участие в обсуждении и решении вопросов усовершенствования учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, назначения стипендий, организации досуга, быта, оздоровления;
- предоставление предложений по условиям и размеру платы за обучение;
- участие в объединениях граждан;
- выбор учебных дисциплин по специальности в пределах, предусмотренных образовательно-профессиональной программой подготовки и рабочим учебным планом;
- моральное или материальное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной работе и других видах деятельности;
- защита от каких-либо форм эксплуатации, физического и психического насилия;
- бесплатное пользование библиотекой техникума и информационными фондами;
- каникулярный отпуск длительностью определен действующим законодательством;
- во время обучения без отрыва от производства пользоваться льготами, установленными действующим законодательством (дополнительный отпуск и т.д.);
- на академический отпуск, восстановление, перевод в другие образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с порядком установленным действующим законодательством;

По решению студенческой конференции техникума студентам могут быть предоставлены дополнительные права:

- избирать и быть избранными в высший коллегиальный орган студенческого самоуправления техникума;
- получать материальную помощь, согласно действующего законодательства.

6.2. Студентам может предоставляться дополнительная социальная и материальная помощь за счет средств местных администраций, министерств, предприятий, учреждений и организаций, средств граждан, юридических и частных лиц, в том числе благотворительных фондов и других поступлений.

6.3. На время производственной практики студенты обеспечиваются рабочими местами, безопасными и безвредными условиями труда, оплатой за выполненную работу. Порядок оплаты за выполненную работу во время производственной практики определяется нормами действующего законодательства.

6.4. Студенты техникума обязаны:

- соблюдать законы Донецкой Народной Республики, Положение о техникуме, Правила внутреннего распорядка техникума, Кодекс чести студента техникума;
- выполнять график учебного процесса и требования учебного плана;
- своевременно информировать руководство техникума о невозможности по уважительным причинам посещать занятия; сдавать (пересдавать) зачеты и экзамены



на основании действующих нормативных актов; выполнять все виды учебных работ согласно графика учебного процесса.

6.5. Выпускники, которые получили образование за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики или местного бюджетов, трудоустраиваются в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка техникума к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор) или отчисление из техникума. Отчисление студентов, а также восстановление их в техникуме проводится в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.7. Из техникума студент может быть отчислен:

- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- грубое нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на договорной основе).

6.8. Студентам, которые успешно прошли государственную итоговую аттестацию завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ техникум выдает соответствующий документ об образовании согласно полученной ими квалификации, образцы, которых устанавливаются в порядке, согласно действующему законодательству.

6.9. С целью раскрытия потенциальных возможностей молодежи, техникум имеет право осуществлять прием студентов очной формы обучения для параллельного получения второй специальности на отделении заочной формы обучения по контракту.

6.10. Педагогические работники зачисляются на работу путем заключения трудового договора, в том числе по контракту.

6.11. Педагогические работники раз в пять лет проходят аттестацию. По результатам аттестации определяется соответствие работника занимаемой должности, присваивается категория, педагогическое звание. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Перечень квалификационных категорий и педагогических званий педагогических работников, порядок их присвоения, определяются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.13. Рабочее время педагогического работника техникума определяется согласно действующего законодательства.

Время выполнения учебных, методических, научных, организационных и других трудовых обязанностей в текущем учебном году не должно превышать годовое рабочее время.

часы учебной нагрузки педагогическим работникам согласно законодательства

6.14. Педагогические работники техникума имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства;
- свободный выбор форм, методов, средств обучения, проявление педагогической инициативы, в пределах, утвержденных учебными планами;
- проведение научной работы;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- участие в общественном самоуправлении;
- использование дополнительного оплачиваемого отпуска согласно законодательства;
- участие в объединениях граждан;
- повышение квалификации, переподготовку, свободный выбор программ, форм обучения, заведений образования, учреждений и организаций, которые осуществляют повышение квалификации и переподготовку.

6.15. Педагогические работники техникума обязаны:

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство;
- обеспечивать высокий научно – теоретический и методический уровень преподавания дисциплин в полном объеме образовательной программы соответствующей специальности;
- придерживаться норм педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, которые обучаются в техникуме, прививать им любовь к Отечеству, воспитывать их в духе патриотизма и уважения к истории Отечества;
- соблюдать законы, Положение о техникуме, правила внутреннего распорядка техникума, Кодекс чести преподавателя;
- защищать молодежь от любых форм физического или психического насилия, не допускать употребление ими алкоголя, наркотиков.

