

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании Ученого совета ДОННУЭТ

Протокол № 1 от 31 08 2021 г.

С.В. Дрожжина

**Примерная основная образовательная программа**

Направление подготовки

**43.03.02 Туризм**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3    |
| 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....  | 3    |
| 1.2. Нормативные документы.....  | 3    |
| 1.3. Перечень сокращений.....  | 4    |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>ВЫПУСКНИКОВ.....   | 4    |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....   | 4    |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО   | 5    |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по<br>типам).....  | 5    |
| Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,<br>РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  | 12   |
| 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления<br>подготовки .....  | 12   |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....   | 13   |
| 3.3. Объем программы.....  | 13   |
| 3.4. Формы обучения.....   | 13   |
| 3.5. Срок получения образования.....   | 13   |
| Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ.....  | 13   |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы,<br>обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... | 13   |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....  | 13   |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их<br>достижения.....   | 17   |
| 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их<br>достижения.....  | 19   |
| 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их<br>достижения.....   | 24   |
| Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО.....  | 30   |
| 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.....   | 30   |
| 5.2. Рекомендуемые типы практики.....  | 30   |
| 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график.....  | 31   |
| 5.4. Примерные программы дисциплин (модулей) и практик.....  | 35   |
| 5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной<br>аттестации по дисциплине (модулю) или практике.....                            | 80   |
| 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации  | 80   |
| Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО .....   | 81   |
| Раздел 7. ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....  | 82   |
| СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП.....   | 97   |
| Приложение 1.....  | 98   |



## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение примерной основной образовательной программы**

Примерная основная образовательная программа бакалавриата (далее – ПООП, примерная программа) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм представляет собой учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования уровня данного образовательного уровня, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы**

– Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС, от 12.06.2019 г. № 41-ІНС, от 18.10.2019 г. № 64-ІНС, от 13.12.2019 г. № 75-ІНС, от 06.03.2020 г. № 107-ІНС, от 31.03.2020 г. № 16-ІНС, от 11.09.2020 г. № 187-ІНС, от 24.09.2020 г. № 197-ІНС, от 24.09.2020 № 198-ІНС, от 05.02.2021 г. № 245-ІНС, от 05.03.2021 г. № 261-ІНС, от 26.03.2021 г. № 265-ІНС, от 30.06.2021 г. № 305-ІНС, от 06.08.2021 г. № 306-ІНС;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516;

– Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. №499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 567 и от 27.10.2020 г. №154-НП;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 «Об утверждении образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

– Типовое положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.09.2017 № 978;

– Концепция развития инклюзивного образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 г. № 318;

– Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 № 1020,, от 18.05.2020 № 72-НП.

### **1.3. Перечень сокращений.**

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата 43.03.02 Туризм, могут осуществлять профессиональную деятельность:



**04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);**

**33 Сервис, оказание услуг населению** (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

**сфера прикладных исследований.**

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

**организационно-управленческий;**

**проектный;**

**технологический;**

**сервисный;**

**исследовательский.**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 43.03.02 Туризм:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания,
- туристские организации и организации туристской индустрии,
- туристские регионы и территории,
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников конкретизируется образовательной организацией, а также может быть дополнен при выборе направленности (профиля) программы бакалавриата.

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, приведен в Приложении 1.

## **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по (по типам)**

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по (по типам) направлению подготовки 43.03.02 Туризм представлен в табл. 2.1

Таблица 2.1

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)  |
|---|--|---|---|
|   | 2  | 3   | 4   |
| <b>04. Культура, искусство</b>                              | <b>Организационно-управленческий</b>     | <p>– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации, необходимой для организации и управления туристской деятельностью;</p> <p>– составление документации в области профессиональной деятельности и проверка ее правильности оформления;</p> <p>– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</p> <p>– организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;</p> <p>– обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;</p> <p>– управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</p> <p>– урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;</p> <p>– контроль деятельности</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы, документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |



| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)   |
|---|--|---|--|
|   | 2  | 3   | 4  |
|   |  | туристского предприятия   |  |
|   | <b>Проектный</b>                         | <p>– владение основами туристско-рекреационного проектирования;</p> <p>– изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка;</p> <p>– проектирование туристских маршрутов, программ, в т.ч. региональных брендовых маршрутов;</p> <p>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;</p> <p>– проектирование предприятий индустрии туризма;</p> <p>– разработка и реализация бизнес-планов создания предприятия индустрии туризма;</p> <p>– формирование логистических схем и оценка их эффективности в сфере туризма;</p>   | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>            |
|   | <b>Технологический</b>                   | <p>– разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;</p> <p>– использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;</p> <p>– применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;</p> <p>– построение эффективной системы продвижения туристского продукта;</p> <p>– обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и туристские дестинации.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |
|   | <b>Сервисный</b>                         | – обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями   | Туристский продукт, включающий основные,   |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)   |
|---|--|---|--|
|   | 2  | 3   | 4  |
|   |  | <p>заинтересованными сторонами;</p> <p>–умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;</p> <p>–обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий;</p> <p>–осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов;</p> <p>–организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.</p> | <p>дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |
|   | <b>Исследовательский</b>                 | <p>–проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;</p> <p>–проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;</p> <p>–изучение природных, культурно-исторических, лечебно- оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;</p> <p>–проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>–применение инновационных методов, средств и технологий</p>          | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы.</p>  |



| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)   | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)   |
|---|--|--|--|
|   | 2  | 3  | 4  |
|   |  | осуществления профессиональной деятельности.   |  |
| 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) | Организационно-управленческий            | <p>– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;</p> <p>– составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</p> <p>– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</p> <p>– организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;</p> <p>– обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;</p> <p>– управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)   |
|---|--|--|--|
|   | 2  | 3  | 4  |
|   |  | <p>формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</p> <p>–урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</p> <p>–участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туриндустрии;</p> <p>–организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туриндустрии;</p> <p>–контроль деятельности туристского предприятия.</p>                      |  |
|   | Проектный                                | <p>–владение основами туристско- рекреационного проектирования;</p> <p>–изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;</p> <p>–разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;</p> <p>–разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма;</p> <p>–формирование логистических схем в сфере туризма и участие в оценке их эффективности</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории. Технологии</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |
|   | Технологический                          | <p>–разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с</p>   | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и</p>   |



| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)  |
|---|--|--|---|
|   | 2  | 3  | 4   |
|   |  | использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики;<br>– применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;<br>– построение эффективной системы продвижения туристских продуктов;<br>– обеспечение безопасности туристской деятельности;   | организации туристской индустрии.<br>Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.<br>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.<br>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.   |
|   | Сервисный                                | – обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;<br>– умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;<br>– обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий;<br>– осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов;<br>– организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем. | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.<br>Туристские организации и организации туристской индустрии.<br>Туристские регионы.<br>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.<br>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.<br>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. |
|   | Исследовательский                        | – проведение исследований  | Туристский продукт,   |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)  |
|---|--|---|---|
|   | 2  | 3   | 4   |
|   |  | по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;<br>– проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;<br>– изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;<br>– проектирование туристского продукта при заданных критериях и – нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий;<br>– участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. | включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.<br>Туристские организации и организации туристской индустрии.<br>Туристские регионы.<br>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.<br>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.<br>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. |

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

#### 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки.

Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки 43.03.02 Туризм формируются образовательной организацией самостоятельно в зависимости от ее ориентации на конкретную область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.



**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:**  
бакалавр.

**3.3. Объем программы бакалавриата** составляет 240 з.е.

**3.4. Формы обучения:** очная, заочная.

**3.5. Срок получения образования:**

Срок получения образования в рамках направления подготовки 43.03.02 Туризм:  
при очной форме обучения устанавливается 4 года;

при заочной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями п.1.8 ФГОС ВО (не менее, чем 4,5 года, и не более, чем 5 лет).

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.1**

| <b>Категория универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление           | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                 | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.<br>ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| Разработка и реализация проектов           | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.<br>ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.   |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              | ограничений   | <p>ИДК-3<sub>ук-2</sub> Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p>ИДК-4<sub>ук-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>ИДК-5<sub>ук-2</sub> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>   |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <p>ИДК-1<sub>ук-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-2<sub>ук-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>ИДК-3<sub>ук-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>ИДК-4<sub>ук-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-5<sub>ук-3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> |
| Коммуникация                 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИДК-1<sub>ук-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИДК-2<sub>ук-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный.</p>  |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>ИДК-3<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>   |
| Межкультурное взаимодействие                               | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <p>ИДК-1<sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-5</sub> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИДК-1<sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> |
|  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для   | ИДК-1 <sub>УК-7</sub> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  | жизни с учетом физиологических особенностей организма.<br>ИДК-2 <sub>ук-7</sub> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.<br>ИДК-3 <sub>ук-7</sub> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.  |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИДК-1 <sub>ук-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-2 <sub>ук-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br>ИДК-3 <sub>ук-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-4 <sub>ук-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | ИДК-1 <sub>ук-9</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия республики в экономике<br>ИДК-2 <sub>ук-9</sub> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски  |
| Гражданская позиция  | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | ИДК-1 <sub>ук-10</sub> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИДК-2<sub>ук-10</sub> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>ИДК-3<sub>ук-10</sub> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> |
|--|--|--|

