

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 1 из 6
ПП 2-126 /УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессы вход	
	ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА	
Введено в действие: 05.10.2016		Экземпляр №
Выполнил: проректор по научно-педагогической и воспитательной работе А.В.Иванченко	Проверил: первый проректор А.О.Мельничук	Утвердил: ректор С.В.Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок поселения студентов в общежития Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Жилищным кодексом Украинской ССР от 30.06.1983г. № 5464-х, Типовым положением о студенческом общежитии образовательной организации высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.08.2016г. № 862, Положением о студенческом общежитии Университета от 15.11.2016г. и правилами внутреннего распорядка общежитий Университета.

1.2. Порядок поселения студентов в общежития Университета (далее – Порядок) регламентирует механизм поселения в общежития Университета.


1.3. Порядок разработан с целью упорядочения процесса поселения в общежития Университета, перевода студентов, которые проживают в общежитии, из одной комнаты в другую и расширения прав органов студенческого самоуправления.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Абитуриенты, которые желают обучаться на очной форме обучения, при предоставлении комплекта документов, определенных Приемной комиссией, заявляют о своем желании проживать в общежитии Университета.

2.2. После издания приказа о зачислении в Университет студент, который желает проживать в общежитии, подает личное заявление на имя директора института (декана факультета) с просьбой поселить его в общежитие.

2.3. В институте (на факультете) в конце предыдущего учебного года (май - июнь) создается комиссия по поселению в общежития Университета, которая будет работать в следующем учебном году.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 6
ПП 2-126/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА	

В состав комиссии по поселению входят: заместитель директора института (декана факультета) по воспитательной работе (председатель комиссии), председатель профбюро института (факультета), представители студенческого самоуправления института / факультета (их количественный и персональный состав определяется советом студенческого самоуправления института (факультета), председатель студсовета общежития.

Создание комиссии закрепляется распоряжением по институту (факультету). Все заседания комиссии сопровождаются ведением протоколов с подписями всех членов комиссии, присутствующих на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.4. На основе решения комиссии по поселению директор института (декан факультета) вносит проект приказа ректора по Университету о поселении студентов в общежитие. В проекте приказа указывается номер комнаты, в которую поселяется студент, ее площадь, а также количество студентов, проживающих в данной комнате.

2.5. Основанием для поселения студента в общежитие является протокол решения комиссии по поселению, приказ по Университету о поселении и ордер, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

2.6. Комиссия по поселению решает следующие вопросы:

- распределение студентов по комнатам,
- рассмотрение жалоб, ходатайств, устных, письменных заявлений и принятие решений по ним.

2.7. Лицо, поселившееся в общежитие, в первые три дня своего проживания в общежитии обязано лично:

- заключить с администрацией Университета договор найма жилого помещения (оформление договоров организует комиссия по поселению);
- предъявить паспорт паспортисту и оформить все необходимые документы для своей регистрации в общежитии в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.8. Учет ордеров и студентов, которые проживают в общежитиях, оформление необходимых документов, регистрация и снятие с регистрации осуществляется паспортистом общежития. Бланки ордеров хранятся в установленном порядке как документы строгой отчетности.

2.9. Оплата за проживание в общежитии производится в соответствии с действующими локальными актами Университета.

2.10. Контроль за выполнением норм, предусмотренных п.п. 2.7-2.9 настоящего Порядка осуществляет комиссия по поселению.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 6
ПП 2-126/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА	

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ИЗ ОДНОЙ КОМНАТЫ В ДРУГУЮ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Если студент, проживающий в общежитии, желает переселиться из одной комнаты в другую, ему необходимо подать заявление на имя директора института (декана факультета), в котором будет указана мотивированная просьба о переселении.

3.2. Директор института (декан факультета) поручает своему заместителю по воспитательной работе созвать комиссию по поселению, которая, ознакомившись с причинами переселения, проанализировав их обоснованность, законность и рассмотрев все варианты возможностей переселения, принимает соответствующее решение. На основе этого решения директор института (декан факультета) вносит проект приказа ректора о переселении студента и предоставлении ему койко-места в другой комнате.

3.3. Если студент желает повысить условия комфортности проживания в общежитии путем предоставления ему дополнительной жилой площади (в пределах комнаты его проживания), ограничив заселение в эту комнату других лиц, ему необходимо подать соответствующее заявление на имя директора института (декана факультета). Процедура принятия решения по данному вопросу совпадает с п.3.2. данного Порядка. Комиссия по поселению рассматривает соответствующее заявление исходя из наличия свободных жилых площадей, а также личности заявителя (отсутствие замечаний по соблюдению студентом правил внутреннего распорядка общежитий). В случае принятия положительного решения, студент производит оплату за всю занимаемую им площадь.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Студенты заочной формы обучения, прибывшие на зачетно-экзаменационную сессию, имеют право поселиться для проживания в общежитии № 4 Университета, оформив направление на поселение в директорате института (деканате факультета). Направление на поселение за подписью заместителя директора института (декана факультета) по воспитательной работе оформляется методистом (секретарем) директората (деканата), который отвечает за студентов заочной формы обучения. Регистрация направлений проводится в специальной книге, оформленной по требованиям делопроизводства.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 6
ПП 2-126/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА	

4.2. Получив направление, студент заочной формы обучения по квитанции, которую выдает бухгалтерия Университета, производит оплату своего проживания в общежитии в соответствии с нормами, установленными локальными актами Университета.

