

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Государственной  
организации высшего  
профессионального образования  
«Донецкий национальный  
университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-  
Барановского»



С.В. Дрожжина  
2016г.

« 01 »

03

## ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
имени МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Донецк 2016



## I. Общие положения

1.1. Музей истории Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее - Музей), является культурно-просветительским структурным подразделением университета, центром образования и воспитания, в котором собраны и тематически систематизированы собрания памятников истории становления и развития Университета.

1.2. Музей собирает, хранит, изучает и экспонирует вещественные, письменные, изобразительные источники, а также фото и видео-материалы, отражающие историю Университета со дня его основания до современности и сохраняющие память о выдающихся людях университета: преподавателях, сотрудниках, студентах, выпускниках, их научной, учебной, общественной, культурной деятельности.

1.3. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки ДНР, Министерства культуры ДНР по вопросам деятельности музеев, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Музей взаимодействует с республиканскими образовательными, научными, общественными и другими заинтересованными организациями и учреждениями в вопросах осуществления и развития своей деятельности.

1.5. Музей располагается по адресу: Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Щорса, 31, первый учебный корпус Университета.

## II. Задачи и содержание работы музея

2.1. Главными задачами работы музея являются:

1) участие в подготовке высококвалифицированных и высокоинтеллектуальных специалистов, в совершенствовании форм и методов учебной, патриотической и научно-просветительной работы;

2) формирование у подрастающего поколения социально-ответственного сознания на примерах исторического прошлого через понимание неразрывности взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего;

3) развитие творческих интересов студенческой молодежи и ее привлечение к поисковой, краеведческой, научно-исследовательской и художественно-эстетической работе через изучение, охрану и пропаганду памятников истории и культуры Университета и родного края, участие в формировании, сохранении и рациональном использовании музейных фондов государства;

4) оказание помощи научно-педагогическому коллективу Университета по внедрению новых нетрадиционных форм работы со студенческой молодежью.

2.2. Содержание работы музея:



- 1) знакомство студентов с историей и структурой Университета;
- 2) создание условий для экскурсионного обслуживания посетителей;
- 3) организация исследовательской деятельности по изучению истории Университета;
- 4) создание экспозиций и временных выставок на основе изучения и сбора материала;
- 5) проведение массовой научно-просветительской работы со студентами, аспирантами, преподавателями, сотрудниками университета путём организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, встреч выпускников и т. д.;
- 6) работа по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов;
- 7) сохранение накопленной информации в виде документов (книг, брошюр, фотографий, рукописей и т.д.) и других носителей в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;
- 8) формирование фондов объектов материальной культуры, отражающих историю Университета;
- 9) организация учета музейных предметов, обеспечение их сохранности
- 10) развитие и поддержание взаимосвязей с музеями других образовательных учреждений ДНР.

2.3. Отзывы о работе Музея ДонНУЭТ записываются посетителями в «Книгу отзывов».

### III. Организация и деятельность Музея

3.1. Решение о создании Музея, его реорганизации и ликвидации принимается ректором ДонНУЭТ. Учредительным документом музея является приказ ректора о его создании.

3.2. Деятельность Музея регламентируется положением о Музее, разработанным на основе действующего законодательства и Устава Университета. Положение о Музее утверждается ректором ДонНУЭТ.

3.3. Ведомственная регистрация Музея осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

### IV. Руководство работой музея

4.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет ректор ДонНУЭТ. Непосредственно курирует работу Музея проректор по научно-педагогической и воспитательной работе.

Проректор по научно-педагогической и воспитательной работе:

- 1) вносит на рассмотрение ректора вопросы: режима работы, назначения заведующего, ответственного за сохранность музейного фонда и его пополнения, утверждения плана работы Музея;



2) способствует организации и проведению учебных, воспитательных, методических и других мероприятий на базе музея;

3) вносит на рассмотрение ректору предложения о поощрении преподавателей, сотрудников и студентов, принимающих активное участие в деятельности Музея.