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Технологии                                 | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере               | <p>ИДК-1<sub>ОПК-1</sub> Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере.</p> <p>ИДК-2<sub>ОПК-1</sub> Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность.</p> <p>ИДК-3<sub>ОПК-1</sub> Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.</p> |
| Управление                                 | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью  | <p>ИДК-1<sub>ОПК-2</sub> Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы.</p> <p>ИДК-2<sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ИДК-3<sub>ОПК-2</sub> Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.</p>                 |
| Качество                                   | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | <p>ИДК-1<sub>ОПК-3</sub> Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ИДК-2<sub>ОПК-3</sub> Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.</p> <p>ИДК-3<sub>ОПК-3</sub> Внедряет основные положения</p>   |

| Категория<br>общепрофес-<br>сиональных<br>компетенций | Код и наименование<br>общепрофессиональной<br>компетенции   | Код и наименование индикатора<br>достижения общепрофессиональной<br>компетенции   |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
|   |   | системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.   |
| Маркетинг   | ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта  | ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет   |
| Экономика   | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует экономические расчёты для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности. |
| Право   | ОПК-6. Способен применять законодательство Донецкой Народной Республики, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности     | ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;<br>ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> Соблюдает законодательство Донецкой Народной Республики о предоставлении туристско-рекреационных услуг.<br>ИДК-4 <sub>ОПК-6</sub> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.                        |
| Безопасность<br>обслуживания                          | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм                | ИДК-1 <sub>ОПК-7</sub> Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты Донецкой Народной Республики в области безопасного обслуживания.  |



| Категория<br>общепрофес-<br>сиональных<br>компетенций                       | Код и наименование<br>общепрофессиональной<br>компетенции  | Код и наименование индикатора<br>достижения общепрофессиональной<br>компетенции  |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
|   | и правил охраны труда и техники безопасности   | ИДК-2 <sub>ОПК-7</sub> Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер.<br>ИДК- <sub>ОПК-7</sub> Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности   |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИДК-1 <sub>ОПК-8</sub> Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы<br>ИДК-2 <sub>ОПК-8</sub> Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач |

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В данном разделе представлен перечень профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ПООП как обязательные при разработке ОПОП ВО.

Таблица 4.3

| Задача ПД  | Объект или область знания   | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)              |
|--|---|--|--|--|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий</b>   |   |  |  |  |   |
| Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью. Составление документации в области | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские | Управление                             | ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства | ИДК-1 <sub>ПКО-1</sub> Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-1</sub> Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с | Анализ отечественного и зарубежного опыта |

|   |  |                        |  |   |                         |
|---|--|------------------------|--|---|-------------------------|
| <p>профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления. Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров. Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти. Организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению. Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов. Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг. Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии. Контроль деятельности туристской организации.</p> | <p>регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |                        |  | <p>профессиональными задачами деятельности. ИДК-3 ПКО-1 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p> |                         |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности - проектный</b>  |  |                        |  |   |                         |
| Владение основами туристского районирования и оценки  | Туристский продукт, включающий   | Проектная деятельность | ПКО-2 Владение теоретико-методологически | ИДК-1 ПКО-2 Использует методы и   | Анализ отечественного и |



|   |  |  |   |  |                          |
|---|--|--|---|--|--------------------------|
| <p>размещения туристских центров в крупных туристских регионах мира и России.</p> <p>Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка.</p> <p>Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации.</p> <p>Проектирование организаций туристской индустрии и туристских регионов.</p> <p>Разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия туристской индустрии.</p> <p>Формирование логистических схем в области туризма и оценка их эффективности.</p> | <p>основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |  | <p>ми основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме</p> | <p>технологии проектирования деятельности туристской организации.</p> <p>ИДК-2ПКО-2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p> <p>ИДК-3ПКО-2 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования.</p> <p>ИДК-4ПКО-2 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p> | <p>зарубежного опыта</p> |
|---|--|--|---|--|--------------------------|

#### Тип задач профессиональной деятельности – технологический

|   |  |                   |   |   |  |
|---|--|-------------------|---|---|--|
| <p>Разработка туристского продукта учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики.</p> <p>Использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта.</p> <p>Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.</p> <p>построение эффективной системы продвижения турпродуктов.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> | <p>Технологии</p> | <p>ПКО-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий</p> | <p>ИДК-1ПКО-3 Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам.</p> <p>ИДК-2ПКО-3 Участвует в формировании туристских продуктов.</p> <p>ИДК-3ПКО-3 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
|---|--|-------------------|---|---|--|

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| Обеспечение безопасности туристской деятельности. | ресурсы. Потребители туристского продукта, запросы, потребности ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. |  |  | требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания. ИДК-4ПКО-3 Разрабатывает туристский маршрут. ИДК-5ПКО-3 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ИДК-6ПКО-3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. ИДК-7ПКО-3 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта. ИДК-8ПКО-3 Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг. |  |
|---|--|--|--|---|--|

#### Тип задач профессиональной деятельности – сервисный

|  |  |        |  |  |   |
|--|--|--------|--|--|---|
| Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами. Умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания. Осуществление обслуживания в | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. | Сервис | ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | ИДК-1ПКО-4 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИДК-2ПКО-4 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
|--|--|--------|--|--|---|



|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
| соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем. | Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. |  |  | подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам. ИДК-3ПКО-4. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИДК-4ПКО-4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком). |  |
|--|--|--|--|---|--|

### Тип задач профессиональной деятельности – исследовательский

|  |   |                                |  |   |   |
|--|---|--------------------------------|--|---|---|
| Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками. Проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России. Изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма. Проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая | Исследовательская деятельность | ПКО-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности | ИДК-1ПКО-5 Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИДК-2ПКО-5 Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности. ИДК-3ПКО-5 Разрабатывает и реализует туристский продукт, | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
|--|---|--------------------------------|--|---|---|

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| использованием инновационных информационных технологий. Участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. | документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. |  |  | формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий. ИДК-4ПКО-5 Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности. ИДК-5ПКО-5 Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности. |  |
|---|---|--|--|--|--|

## 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В данном разделе представлен перечень профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения, предложенные разработчиком ПООП как рекомендуемые. Образовательная организация при разработке ОПОП вправе включать или не включать в программу бакалавриата рекомендуемые профессиональные компетенции в зависимости от направленности (профиля) программы, выбранных объектов и типов задач профессиональной деятельности.

Образовательная организация также вправе устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно – профессиональные компетенции, установленные вузом (ПК УВ), в зависимости от направленности (профиля) программы, выбранных объектов и типов задач профессиональной деятельности.

**Таблица 4.4**

| Задача ПД  | Объект или область знания   | Тип задач профессиональной деятельности | Категория профессиональных компетенций                           | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|---|---|--|--|---|
| <b>Направление подготовки 43.03.02 Туризм</b>                                  |   |   |  |  |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b> |   |   |  |  |   |
| Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктур         | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие | Управление                              | ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности | ИДК-1ПКР-1 Осуществляет сбор, анализ и хранение данных. ИДК-2ПКР-1 Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя. ИДК-3ПКР-1 Вырабатывает | Анализ отечественного и зарубежного опыта                             |



|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| <p>е туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской. Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления. Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров. Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти. Организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению. Управление внутрифирмен</p> | <p>е туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |  | <p>организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p> <p><b>ПКР-2</b><br/>Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства</p> | <p>управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя.<br/><b>ИДК-4</b><sub>ПКР-1</sub> Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности;<br/><b>ИДК-5</b><sub>ПКР-1</sub> Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p><b>ИДК-1</b><sub>ПКР-2</sub> Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.<br/><b>ИДК-2</b><sub>ПКР-2</sub> Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.<br/><b>ИДК-3</b><sub>ПКР-2</sub> Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.<br/><b>ИДК-4</b><sub>ПКР-2</sub> Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
|---|--|--|---|--|--|

|  |   |                               |   |  |   |
|--|---|-------------------------------|---|--|---|
| <p>ными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов. Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг. Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия туристической индустрии. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристической индустрии. Контроль деятельности туристской организации.</p> |   |                               |   |  |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности - проектный</b>   |   |                               |   |  |   |
| <p>Владение основами туристско-рекреационного проектирования. Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации. Проектирование организаций туристической индустрии. Разработка и реализация бизнес-планов создания</p>  | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители</p> | <p>Проектная деятельность</p> | <p><b>ПКР-3</b><br/>Готовность к реализации проектов, туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы</p> <p><b>ПКР-4</b><br/>Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций</p> | <p><b>ИДК-1</b><sub>ПКР-3</sub> Обеспечивает руководство проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.<br/><b>ИДК-2</b><sub>ПКР-3</sub> Обеспечивает распределение полномочий.<br/><b>ИДК-3</b><sub>ПКР-3</sub> Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации</p> <p><b>ИДК-1</b><sub>ПКР-4</sub> Использует метод бизнес-планирования.<br/><b>ИДК-2</b><sub>ПКР-4</sub> Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка.<br/><b>ИДК-3</b><sub>ПКР-4</sub> Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации.</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |



|  |   |            |   |   |   |
|--|---|------------|---|---|---|
| нового предприятия туристической индустрии. Формирование логистических схем в сфере туризма и оценка их эффективности.   | туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.  |            | (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность  | ИДК-4 <sub>ПКР-4</sub> Оценивает эффективность бизнес-проекта<br>ИДК-5 <sub>ПКР-4</sub> Осуществляет поиск источников финансирования бизнес-проекта.  |   |
| Тип задач профессиональной деятельности – технологический  |   |            |   |   |   |
| Разработка туристского продукта учитывающего этнокультурные, исторические, религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики. Использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта. Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. построение эффективной системы продвижения турпродуктов. Обеспечение безопасности туристской деятельности. | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. | Технологии | ПКР-5<br>Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий  | ИДК-1 <sub>ПКР-5</sub> Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.).<br>ИДК-2 <sub>ПКР-5</sub> Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.  | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
|  |   |            | ПКР-6<br>Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов | ИДК-1 <sub>ПКР-6</sub> Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений.<br>ИДК-2 <sub>ПКР-6</sub> Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.<br>ИДК-3 <sub>ПКР-6</sub> Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения; | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности – сервисный  |   |            |   |   |   |
| Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами. Умение самостоятельно разрабатывать внутренние  | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование  | Сервис     | ПКР-7<br>Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный                          | ИДК-1 <sub>ПКР-7</sub> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с   | Анализ отечественного и зарубежного опыта |