6.16. Администрация техникума и Университета обеспечивает гарантии педагогическим работникам в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики “Об образовании” и действующего законодательства.

6.17. За особые трудовые заслуги педагогические работники и сотрудники техникума в установленном порядке могут быть представлены к государственным наградам, присвоению почетных званий, поощрению премиями, грамотами, другими видами морального и материального поощрения.

6.18. Права и обязанности учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка техникума.

6.19. Учебно-вспомогательный, инженерно-технический и административно-хозяйственный персонал имеет право на ежегодный основной и дополнительный отпуск.



## Статья 7. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Материально-техническую базу и финансы техникума составляют основные фонды, оборотные средства и другие материальные и финансовые ценности, которые находятся на балансе Университета.

Техникуму переданы в пользование строительные сооружения, машины, оборудование, коммуникации и другие ценности.

7.2. Имущество техникума является государственной собственностью. Техникум осуществляет права пользования отведенными земельными участками и переданным ему имуществом согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики. Функции управления государственным имуществом, которое закреплено за техникумом, контроль за эффективностью его использования и хранения осуществляет Университет.

7.3. Убытки, нанесенные техникуму в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются образовательному учреждению по решению суда.

7.4. Финансирование техникума проводится на нормативной основе за счет средств общего Республиканского бюджета, а также средств, которые входят в специальный фонд:

- средств, полученных за подготовку и переподготовку кадров в соответствии с заключенными договорами;
- платы за предоставление дополнительных образовательных услуг;
- средств, полученных за научно-исследовательские работы (услуги) и другие работы, выполненные техникумом по заказу предприятий, учреждений, организаций и граждан;
- платы за аренду помещений, сооружений, оборудования;
- дотаций из местных бюджетов;
- добровольных денежных взносов, материальных ценностей, полученных от предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан;
- других средств.

7.5. Средства техникума сохраняются на его счете в отделении Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики и находятся в полном его распоряжении.

7.6. Смета использования средств на бюджетный период утверждается согласно с ректором Университета, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики,

7.7. Техникум, в пределах делегированных ему Университетом полномочий, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей работы, ведет финансовую, налоговую и статистическую отчетность, предоставляет информацию по требованию руководства Университета, а также органов, которым законодательством Донецкой Народной Республики предоставлено право контроля по соответствующим направлениям деятельности техникума.

7.8. Аудит финансовой деятельности техникума осуществляется согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

7.9. Взаимоотношения техникума с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности осуществляются на основе договоров по поручению администрации Университета.

## **Статья 8. Ликвидация и реорганизация техникума**

8.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, деление, изменение) техникума осуществляется Университетом по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ликвидация техникума осуществляется ликвидационной комиссией, которая создается приказом ректора Университета. В состав комиссии входят представители Университета и техникума. Порядок и срок проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторам определяется руководством Университета, согласно действующего законодательства.


8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению техникумом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс техникума и подает его руководству Университета. Кредиторам и другим юридическим лицам, которые находятся в договорных отношениях с техникумом, который ликвидируется, сообщается о его ликвидации в письменной форме.

8.4. Во время реорганизации и ликвидации техникума работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

## **Статья 9. Порядок введения Положения**

9.1. Изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствии с порядком, который определен в Уставе Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского и утверждаются ректором Университета.

Директор ГПОУ «Шахтерский техникум»

 В.И. Андреева



1.2. Визначення технічних вимог до конструкції, матеріалів, технології виготовлення, експлуатації, ремонту та зняття з експлуатації.

### Стаття 2. Назначення та область застосування

2.1. Визначення технічних вимог до конструкції, матеріалів, технології виготовлення, експлуатації, ремонту та зняття з експлуатації.

2.2. Визначення технічних вимог до конструкції, матеріалів, технології виготовлення, експлуатації, ремонту та зняття з експлуатації.

2.3. Визначення технічних вимог до конструкції, матеріалів, технології виготовлення, експлуатації, ремонту та зняття з експлуатації.



ГОВІПО «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
ІМЕНІ МИХАІЛА ТУГАН-  
БАРАНОВСЬКОГО»  
Протокол № 1/2024  
про прийняття рішення про  
введення в дію