4.2. Организацию работы Музея осуществляет заведующий музеем. Заведующий музеем:

- 1) организывает выполнение плана работы Музея;
- 2) привлекает к сотрудничеству республиканские образовательные, научные, общественные и другие заинтересованные организации;
- 3) осуществляет ведение документации Музея;
- 4) отвечает за ведение и сохранность музейных предметов;
- 5) оформляет акты приёма и передачи музейных предметов;
- 6) инициирует вопросы поощрения активистов музейной работы;
- 7) решает другие вопросы деятельности Музея в рамках своей компетентности.

8) В случае временного отсутствия заведующего музеем, его замещает лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.3. Работа Музея организовывается на основе самоуправления. Высшим общественным органом является Совет музея, который состоит из представителей студенческого самоуправления, работников учебно-информационного института инновационных технологий, библиотеки и других сотрудников университета. Количественный и персональный состав Совета музея определяется объемом поисковой и фондовой работы музея.

Совет музея:

- 1) выбирает председателя и распределяет обязанности между членами Совета, которые возглавляют группы или секторы работы: поисковой, фондовой, экспозиционной, просветительской и т.д.;
- 2) обсуждает вопросы включения в фонд музея предметов истории и культуры, которые поступили в процессе комплектования экспозиции;
- 3) обговаривает и утверждает планы работы, заслушивает отчёты о поисковой, исследовательской, научной работе;
- 4) организывает подготовку общественных кадров: экскурсоводов, лекторов, а также обучение актива;
- 5) устанавливает связи с различными творческими объединениями соответствующего направления;
- 6) решает другие вопросы, связанные с деятельностью музея.

4.4. Методическую и практическую помощь музею оказывает Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи.

4.5. Научно-методическую помощь музею оказывают республиканские, городские и районные государственные музеи.



## V. Учёт и обеспечение сохранности музейных фондов

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется в инвентарной описи, которая является главным юридическим документом учета. Страницы описи должны быть пронумерованы, прошнурованы, иметь заверенную запись о количестве листов, скреплены печатью и заверены подписью руководителя образовательной организации. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

1) учет музейных предметов основного фонда (подлинные документы и экспонаты) осуществляется в книге учета поступлений музея;

2) учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, схемы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Университетом может осуществляться на правах собственности и правах оперативного управления, в зависимости от основания поступления.

5.3. Передача и обмен музейных предметов с другими музеями могут производиться только с письменного разрешения ректора ДонНУЭТ, на основании актов передачи или обмена музейных материалов.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Ответственность за организацию охраны фондов в помещении музея несет ректор ДонНУЭТ. За сохранность фондов музея отвечает руководитель музея.

5.6. Музейные предметы (в том числе награды из драгоценных металлов), сохранность которых не может быть обеспечена музеем, или, которым угрожает уничтожение, порча, должны быть переданы на хранение в ближайший государственный музей, архив согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5.7. В случае прекращения деятельности музея - уникальные памятники истории и культуры передаются в государственные или другие музеи на основании актов передачи на условиях, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5.8. Уникальные материалы и экспонаты, которые имеют исключительную научную, историческую, художественную, культурную или другую ценность и сохраняются в фондах музея, на основании акта обследования и письма-информации Донецкого Республиканского Центра туризма и краеведения учащейся молодежи, вносятся Министерством культуры Донецкой Народной Республики в Республиканский реестр государственного культурного достояния и входят в состав музейных фондов Донецкой Народной Республики. Порядок учета, охраны, хранения,



консервации, реставрации музейных собраний и отдельных памятников, принадлежащих к Республиканской части Музейного фонда, определяется инструкцией Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

## VI. Хозяйственное содержание и финансирование

6.1. Музей в своей работе использует учебное оборудование, кабинеты и прочее имущество ДонНУЭТ.

6.2. Расходы, связанные с поисковой работой, оформлением Музея, приобретением инвентаря, оборудования, технических средств, осуществляются за счет бюджетных средств ДонНУЭТ, а также привлечения средств, не запрещённых действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Ректор может устанавливать надбавки за руководство Музеем за счет и в пределах фонда оплаты труда.

и.о. проректора  
по научно-педагогической и  
воспитательной работе

А. В. Иванченко

Согласовано:

Заведующая музеем

О.В. Галкина

Юрисконсульт

Л.В. Каверина