|  |  |                                |  |   |   |
|--|--|--------------------------------|--|---|---|
| нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания. Осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурным и, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем. | е программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. |                                | характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.   | сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы; ИДК-2ПКР-7 Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. ИДК-3ПКР-7 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями. ИДК-4ПКР-7 Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте. |   |
|  |  |                                | ПКР-8 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг | ИДК-1ПКР-8 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов. ИДК-2ПКР-8 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ИДК-3ПКР-8 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.   | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности – исследовательский</b>   |  |                                |  |   |   |
| Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденным   | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские   | исследовательская деятельность | ПКР-9 Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и   | ИДК-1ПКР-9 Использует математические аппараты для осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского  | Анализ отечественного и зарубежного опыта |



|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
| <p>и методиками. Проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России. Изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма. Проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационных технологий. Участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.</p> | <p>услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |  | <p>программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования</p>  | <p>продукта. ИДК-2<sub>ПКР-9</sub> Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; ИДК-3<sub>ПКР-9</sub> Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта. ИДК-4<sub>ПКР-9</sub> Использует теоретические и практические знания для работы с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта. ИДК-5<sub>ПКР-9</sub> Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p>   |  |
|   |   |  | <p><b>ПКР-10</b><br/>Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере</p>  | <p>ИДК-1<sub>ПКР-10</sub> Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей; ИДК-2<sub>ПКР-10</sub> Применяет методы оценки рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка; ИДК-3<sub>ПКР-10</sub> Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей; ИДК-4<sub>ПКР-10</sub> Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях; ИДК-5<sub>ПКР-10</sub> Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
|   |   |  | <p><b>ПКР-11</b><br/>способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p> | <p>ИДК-1<sub>ПКР-11</sub> Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. ИДК-2<sub>ПКР-11</sub> Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию. ИДК-3<sub>ПКР-11</sub> Осуществляет мониторинг рынка объектов интеллектуальной собственности с целью повышения эффективности деятельности.</p>   |  |

## **Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО**

### **5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы**

ПООП включает обязательную часть. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

### **5.2. Рекомендуемые типы практики**

В программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик.

а) Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- исследовательская практика.

б) Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика;
- организационно-управленческая практика;
- сервисная практика;
- исследовательская практика;
- преддипломная практика.

Выпускающая кафедра:

- выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из указанного перечня;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.



### 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

#### ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм

Нормативный срок обучения – 4 года  
очная форма обучения

| № п/п     | Наименование учебной дисциплины, практики, ГИА            | Трудоемкость     |           | Примерное распределение зачетных единиц по годам |       |       |       | Форма промежуточной аттестации | Коды компетенций          |
|-----------|---|------------------|-----------|--|-------|-------|-------|--------------------------------|---------------------------|
|           |   | Зачетные единицы | Часы      | 1 год  | 2 год | 3 год | 4 год |                                |                           |
| Б.1       | Блок 1 Дисциплины (модули)                                |                  |           |  |       |       |       |                                |                           |
| Б.1.Б.    | Базовая часть   |                  |           |  |       |       |       |                                |                           |
|           | Социально-гуманитарный цикл                               | 40,0-44,0        | 1440-1584 |  |       |       |       |                                |                           |
| Б.1.Б.1.  | Иностранный язык  | 16-18            | 576-648   | х  | х     | х     | х     | 6 зачётов, экзамен             | УК-1, УК-4, ПКР-7, ПКР-8  |
| Б.1.Б.2.  | Философия   | 3                | 108       |  | х     |       |       | Экзамен                        | УК-1, УК-2, УК-5          |
| Б.1.Б.3.  | Второй иностранный язык (профессиональной направленности) | 16-18            | 576-648   | х  | х     | х     | х     | 6 зачётов, экзамен             | УК-1, УК-4, ПКР-7, ПКР-8  |
| Б.1.Б.4.  | История (история России, всеобщая история)                | 3                | 108       | х  |       |       |       | Экзамен                        | УК-1, УК-5                |
| Б.1.Б.5.  | Физическая культура и спорт                               | 2                | 72        |  |       | х     |       | Зачет                          | УК-6, УК-7                |
|           | Математический цикл                                       | 27,0-29,0        | 972-1044  |  |       |       |       |                                |                           |
| Б.1.Б.6.  | Информатика   | 5                | 180       |  | х     |       |       | Экзамен                        | УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПКР-9 |
| Б.1.Б.7.  | География туризма   | 4-5              | 144-180   | х  |       |       |       | Экзамен                        | УК-1, УК-5, УК-8, ПКО-5   |
| Б.1.Б.8.  | Высшая и прикладная математика                            | 4                | 144       | х  |       |       |       | Экзамен                        | УК-1                      |
| Б.1.Б.9.  | Рекреационные комплексы мира                              | 5-6              | 180-216   | х  |       |       |       | Экзамен                        | УК-8, ПКО-5, ПКР-2, ПКР-3 |
| Б.1.Б.10. | Концепция современного естествознания/Экология            | 3                | 108       |  |       |       | х     | Зачет                          | УК-1, УК-8, ОПК-7         |
| Б.1.Б.11. | Основы охраны труда                                       | 3                | 108       |  |       | х     |       | Экзамен                        | УК-3, УК-7, УК-8, ОПК-7   |
| Б.1.Б.12. | Безопасность жизнедеятельности                            | 3                | 108       |  |       | х     |       | Зачет                          | УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-7   |
| Б.1.Б.13. | Организация экскурсионной деятельности                    | 4-5              | 1584-1800 |  |       |       |       | Экзамен                        | УК-3, ОПК-2, ОПК-3,       |

| № п/п     | Наименование учебной дисциплины, практики, ГИА                             | Трудовоемкость   |           | Примерное распределение зачетных единиц по годам |       |       |       | Форма промежуточной аттестации | Коды компетенций                                     |
|-----------|--|------------------|-----------|--|-------|-------|-------|--------------------------------|--|
|           |  | Зачетные единицы | Часы      | 1 год  | 2 год | 3 год | 4 год |                                |  |
|           |  |                  |           |  |       |       |       |                                | ПКО-3, ПКО-4, ПРК-7, ПРК-8                           |
| Б.1.Б.14. | Менеджмент в туризме   | 4                | 144       |  |       | х     |       | Экзамен                        | УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПРК-2               |
| Б.1.Б.15. | Туристско-рекреационное проектирование                                     | 4,5-5,5          | 162-198   |  |       |       | х     | Экзамен                        | УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-3, ПРК-3              |
| Б.1.Б.16  | Основы туризмоведения  | 5-6              | 180-216   | х  |       |       |       | Экзамен                        | УК-3, ОПК-6, ПКО-5, ПРК-9, ПРК-10                    |
| Б.1.Б.17  | Туроперейтинг  | 5-6              | 180-216   |  |       |       | х     | Экзамен, курсовая работа       | УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПКО-3, ПРК-1, ПРК-5              |
| Б.1.Б.18  | Маркетинг в туризме  | 4                | 144       |  |       | х     |       | Зачет                          | УК-2, ОПК-4, ПКО-4, ПРК-4, ПРК-5, ПРК-10             |
| Б.1.Б.19  | Экономика и ценообразование в туризме                                      | 4,5-5,5          | 162-198   |  |       |       | х     |                                | УК-2, УК-9, ОПК-5, ПКО-1, ПРК-1, ПРК-4, ПРК-11       |
| Б.1.Б.20  | Организация туристического обслуживания и технологии продаж                | 5                | 180       |  |       | х     |       | Экзамен                        | УК-3, ОПК-1, ОПК-4, ПКО-4, ПРК-5, ПРК-6              |
| Б.1.Б.21  | Организация анимационной деятельности                                      | 4-5              | 144-180   |  | х     |       |       |                                | УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПКО-4, ПРК-2, ПРК-8 |
| Б.1.Б.22  | Правовое регулирование в туризме (Право. Правовое регулирование в туризме) | 4                | 144       |  |       | х     |       | Экзамен                        | УК-2, УК-10, ОПК-6, ПКО-1, ПРК-2, ПРК-11             |
| Б.1.В.    | Вариативная часть  | 111,0-123,0      | 3996-4428 |  |       |       |       |                                |  |
| Б.1.В.1.  | Социально-гуманитарный цикл  |                  |           |  |       |       |       |                                |  |
| Б.1.В...  | Математический цикл  |                  |           |  |       |       |       |                                |  |
| Б.1.В...  | Профессиональный цикл  |                  |           |  |       |       |       |                                |  |
| Б.2       | Всего вариативная часть Блок 1<br>Блок 2 Практика                          |                  |           |  |       |       |       |                                |  |



| № п/п           | Наименование учебной дисциплины, практики, ГИА                           | Трудоемкость       |                  | Примерное распределение зачетных единиц по годам |       |       |       | Форма промежуточной аттестации | Коды компетенций |
|-----------------|--|--------------------|------------------|--|-------|-------|-------|--------------------------------|------------------|
|                 |  | Зачетные единицы   | Часы             | 1 год  | 2 год | 3 год | 4 год |                                |                  |
| <b>Б.2.В.</b>   | <b>Вариативная часть</b>   |                    |                  |  |       |       |       |                                |                  |
| Б.2.В.1.        |  |                    |                  |  |       |       |       |                                |                  |
| <b>Б.3.</b>     | <b>Всего вариативная часть Блок 2</b>                                    | <b>120,0-108,0</b> | <b>4320-3888</b> |  |       |       |       |                                |                  |
| <b>Б.3.Б.</b>   | <b>Блок 3 Государственная итоговая аттестация</b>                        |                    |                  |  |       |       |       |                                |                  |
| <b>Б.3.Б.1.</b> | <b>Базовая часть</b>   | <b>9</b>           | <b>324</b>       |  |       |       |       |                                |                  |
| Б.3.Б.1.        | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                     | 1,5                | 54               |  |       |       | x     |                                |                  |
| Б.3.Б.2.        | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 7,5                | 270              |  |       |       | x     |                                |                  |
|                 | <b>Всего базовая часть Блок 3</b>  | <b>9,0</b>         | <b>324</b>       |  |       |       |       |                                |                  |
|                 | <b>ВСЕГО:</b>  | <b>240,0</b>       | <b>8640</b>      |  |       |       |       |                                |                  |