4.3. Основанием для поселения в общежитие студента заочной формы обучения является направление директората института (деканата факультета) и документ, подтверждающий оплату за проживание.

4.4. Поселение в общежитие № 4 на основе вышеперечисленных документов осуществляет заведующий общежитием.

4.5. Количество комнат, предназначенных для поселения студентов заочной формы обучения во время их нахождения на сессии определяет студсовет общежития по согласованию с проректором по научно-педагогической и воспитательной работе.

4.6. Процедура поселения студента заочной формы обучения на период, превышающий сессионный, совпадает с процедурой поселения студента очной формы обучения.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Сотрудники Университета и члены их семей могут проживать в общежитии № 4.

Ежегодно, учитывая количество студентов, принятых на очную форму обучения в Университет, а также учитывая потребности Университета в поселении сотрудников, выделяется определенное количество комнат (койко-мест) для поселения сотрудников. Решение относительно количества комнат (койко-мест) для поселения сотрудников в общежитие № 4 принимается коллегиально проректором по научно-педагогической и воспитательной работе, председателем первичной профсоюзной организации работников и председателем первичной профсоюзной организации студентов Университета.

5.2. В случае необходимости поселения в общежитие № 4 сотрудники Университета должны обратиться с письменным заявлением к ректору Университета с просьбой поселения в общежитие с обоснованием причины такой необходимости.

5.3. Если ректор Университета считает причину уважительной для предоставления сотруднику Университета жилой площади в общежитии, он поручает проректору по научно-педагогической и воспитательной работе изучить возможность поселения.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 5 из 6
ПП 2-126/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА	

5.4. Основанием для поселения является заявление сотрудника с соответствующими визами и согласованиями.

6. ПОСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ

6.1. Поселение аспирантов и докторантов очной и заочной форм обучения в общежитие осуществляется на основании их личного заявления на имя ректора Университета с визой заведующего аспирантурой и докторантурой.

6.2. Основанием для поселения абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний является личное заявление на имя ректора Университета с визой ответственного секретаря Приемной комиссии (его заместителя) и лист результатов оценивания качества образования (экзаменационный лист).


6.3. Основанием для поселения в общежитие слушателей Центра «Абитуриент», Центра дополнительного профессионального образования, обучающихся в Университете, является личное заявление на имя ректора Университета с визой руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием периода их очного обучения, на который требуется поселение в общежитие.

6.4. Основанием для поселения в общежития Университета обучающихся в образовательных организациях, входящих в учебно-научно-методический комплекс Университета и обучающихся других образовательных организаций является ходатайство этих образовательных организаций и личное заявление обучающегося на имя ректора Университета.

6.5. Иногородние участники научных конференций, творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, организатором которых является Университет, могут размещаться в общежитиях У на период проведения таких мероприятий по ходатайству структурных подразделений Университета, которые непосредственно отвечают за их проведение.

6.6. Категории проживающих, указанные в п.п. 6.3-6.5. настоящего Порядка размещаются исключительно при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии категорий проживающих, перечисленных в разделах 2-5 и п. 6.1. и 6.2. настоящего Порядка по согласованию с профсоюзной организацией студентов Университета.

6.6. Лица, имеющие место проживания в районах города Донецка, где ведутся военные действия или которые прилегают к линии соприкосновения, а также лица, у которых жилые дома или жилые помещения не пригодны для проживания, временно размещаются в студенческих общежитиях Университета

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 6 из 6
ПП 2-126/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА	

на основании решения Главы Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.7. Студенты, сотрудники Университета, а также члены их семей, проживающие совместно с ними и имеющие место проживания в отдаленных районах города, в которых ведутся военные действия или которые прилегают к линии соприкосновения, могут временно (на срок до двух недель с возможным продлением этого срока) размещаться в студенческих общежитиях Университета бесплатно на период ведения активных военных действий, на основании письменного заявления, решения ректората Университета и ходатайства профсоюзной организации студентов (работников) Университета.

6.8. Проживание в студенческом общежитии лиц, не предусмотренных разделами 2-5 и п.п. 6.1.-6.7. настоящего Порядка (далее – посторонние), не допускается. В исключительных случаях на основании официального письма на имя ректора Университета, постороннее лицо может быть поселено в общежитие Университета. Процедура поселения таких лиц осуществляется в соответствии с разделом 5 данного Порядка.

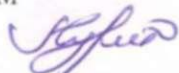
Согласовано:

Заведующий учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования



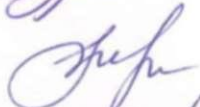
Н.В.Рассулова

Проректор по социально-экономическим и хозяйственным вопросам




О.В. Курито

Главный бухгалтер



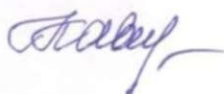
Т.Н. Жевнова

Председатель профкома студентов



В.С. Кваша

Начальник юридической службы



Л.В. Каверина