Нормативный срок обучения – 4 года  
очная форма обучения

| Год<br>обучения | сентябрь |    |    |    |    | октябрь |    |    |    | ноябрь |    |    |    |    | декабрь |    |    |    |    | январь |    |    |    |    | февраль |    |  |  |  |
|-----------------|----------|----|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|----|--|--|--|
|                 | 1        | 8  | 15 | 22 | 29 | 6       | 13 | 20 | 27 | 3      | 10 | 17 | 24 | 1  | 8       | 15 | 22 | 29 | 5  | 12     | 19 | 26 | 2  | 9  | 16      | 23 |  |  |  |
|                 |          |    |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    |  |  |  |
|                 | 7        | 14 | 21 | 28 | 5  | 12      | 19 | 26 | 2  | 9      | 16 | 23 | 30 | 7  | 14      | 21 | 28 | 4  | 11 | 18     | 25 | 1  | 8  | 15 | 22      | 1  |  |  |  |
|                 | В        | Н  | В  | Н  | В  | Н       | В  | Н  | В  | Н      | В  | Н  | В  | Н  | В       | Н  | В  | Н  | В  | Н      | В  | Н  | В  | Н  | В       | Н  |  |  |  |
|                 | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6       | 7  | 8  | 9  | 10     | 11 | 12 | 13 | 14 | 15      | 16 | 17 | 18 | 19 | 20     | 21 | 22 | 23 | 24 | 25      | 26 |  |  |  |
|                 | Т        | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | К  | К      | К  | П  | П  | Т  | Т       | Т  |  |  |  |
| 1 курс          | Т        | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | К  | К      | К  | П  | П  | Т  | Т       | Т  |  |  |  |
| 2 курс          | Т        | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | К  | К      | К  | П  | П  | Т  | Т       | Т  |  |  |  |
| 3 курс          | Т        | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | К  | К      | К  | П  | П  | Т  | Т       | Т  |  |  |  |
| 4 курс          | Т        | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | К  | К      | К  | П  | П  | Т  | Т       | Т  |  |  |  |

| Год<br>обучения | март |    |    |    | апрель |    |    |    | май |    |    |    | июнь |     |     |     | июль |     |    |    | август |    |    |    |    |    |
|-----------------|------|----|----|----|--------|----|----|----|-----|----|----|----|------|-----|-----|-----|------|-----|----|----|--------|----|----|----|----|----|
|                 | 2    | 9  | 16 | 23 | 30     | 6  | 13 | 20 | 27  | 4  | 11 | 18 | 25   | 1   | 8   | 15  | 22   | 29  | 6  | 13 | 20     | 27 | 3  | 10 | 17 | 24 |
|                 | 8    | 15 | 22 | 29 | 5      | 12 | 19 | 26 | 3   | 10 | 17 | 24 | 31   | 7   | 14  | 21  | 28   | 5   | 12 | 19 | 26     | 2  | 9  | 16 | 23 | 30 |
|                 | В    | Н  | В  | Н  | В      | Н  | В  | Н  | В   | Н  | В  | Н  | В    | Н   | В   | Н   | В    |     |    |    |        |    |    |    |    |    |
|                 | 27   | 28 | 29 | 30 | 31     | 32 | 33 | 34 | 35  | 36 | 37 | 38 | 39   | 40  | 41  | 42  | 43   | 44  | 45 | 46 | 47     | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1 курс          | Т    | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т   | Т  | Т  | Т  | Т    | Т   | ПА  | ПА  | У    | У   | У  | У  | У      | К  | К  | К  | К  | К  |
| 2 курс          | Т    | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т   | Т  | Т  | Т  | ПА   | ПА  | П   | П   | П    | П   | П  | П  | П      | К  | К  | К  | К  | К  |
| 3 курс          | Т    | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т   | Т  | Т  | Т  | ПА   | ПА  | П   | П   | П    | П   | П  | П  | П      | К  | К  | К  | К  | К  |
| 4 курс          | Т    | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | ПА | ПА | П   | П  | П  | П  | ГЭ   | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР  | ВКР |    |    |        |    |    |    |    |    |

Условные обозначения: теоретическое обучение [Т]; подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена [ГЭ]; промежуточная аттестация [ПА]; каникулы [К]; учебная практика [У]; производственная практика [П]; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы [ВКР]



**5.4. Примерные программы дисциплин (модулей) и практик**  
**ПРОГРАММЫ**  
**учебных дисциплин (базовая часть)**  
**по направлению подготовки 43.03.02 Туризм**

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины «Б.1.Б.1 Иностранный язык»**  
*(Разработчик: Атабекова А.К.)*

**Цель учебной дисциплины:**

главной целью курса является овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д.

**Задачи учебной дисциплины:**

проведение вводно-фонетического курса, расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                            | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.<br>ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах) | ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
|  | <p>Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-4</sub>Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-4</sub>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>   |
| <p>ПК-7.Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.</p> | <p>ИДК-1<sub>ПК-7</sub>Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы;</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-7</sub>Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-7</sub>Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями.</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-7</sub>Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святах, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.</p> |
| <p>ПК-8. Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами</p>   | <p>ИДК-1<sub>ПК-8</sub>Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов.</p>   |



| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|--|--|
| обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг | ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой.<br>ИДК-3 <sub>ПК-8</sub> Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей. |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Знакомство. Контакты. Артикли. Имя существительное. Местоимение. Глагол.
- Тема 2. Страны изучаемого языка. Порядок слов в предложении. Вопросы. Количественные числительные. Время.
- Тема 3. О себе и о коллегах. Притяжательные местоимения. Отрицание.
- Тема 4. Виды жилья. Комната в гостинице. Наречия места. Предлоги места и направления.
- Тема 5. Еда и напитки. Спряжение глаголов. Наречия времени.
- Тема 6. Коммуникация с клиентами в гостинице. Модальные глаголы. Регистрация клиентов.
- Тема 7. Рабочий день в ресторане. Кухня. Посуда и оборудование. Прошедшее время глаголов.
- Тема 8. Немецкая (французская, испанская) кухня. Прилагательные вкуса. Жалобы клиентов.
- Тема 9. Рабочий день в отеле. Классификация отелей. Мебель и оборудование отеля
- Тема 10. Деньги. Виды оплаты. Оплата счета. Порядковые числительные.
- Тема 11. Информация для туристов. Беседы о достопримечательностях. Сложноподчиненное предложение.
- Тема 12. Маршруты экскурсий. Транспортные средства. Придаточные предложения с вопросительным словом.
- Тема 13. Знакомство с коллегами. Рабочее место. Прошедшее время глаголов. Сложноподчиненное предложение.
- Тема 14. Разговор по телефону. Имя существительное (склонение). Глаголы и дополнения к ним.
- Тема 15. Поставщики и клиенты. Степени сравнения прилагательных. Деловые записи (ежедневник).
- Тема 16. Путешествие. Будущее время глагола. Управление предлогов.
- Тема 17. Багаж и таможня. Придаточные предложения места и времени. Глаголы и дополнения к ним.
- Тема 18. В гостинице. Дополнительные придаточные предложения. Бронирование номеров.
- Тема 19. Туристическое агентство. Сложноподчиненное предложение. Реклама в туристическом бизнесе.
- Тема 20. Туристические направления. Пассивный залог. Определительные придаточные предложения.

Тема 21. Работа гида. Презентация достопримечательности. Деловые письма.

Тема 22. Презентация туристического предприятия. Телефонный разговор с клиентами. Письмо-реклама.

Тема 23. Встреча клиентов. Словообразование. Транспорт.

Тема 24. Анимация. Неличные формы глагола. Анимация в гостиницах.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины «Б.1.Б.2 Философия»

(Разработчики: Сухина И.Г., Ромадыкина В.С.)

#### Цель учебной дисциплины:

обеспечение фундаментальной, полноценной и всесторонней системной подготовки специалистов в философском направлении и формирование философской культуры мышления на основе целостной системы философских знаний

#### Задачи учебной дисциплины:

предоставление знания о предмете, круге проблем, значении и функциях философии, ее месте и роли в культуре современного общества; обеспечение фундаментального освоения содержания и смысла основных структурных разделов системы философского знания: онтологии, гносеологии, логики, истории философии, социальной философии, философской антропологии, глобалистики; обеспечение освоения основных философских категорий, т.е. категориального аппарата философии; формирование достаточных оснований неотъемлемого от философского понимания мира философского мировоззрения и философской рефлексии; обеспечение овладением студентами общефилософскими методами мышления и познания.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач            | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.<br>ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.<br>ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.<br>ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Анализирует план-график реализации   |



|  |   |
|--|---|
| имеющихся ресурсов и ограничений   | <p>проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-2</sub>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>ИДК-5<sub>УК-2</sub>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>   |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>ИДК-1<sub>УК-5</sub>Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-5</sub>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-5</sub>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |

### Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Философия как социокультурный феномен: специфика, предметная область, функции и значение.
- Тема 2. Основные исторические типы классической философии.
- Тема 3. Основные направления и концепции современной философии.
- Тема 4. Русская философская мысль: основные этапы развития, особенности и значение.
- Тема 5. Философия бытия (онтология).
- Тема 6. Философия сознания (феноменология).
- Тема 7. Философия познания (гносеология).
- Тема 8. Диалектика: принципы, категории, законы. философия глобальных проблем.
- Тема 9. Общество как предмет социальной философии.
- Тема 10. Человек и человеческое бытие как предмет философской антропологии.
- Тема 11. Культура и цивилизация в контексте социальной философии и философии культуры.
- Тема 12. Глобализация и философия глобальных проблем.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины «Б.1.Б.3 Второй иностранный язык (профессиональной направленности)»

(Разработчики: Мелитаури Л.Н., Малютин Т.А.)

#### Цель учебной дисциплины:

развитие у обучающегося иноязычной коммуникативной компетенции, то есть практическое овладение различными видами речевой деятельности в соответствии с профилем будущей специальности.

### Задачи учебной дисциплины:

обучение чтению и пониманию популярной и научной литературы, обучение устной монологической речи в рамках профессиональной тематики, обучение навыкам перевода с иностранного языка на родной текстов профессионального характера, обучение умению подготовиться к участию в научных конференциях, семинарах, дебатах и тому подобное.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.<br>ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)                     | ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный.<br>ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.<br>ИДК-4 <sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. |
| ПК-7.Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности. | ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы   |



| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
|  | <p>информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы;</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-7</sub>Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-7</sub>Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями.</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-7</sub>Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.</p> |
| ПК-8. Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг | <p>ИДК-1<sub>ПК-8</sub>Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-8</sub>Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-8</sub>Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.</p>   |

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Знакомство. Контакты.

Тема 2. Артикли. Имя существительное.

Тема 3. Личные местоимения. Глагол «быть».

Тема 4. Страны, национальности, языки.

Тема 5 Порядок слов в предложении. Вопросы.

Тема 6. Количественные числительные. Обозначение времени.

Тема 7. О себе. Настоящее время глаголов.

Тема 8. Моя семья. Притяжательные местоимения.

Тема 9. Отрицание. Множественное число существительных.

Тема 10. Дом и квартира. Предлоги.

Тема 11. Номер в гостинице. Падежи существительных.

Тема 12. Приглашение в гости. Склонение личных местоимений.

- Тема 13. В супермаркете. Наречия места и направления.
- Тема 14. Еда дома и вне дома. Повелительное наклонение.
- Тема 15. В кафе. Предлоги.
- Тема 16. Мой рабочий день. Возвратные глаголы.
- Тема 17. Свободное время. Хобби. Модальные глаголы.
- Тема 18. Времена года. Погода. Наречия времени.
- Тема 19. Немецкая (французская) кухня.
- Тема 20. Имя прилагательное.
- Тема 21. Предприятия общественного питания в Германии (Франции, Испании).
- Тема 22. Рабочий день в ресторане. Персонал ресторана.
- Тема 23. Кухня. Посуда и оборудование.
- Тема 24. Прошедшее время глаголов.
- Тема 25. Клиенты и их обслуживание.
- Тема 26. Сервировка стола. Правила поведения за столом.
- Тема 27. Просьбы и жалобы клиентов. Прошедшее время глаголов.
- Тема 28. Человек, его внешность, одежда.
- Тема 29. Визит к врачу. Склонение существительных.
- Тема 30. Глаголы и дополнения к ним.
- Тема 31. Типы отелей в Германии (Франции, Испании).
- Тема 32. Рабочий день в отеле.
- Тема 33. Степени сравнения прилагательных и наречий.
- Тема 34. Прием и регистрация клиентов.
- Тема 35. Показ гостиничного номера. Склонение прилагательных.
- Тема 36. Рекламации клиентов.
- Тема 37. Германия (Франция, Испания): страна и люди.
- Тема 38. Земли Германии (регионы Франции, Испании). Пассив.
- Тема 39. Берлин (Париж, Мадрид) и крупные города Германии (Франции).
- Смысловой модуль 2. Культурная жизнь Германии (Франции, Испании).
- Тема 40. Национальные традиции и обычаи. Сложноподчиненное предложение.
- Тема 41. Знаменитые достопримечательности. Придаточные определительные предложения.
- Тема 42. Известные деятели культуры и искусства.
- Смысловой модуль 3. Экскурсии.
- Тема 43. Маршруты экскурсий. Будущее время глаголов.
- Тема 44. Виды экскурсий.
- Тема 45. Придаточные предложения места и времени.
- Тема 46. Достопримечательности: расположение, время работы
- Тема 47. Городской транспорт. Местоименные наречия.
- Тема 48. Ориентирование в городе. Придаточные предложения с вопросительным словом.
- Тема 49. Виды транспорта для путешествия.
- Тема 50. Багаж и таможня. Придаточные дополнительные предложения.
- Тема 51. Деловая корреспонденция. Инфинитив.



- Тема 52. Категории номеров, оборудование гостиницы.  
 Тема 53. Виды сервисных служб гостиницы.  
 Тема 54. Инфинитивные обороты. Инфинитивные конструкции.  
 Тема 55. В туристическом агентстве.  
 Тема 56. Контакты с клиентами. Неличные формы глагола.  
 Тема 57. Реклама в туристическом бизнесе.  
 Тема 58. Туристические направления в Германии (Франции, Испании).  
 Тема 59. Словообразование.  
 Тема 60. Формы туризма в Германии (Франции, Испании).  
 Тема 61. Сбор информации для экскурсии.  
 Тема 62. Посещение города с группой туристов.  
 Тема 63. Презентация достопримечательности.

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины «Б.1.Б.4 История (история России, всеобщая история)»**

(Разработчик: Соловьева Р.П.)

**Цель учебной дисциплины:**

предоставление объективной информации о сущности социально-экономических, политических и культурных процессов в истории России через призму тенденций развития мирового сообщества; систематизация обобщающей характеристики истории России в хронологической последовательности от первобытного общества до периода современности; расширение и закрепление исторических знаний студентов; формирование в учащихся вузов целостного представления о роли России в системе развития мировых цивилизаций.

**Задачи учебной дисциплины:**

определить основные этапы и закономерности исторического развития России с позиций научности и историзма; рассмотреть главные события и приоритетные тенденции в истории России на основе метода анализа и синтеза; раскрыть характерные особенности и отличительные черты формирования социальной структуры российского общества; создать логически обоснованный арсенал интеллектуальных знаний студентов для дальнейшего изучения различных аспектов и сегментов Российского государства: экономики, политики, культуры; сформировать в учащихся высшей школы навыки умения самостоятельного мышления, активного участия в дискуссиях и политических диспутах, толерантно интерпретируя собственные и альтернативные точки зрения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для |

| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|--|--|
|  | <p>решения поставленной задачи.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.</p> <p>ИДК-5<sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>   |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>ИДК-1<sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-5</sub> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |

#### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. История как наука. Земли России в древности.
- Тема 2. Древнерусское государство в IX-XIII вв.
- Тема 3. Русь между Востоком и Западом (XIII-XVI вв.).
- Тема 4. Формирование централизованного Московского государства (конец XIII в. – XVI в.).
- Тема 5. Россия на рубеже XVI-XVII вв.
- Тема 6. Россия в период нового времени (XVIII в.).
- Тема 7. Капиталистическая модернизация и её результаты (XIX в.).
- Тема 8. Россия в начале XX века.
- Тема 9. Свержение самодержавия. Революционные процессы (1917-1920 гг.) и их последствия.
- Тема 10. Социально-экономические и политические преобразования в СССР в 20-30-е гг. XX в.
- Тема 11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война и послевоенное восстановление (1939-нач. 1950-х гг.).
- Тема 12. Попытки трансформации советского общества в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Нарастание кризисных явлений в политической и социально-экономической жизни (вторая половина 1960-х – первая половина 1980-х гг.).
- Тема 13. Политические и социально-экономические процессы в СССР во второй половине 1980-х-1991 гг. Распад СССР.
- Тема 14. Россия в конце XX – начале XXI вв.



**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины «Б.1.Б.5 Физическая культура и спорт»**  
*(Разработчик: Турчина Л.А.)*

**Цель учебной дисциплины:**

укрепление здоровья, формирование физической культуры личности, воспитание ее морально-волевых качеств и необходимости в здоровом образе жизни, использование приобретенных ценностей физической культуры и спорта в личной, социальной и профессиональной деятельности, корректирование физического развития и телосложения, повышение общей и профессиональной работоспособности, овладение жизненно необходимыми умениями и навыками в достижении физического совершенства.

**Задачи учебной дисциплины:**

формирование понимания социальной значимости физической культуры и спорта, их роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и спорта; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре; осуществление самоконтроля за физическим развитием и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей организма; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в последующих жизненных и профессиональных достижениях.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.<br>ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.<br>ИДК-3 <sub>УК-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | ИДК-1 <sub>УК-7</sub> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.<br>ИДК-2 <sub>УК-7</sub> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.  |



|  |  |
|--|--|
|  | ИДК-3 <sub>ук-7</sub> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
|--|--|

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Упражнение общего развития и специально-подготовительные легкоатлетические упражнения.

Тема 2. Техника видов легкой атлетики. Совершенствование техники легкоатлетических прыжков.

Тема 3. Развитие скоростно-силовых качеств, формирование сложно-координационных способностей. Особенности кроссовой подготовки.

Тема 4. Развитие физических качеств средствами легкой атлетики.

Тема 5. Специально-подготовительные упражнения избранного вида спорта.

Тема 6. Совершенствование техники избранного вида спорта.

Тема 7. Совершенствование тактического мастерства избранного вида спорта.

Тема 8. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины «Б.1.Б.6 Информатика»

(Разработчик: Глотова Д.В.)

#### Цель учебной дисциплины:

формирование знаний у обучающихся о возможностях использования современных информационных технологий для успешного осуществления информационно-коммуникационной деятельности в сфере туризма, что предполагает овладение знаниями, умениями и навыками работы с приложениями ОС Windows, использование текстовых редакторов, табличных процессоров, построение и администрирование баз данных, создание презентаций.

#### Задачи учебной дисциплины:

получение знаний, умений и навыков по основам информатики и компьютерной техники; обучение работе с приложениями ОС Windows, использование текстовых редакторов для создания сложных документов, табличных процессоров для построения таблиц, анализ данных с помощью диаграмм, использование стандартных функций табличного процессора, консолидированных таблиц для расчетов экономических показателей деятельности предприятия, администрирование баз данных, создание презентаций.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1 <sub>ук-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.                          |
|  | ИДК-2 <sub>ук-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. |
|  | ИДК-3 <sub>ук-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.                |



| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|--|--|
|  | ИДК-4 <sub>ук-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-5 <sub>ук-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  |
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере   | ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.  |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности           | ИДК-1 <sub>ОПК-8</sub> Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы<br>ИДК-2 <sub>ОПК-8</sub> Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач   |
| ПК-9. Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования | ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.<br>ИДК-2 <sub>ПК-9</sub> Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;<br>ИДК-3 <sub>ПК-9</sub> Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.<br>ИДК-4 <sub>ПК-9</sub> Использует теоретические и практические знания для работе с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.<br>ИДК-5 <sub>ПК-9</sub> Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office. |

#### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Основные понятия дисциплины.

Тема 2. Техническое обеспечение ПК.

Тема 3. Системы программного обеспечения ПК. Операционная система Windows.

Тема 4. Текстовый редактор MS Word. Основные понятия. Создание сложных текстовых документов.

Тема 5. Электронные презентации. Создание электронных презентаций в PowerPoint.

Тема 6. Табличный процессор Microsoft Excel – создание таблиц и диаграмм.

Тема 7. Использование стандартных функций Microsoft Excel.

Тема 8. Работа со сводными таблицами. Консолидация данных.

Тема 9. Базы данных. Основные понятия. Характеристика СУБД MS Access. Создание таблиц в СУБД MS Access.

Тема 10. Запросы. Основные понятия. Создание запросов в СУБД MS Access.

Тема 11. Создание форм в СУБД MS Access.

Тема 12. Создание отчетов в СУБД MS Access.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины «Б.1.Б.7 География туризма»

(Разработчик: Голубничая С.Н.)

#### Цель учебной дисциплины:

получение обучающимися профессиональных знаний в области теории и методологии географических исследований и туристического ресурсоведения, формирование профессионального мировоззрения относительно территориальной организации и условий развития специализированных видов туризма в регионах и странах мира

#### Задачи учебной дисциплины:

изучение теоретико-методологических основ географии туризма, особенностей методологии и методики проведения географических исследований в сфере туризма, туристического ресурсоведения и применения регионального подхода к географической характеристике природных и культурно-исторических ресурсов туризма, комплексной географической характеристике специализированных видов туризма, выступающие информационной базой для формирования программ пребывания туристов, разработки специальных туров и условием развития программного туризма.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.<br>ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и |



| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|---|--|
|   | недостатки.  |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  | ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.<br>ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.<br>ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.   |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИДК-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br>ИДК-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-4 <sub>УК-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.   |
| ПКО-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности   | ИДК-1 <sub>ПКО-5</sub> Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-5</sub> Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-5</sub> Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.<br>ИДК-4 <sub>ПКО-5</sub> Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.<br>ИДК-5 <sub>ПКО-5</sub> Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности. |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. География туризма как научная дисциплина.

Тема 2. География туристских потоков, доходов и расходов

Тема 3. Классификация и географическая оценка природных туристических ресурсов

Тема 4. Классификация и географическая оценка культурно-исторических туристических ресурсов

Тема 5. География рекреационных и активных видов туризма

Тема 6. География культурно-познавательного и событийного туризма

Тема 7. География делового и религиозного туризма.

Тема 8. География городского, сельского и экологического туризма

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины **«Б.1.Б.8 Высшая и прикладная математика»**

(Разработчик: Ивахненко Н.Н.)

#### Цель учебной дисциплины:

формирование базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, умений аналитического мышления и математического формулирования экономических задач. Воспитание у обучающихся математической культуры, которая включает в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке, выработку представления о роли и месте математики в современной цивилизации и мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать абстрактными объектами и быть корректным в использовании математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

#### Задачи учебной дисциплины:

предоставление обучающимся знаний по основным разделам высшей и прикладной математики: определений, теорем, правил, доказательств основных теорем; формирование начальных умений самостоятельно углублять свои знания, развивать логическое мышление; выработка умений формулировать свои знания, решать прикладные задачи; развитие у обучающихся определенной грамотности, достаточной для самостоятельной работы с литературой.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.  |
|   | ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.   |
|   | ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.  |
|   | ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. |
|   | ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  |

#### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1.Элементы линейной и векторной алгебры.



Тема 2. Прямая линия на плоскости.

Тема 3. Предел числовой последовательности и функции. Непрерывность функции.

Тема 4. Дифференциальное исчисление функции.

Тема 5. Исследование функции одной переменной и построение ее графика.

Тема 6. Неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования.

Тема 7. Определенный и несобственный интегралы.

Тема 8. Дифференциальные уравнения.

Тема 9. Числовые и степенные ряды.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины «Б.1.Б.9 Рекреационные комплексы мира»

(Разработчик: Голубничая С.Н.)

#### Цель учебной дисциплины:

изучение условий формирования, развития и размещения территориально-рекреационных комплексов, ознакомление с системами организации деятельности населения для восстановления физических и духовных сил: отдыхом, оздоровлением и курортным лечением, туристическими путешествиями и тому подобное.

#### Задачи учебной дисциплины:

определение теоретических основ формирования и факторов развития рекреационных комплексов, их специализации и видов в современных конкретных условиях; исследования зарубежного и отечественного опыта создания и функционирования рекреационных комплексов; анализ функциональной, отраслевой и территориальной структуры рекреационно-туристического комплекса; разработка принципов совершенствования системы сбалансированного обеспечения рекреационных потребностей населения и рационального использования национальных рекреационно-туристических ресурсов.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИДК-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br>ИДК-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-4 <sub>УК-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| ПКО-5. Способен находить,   | ИДК-1 <sub>ПКО-5</sub> Использует методы анализа рыночного   |

| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|--|--|
| анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности  | <p>спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ИДК-2<sub>ПКО-5</sub> Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.</p> <p>ИДК-3<sub>ПКО-5</sub> Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИДК-4<sub>ПКО-5</sub> Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИДК-5<sub>ПКО-5</sub> Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности.</p>   |
| ПК-2. Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства  | <p>ИДК-1<sub>ПК-2</sub> Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-2</sub> Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-2</sub> Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-2</sub> Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности</p> |
| ПК-3. Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы | <p>ИДК-1<sub>ПК-3</sub> Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-3</sub> Обеспечивает распределение полномочий.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-3</sub> Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации</p>   |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы формирования рекреационных комплексов



Тема 2. Формирование и структура рекреационной индустрии.

Тема 3. Рекреационное районирование мира.

Тема 4. Рекреационное природопользование и охрана природы в рекреационных комплексах.

Тема 5. Европа - ведущий рекреационный регион мира.

Тема 6. Развитие рекреационного комплекса стран Африки и Америки.

Тема 7. Рекреационные комплексы стран Азии, Австралии, Океании, Антарктиды.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины «Б.1.Б.10 Концепция современного

#### естествознания/Экология»

(Разработчик: Зотова И.А.)

**Цель учебной дисциплины:** заключается в приобретении обучающихся экологического мышления, основ экологической культуры, понимании отрасли знаний «Экология» во всем ее многообразии, а также применении полученных знаний в профессиональной деятельности.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение дисциплины предусматривают овладение знаниями, умениями и навыками решать профессиональные задачи с обязательным учетом отраслевых требований относительно обеспечения экологической безопасности функционирования предприятия, учреждения, организации, а также формирование личной ответственности за обеспечение экологического благополучия окружающей среды, материальных и культурных ценностей.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует на основе поставленной цели и задачи, аргументирует оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм<br>ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, в том числе с учетом их ограниченности и заменяемости |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Экология как наука. Основные разделы экологии.

Тема 2. Глобальные экологические проблемы.

Тема 3. Антропогенное воздействие на окружающую среду.

Тема 4. Инженерная защита окружающей среды.

Тема 5. Государственное управление в сфере защиты окружающей среды.

Тема 6. Пути решения экологических проблем.

Тема 7. Экологический менеджмент. Экологическая регламентация хозяйственной деятельности.

Тема 8. Мировая политика и международные отношения в области охраны окружающей среды.

Тема 9. Социальное прогнозирование возможных последствий человеческой деятельности. Экстраполяционные динамические и нормативные модели будущего. Поиск путей выживания человечества.

**Учебная дисциплина**  
**Б.1.Б.11. «Основы охраны труда»**

(Разработчик: Демин М.В.)

**Цель учебной дисциплины:**

обучение студентов, будущих руководителей и организаторов в сфере управления методами и способами обеспечения безопасности, сохранения здоровья и трудоспособности человека в процессе труда на предприятиях, в учреждениях, организациях, особенностях этих мероприятий для рабочего места именно этой отрасли.

**Задачи учебной дисциплины:**

ознакомление с основными положениями трудового законодательства, особенностями управления охраной труда на предприятиях и учреждениях, предоставление знаний, освещающих вопросы производственной санитарии в структурных подразделениях, способов нормализации санитарно-гигиенических условий труда, методов и способов обеспечения безопасности производственного оборудования и производственных процессов, пожарной безопасности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|--|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.<br>ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.   |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИДК-1 <sub>УК-7</sub> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.<br>ИДК-2 <sub>УК-7</sub> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.<br>ИДК-3 <sub>УК-7</sub> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия                               | ИДК-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные  |



| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|---|--|
| жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов                | с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br>ИДК-3 <sub>ук-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-4 <sub>ук-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.   |
| ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ИДК-1 <sub>опк-7</sub> Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты Донецкой Народной Республики в области безопасного обслуживания.<br>ИДК-2 <sub>опк-7</sub> Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер.<br>ИДК- <sub>опк-7</sub> Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Основы трудового законодательства.

Тема 2. Производственная санитария в учреждениях.

Тема 3. Техника безопасности.

Тема 4. Пожарная безопасность в учреждениях отрасли.

## **ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины «Б.1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности»**

(Разработчик: Толстых А.С.)

#### **Цель учебной дисциплины:**

сформировать у обучающегося сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности тех, кто его окружает. Научить обучающегося распознавать и оценивать потенциальные опасности, определять пути надежной защиты от них, уметь оказывать помощь в случае необходимости себе и другим, а также оперативно ликвидировать последствия проявления опасностей в различных сферах человеческой деятельности.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

идентифицировать потенциальные опасности, то есть распознавать вид, определять величину и вероятность их проявления; определять опасные, вредные и поражающие факторы, порождаемые источниками этих опасностей; прогнозировать возможность и последствия влияния опасных и вредных факторов на организм человека; использовать нормативно-правовую базу защиты личности и окружающей среды; разрабатывать мероприятия и применять средства защиты от действия опасных, вредных и поражающих факторов; избегать возникновения чрезвычайных ситуаций, а в случае их

возникновения принимать адекватные решения и выполнять действия, направленные на их ликвидацию; использовать в своей практической деятельности гражданско-политические, социально-экономические, правовые, технические, природоохранные, медико-профилактические и образовательно-воспитательные мероприятия, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий существования человека в современной окружающей среде.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|---|--|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИДК-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br>ИДК-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-4 <sub>УК-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |

#### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы БЖД.

Тема 2. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов природного и техногенного характера, и методы защиты от них.

Тема 3. Пожарная безопасность.

Тема 4. Социально-политические опасности.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Тема 6. Управление безопасностью жизнедеятельности.

### **ПРОГРАММА**

#### **учебной дисциплины «Б.1.Б.13 Организация экскурсионной деятельности»**

(Разработчик: Голубничая С.Н.)

#### **Цель учебной дисциплины:**

формирование у студентов теоретических, профессиональных знаний и практических навыков, которые дают им возможность самостоятельно организовывать и планировать экскурсионную деятельность; разрабатывать и проводить экскурсии осуществлять экскурсионное обслуживание.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

овладение знаниями по организации экскурсионного обслуживания в индустрии туризма; выявление основных направлений и тенденций развития экскурсионного обслуживания в современных условиях; приобретение студентами навыков работы с нормативными материалами по организации



экскурсионной деятельности в туристической индустрии; умение применять теоретические знания в решении практических задач.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                   | ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.<br>ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.<br>ИДК-4 <sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.<br>ИДК-5 <sub>УК-3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью   | ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.   |
| ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности    | ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.   |
| ПКО-3. Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий | ИДК-1 <sub>ПКО-3</sub> Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-3</sub> Участвует в формировании туристских продуктов.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-3</sub> Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.<br>ИДК-4 <sub>ПКО-3</sub> Разрабатывает туристский маршрут.<br>ИДК-5 <sub>ПКО-3</sub> Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
|  | <p>ИДК-6<sub>ПКО-3</sub> Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>ИДК-7<sub>ПКО-3</sub> Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p> <p>ИДК-8<sub>ПКО-3</sub> Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.</p>  |
| <p>ПКО-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>   | <p>ИДК-1<sub>ПКО-4</sub> Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ИДК-2<sub>ПКО-4</sub> Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</p> <p>ИДК-3<sub>ПКО-4</sub> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ИДК-4<sub>ПКО-4</sub> Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).</p>   |
| <p>ПК-7 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.</p> | <p>ИДК-1<sub>ПК-7</sub> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы;</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-7</sub> Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-7</sub> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями.</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-7</sub> Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного,</p> |



| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
|   | таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте. |
| ПК-8 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг | ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов.<br>ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой.<br>ИДК-3 <sub>ПК-8</sub> Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.  |

### Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Цель и задачи курса.  
Тема 2. Экскурсия и ее сущность.  
Тема 3. Методика подготовки экскурсии.  
Тема 4. Методика проведения экскурсии.  
Тема 5. Техника проведения экскурсии.  
Тема 6. Профессиональное мастерство экскурсовода.  
Тема 7. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины «Б.1.Б.14 Менеджмент в туризме»

(Разработчик: Антонец В.Г.)

#### Цель учебной дисциплины:

формирование у будущих специалистов современного управленческого мышления и системы специальных знаний в вопросах теории менеджмента в туризме, понимание концептуальных основ системного управления организациями; приобретение умений анализа внешней и внутренней среды, принятия адекватных управленческих решений.

#### Задачи учебной дисциплины:

изучение и овладение профессиональными навыками по планированию деятельности туристического предприятия; организации работы предприятия и отдельных структурных подразделений; мотивации сотрудников; эффективному контролю состояния развития организации.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>ИДК-1<sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-2</sub> Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>ИДК-5<sub>УК-2</sub> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>   |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>   | <p>ИДК-1<sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-5<sub>УК-3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p>   | <p>ИДК-1<sub>ОПК-2</sub> Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы.</p> <p>ИДК-2<sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ИДК-3<sub>ОПК-2</sub> Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.</p>   |
| <p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>                 | <p>ИДК-1<sub>ОПК-5</sub> Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности.</p> <p>ИДК-2<sub>ОПК-5</sub> Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>ИДК-3<sub>ОПК-5</sub> Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует экономические расчёты для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности.</p>   |
| <p>ПКО-1 Способен</p>  | <p>ИДК-1<sub>ПКО-1</sub> Определяет цели и задачи деятельности</p>  |



| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства | туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-1</sub> Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-1</sub> Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.  |
| ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства          | ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.<br>ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.<br>ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.<br>ИДК-4 <sub>ПК-2</sub> Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Сущность менеджмента.

Тема 2. Организация как объект управления. Функции и технологии менеджмента.

Тема 3. Планирование и организация как общие функции менеджмента.

Тема 4. Мотивировка как общая функция менеджмента.

Тема 5. Контроль и регулирование как общие функции менеджмента.

Тема 6. Руководство и лидерство.

Тема 7. Управление организациями сферы туризма.

Тема 8. Управление персоналом предприятий туризма.

Тема 9. Эффективность управления туристическим предприятием.

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины «Б.1.Б.15 «Туристско-рекреационное**  
**проектирование»**

(Разработчик: Рославцева Е.А.)

**Цель учебной дисциплины:**

освоение дисциплины является подготовка специалистов, владеющих основными принципами и методологией туристско-рекреационного проектирования.

**Задачи учебной дисциплины:**

изучить различные области проектной деятельности; рассмотреть особенности и структуру туристско-рекреационных проектов; изучить специфику управления туристско-рекреационными проектами на стадиях разработки, продвижения и реализации; сформировать навыки оценки эффективности туристско-рекреационных проектов; освоить технологии разработки и финансирования региональных туристско-рекреационных программ.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.<br>ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.<br>ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.<br>ИДК-4 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.<br>ИДК-5 <sub>УК-2</sub> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере  | ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.   |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью   | ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников  |



| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
|   | объектов туристской сферы.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.  |
| ПКО-2 Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме  | ИДК-1 <sub>ПКО-2</sub> Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-2</sub> Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта<br>ИДК-3 <sub>ПКО-2</sub> Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования.<br>ИДК-4 <sub>ПКО-2</sub> Формирует идею проекта, организует проектную деятельность  |
| ПКО-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий  | ИДК-1 <sub>ПКО-3</sub> Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-3</sub> Участвует в формировании туристских продуктов.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-3</sub> Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.<br>ИДК-4 <sub>ПКО-3</sub> Разрабатывает туристский маршрут.<br>ИДК-5 <sub>ПКО-3</sub> Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.<br>ИДК-6 <sub>ПКО-3</sub> Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.<br>ИДК-7 <sub>ПКО-3</sub> Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.<br>ИДК-8 <sub>ПКО-3</sub> Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг. |
| ПК-3 Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы | ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.<br>ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Обеспечивает распределение полномочий.<br>ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации  |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Сущность и методология туристско-рекреационного проектирования.

Тема 2. Разработка туристско-рекреационного проекта.

Тема 3. Технологии тур-проектирования.

Тема 4. Технологии тур-планирования.

Тема 5. Проектирование продвижения, сбыта и реализации турпродукта.

Тема 6. Инновационная деятельность в туристской индустрии, туристско-рекреационном планировании и проектировании.

Тема 7. Методические основы оценки эффективности инновационных проектов в туризме.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины «Б.1.Б.16 «Основы туризмоведения»

(Разработчик: Градинарова А.А.)

#### Цель учебной дисциплины:

ознакомление студентов с фундаментальными основами туризма, формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о туризме, владений основными научными концепциями туризма.

#### Задачи учебной дисциплины:

овладение системой ценностных установок и знаний, включающих в себя факты, мнения, понятия, представления, теории, принципы, концепции, значимые связи и идеи о туристической сфере как о глобальной социально-экономической управляемой системе, формирующейся на принципах устойчивого развития.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>ИДК-1<sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-5<sub>УК-3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> |



| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
| ОПК-6. Способен применять законодательство Донецкой Народной Республики, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;<br>ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> Соблюдает законодательство Донецкой Народной Республики о предоставлении туристско-рекреационных услуг.<br>ИДК-4 <sub>ОПК-6</sub> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.   |
| ПКО-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности                                     | ИДК-1 <sub>ПКО-5</sub> Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-5</sub> Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-5</sub> Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.<br>ИДК-4 <sub>ПКО-5</sub> Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.<br>ИДК-5 <sub>ПКО-5</sub> Проводит прогноз туристских ресурсов в туристско деятельности.  |
| ПК-9 Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования   | ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.<br>ИДК-2 <sub>ПК-9</sub> Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;<br>ИДК-3 <sub>ПК-9</sub> Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.<br>ИДК-4 <sub>ПК-9</sub> Использует теоретические и практические знания для работе с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.<br>ИДК-5 <sub>ПК-9</sub> Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office. |
| ПК-10 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере   | ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам  |

| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>потребителей;</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-10</sub>Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка;</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-10</sub>Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей;</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-10</sub>Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях;</p> <p>ИДК-5<sub>ПК-10</sub>Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок</p> |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Функции туризма, условия и факторы его развития.
- Тема 2. Наука о туризме.
- Тема 3. Основные формы и виды туризма и их классификация.
- Тема 4. Туристско-рекреационный потенциал: сущность, понятие, структура.
- Тема 5. Мировая туристическая политика.
- Тема 6. Туристическая система: особенности формирования.
- Тема 7. Туристические формальности.

## **ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины «Б.1.Б.17«Туроперейтинг»**

(Разработчик: Градинарова А.А.)

#### **Цель учебной дисциплины:**

формирование теоретических знаний и практических навыков по технологии и организации туроператорских и турагентских услуг; умений по нахождению нестандартных решений типовых задач; создание качественного и адресно-ориентированного туристского продукта; организации обслуживания туристов на маршруте и во время отдыха; системы взаимодействия с туристскими агентствами и другими организациями.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

изучение и овладение профессиональными навыками относительно принципов формирования туристического продукта и управления его ассортиментом; овладение навыками организации туристических путешествий.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>ИДК-1<sub>УК-2</sub>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-2</sub>Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-2</sub>Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> |



| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
|   | <p>ИДК-4<sub>ук-2В</sub> в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>ИДК-5<sub>ук-2</sub> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>  |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью   | <p>ИДК-1<sub>опк-2</sub> Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы.</p> <p>ИДК-2<sub>опк-2</sub> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ИДК-3<sub>опк-2</sub> Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.</p>  |
| ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  | <p>ИДК-1<sub>опк-3</sub> Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ИДК-2<sub>опк-3</sub> Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.</p> <p>ИДК-3<sub>опк-3</sub> Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.</p>  |
| ПКО-3Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий | <p>ИДК-1<sub>пко-3</sub> Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам.</p> <p>ИДК-2<sub>пко-3</sub> Участвует в формировании туристских продуктов.</p> <p>ИДК-3<sub>пко-3</sub> Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p> <p>ИДК-4<sub>пко-3</sub> Разрабатывает туристский маршрут.</p> <p>ИДК-5<sub>пко-3</sub> Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ИДК-6<sub>пко-3</sub> Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>ИДК-7<sub>пко-3</sub> Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p> <p>ИДК-8<sub>пко-3</sub> Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.</p> |
| ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии,                         | <p>ИДК-1<sub>пк-1</sub> Осуществляет сбор, анализ и хранение данных.</p> <p>ИДК-2<sub>пк-1</sub> Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя.</p>   |

| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|--|--|
| туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя.<br>ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности;<br>ИДК-5 <sub>ПК-1</sub> Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг   |
| ПК-5 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий                                       | ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.).<br>ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний. |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Основы организации туристической деятельности.

Тема 2. Организация туроператорской деятельности.

Тема 3. Организация турагентской деятельности.

Тема 4. Взаимодействие туроператоров и турагентов по вопросам реализации турпродукта.

Тема 5. Технология разработки туристического продукта.

Тема 6. Процесс ценообразования в туроперейтинге, стратегии и методы.

Тема 7. Технология продвижения туристического продукта.

## **ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины «Б.1.Б.18 Маркетинг в туризме»**

(Разработчик: Антонец В.Г.)

#### **Цель учебной дисциплины:**

усвоение студентами основных направлений практической маркетинговой деятельности на туристическом рынке, овладение ими современных методик проведения маркетинговых исследований, применяемых туристическими предприятиями и организациями, анализа маркетинговой среды, разработки эффективной продуктовой, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики туристических предприятий и организаций.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

исследование проблем, особенностей и современных тенденций развития маркетинга в туристических предприятиях и организациях; изучение технологии и основных направлений маркетинговых исследований туристического рынка; формирование знаний относительно разработки продуктовой политики, исходя из особенностей и специфики туристского продукта; реализации эффективной ценовой политики на туристических



предприятиях; формирование системы сбыта туристского продукта; разработки эффективной коммуникационной политики туристических предприятий и организаций.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.<br>ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.<br>ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.<br>ИДК-4 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.<br>ИДК-5 <sub>УК-2</sub> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.  |
| ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта  | ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет  |
| ПКО-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | ИДК-1 <sub>ПКО-4</sub> Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-4</sub> Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-4</sub> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.<br>ИДК-4 <sub>ПКО-4</sub> Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком). |
| ПК-4. Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их                             | ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Использует метод бизнес-планирования.<br>ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка.<br>ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации.<br>ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> Оценивает эффективность бизнес-проекта  |

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|---|--|
| эффективность   | ИДК-5 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.   |
| ПК-5 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий                  | ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.).<br>ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.   |
| ПК-10 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере | ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей;<br>ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка;<br>ИДК-3 <sub>ПК-10</sub> Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей;<br>ИДК-4 <sub>ПК-10</sub> Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях;<br>ИДК-5 <sub>ПК-10</sub> Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Теоретические основы маркетинга.
- Тема 2. Особенности и перспективы развития маркетинга в туризме.
- Тема 3. Технология маркетинговых исследований в туризме.
- Тема 4. Маркетинговые исследования на туристических предприятиях.
- Тема 5. Сущность и характеристика процесса сегментирования туристического рынка.

## **ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины «Б.1.Б.19 Экономика и ценообразование в туризме»**

(Разработчик: Рославцева Е.А.)

### **Цель учебной дисциплины:**

формирование теоретических знаний и практических навыков по организации системы взаимоотношений, возникающих между субъектами экономики туризма, изучение экономических особенностей туристического продукта и туристической отрасли вообще; изучение особенностей оплаты труда, основных и оборотных фондов отрасли; ознакомление с условиями



ценообразования и методами регулирования цен в сфере туризма; ознакомление с особенностями финансов туристического предприятия.

### **Задачи учебной дисциплины:**

знакомство с теоретическими основами ценообразования; усвоение студентами базовых теоретических знаний по экономике туристического бизнеса в условиях глобализации мирохозяйственных процессов, овладение навыками экономических расчетов эффективности деятельности предприятий туристического бизнеса и экономического управления.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.<br>ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.<br>ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.<br>ИДК-4 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.<br>ИДК-5 <sub>УК-2</sub> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | ИДК-1 <sub>УК-9</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия республики в экономике<br>ИДК-2 <sub>УК-9</sub> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски   |
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности                 | ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует экономические расчёты для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности.   |
| ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать  | ИДК-1 <sub>ПКО-1</sub> Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций   |

| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|--|---|
| решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства  | рынка.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-1</sub> Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-1</sub> Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.   |
| ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет сбор, анализ и хранение данных.<br>ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя.<br>ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя.<br>ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности;<br>ИДК-5 <sub>ПК-1</sub> Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг |
| ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность   | ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Использует метод бизнес-планирования.<br>ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка.<br>ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации.<br>ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> Оценивает эффективность бизнес-проекта<br>ИДК-5 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.   |
| ПК-11. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности  | ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них.<br>ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.  |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Место экономической стратегии в управлении туристическим бизнесом.

Тема 2. Формирование и реализация туристического продукта.

Тема 3. Производственная программа турбизнеса.

Тема 4. Планирование эксплуатационной деятельности предприятий размещения туристов.

Тема 5. Управление производственной деятельностью и товарооборотом предприятий питания туристов.

Тема 6. Источники формирования и направления использования дохода предприятий туристического бизнеса.



Тема 7. Текущие расходы и себестоимость туристического продукта.

Тема 8. Ценообразование в туристической деятельности.

Тема 9. Система формирования и распределения прибыли туристических компаний.

Тема 10. Движение денежных средств на предприятиях туристического бизнеса.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины **«Б.1.Б.20 Организация туристического обслуживания и технологии продаж»**

(Разработчик: Стельмах Е.А.)

#### Цель учебной дисциплины:

освоение студентами теоретических знаний организации туристического обслуживания и технологии продаж туристских услуг; приобретение практических навыков клиентоориентированных продаж.

#### Задачи учебной дисциплины:

изучение и овладение навыками об основных элементах процесса продажи туристических услуг; психологических и технологических основах работы с клиентами; эффективности организации процесса продаж туристских услуг и выбора канала распределения туристического продукта.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                  | ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.<br>ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.<br>ИДК-4 <sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.<br>ИДК-5 <sub>УК-3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. |
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.   |
| ОПК-4. Способен осуществлять   | ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.  |

| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|--|--|
| исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта  | ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет  |
| ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | ИДК-1 <sub>ПКО-4</sub> Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-4</sub> Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-4</sub> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.<br>ИДК-4 <sub>ПКО-4</sub> Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком). |
| ПК-5 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий   | ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.).<br>ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.   |
| ПК-6 Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов  | ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений.<br>ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.<br>ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения;   |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Туристский продукт как продукт туристской индустрии.

Тема 2. Покупательское поведение современного потребителя туристских услуг.

Тема 3. Основные формы продаж продуктов туристской индустрии.

Тема 4. Технологии персональной продажи в туристской индустрии.

Тема 5. Презентация туристского продукта.

Тема 6. Управление возражениями клиента.



Тема 7. Влияние продавца на принятие клиентом решения о покупке.

Тема 8. Телефонная коммуникация в туризме.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины **«Б.1.Б.21 Организация анимационной деятельности»**

(Разработчики: Антонец В.Г.)

#### **Цель учебной дисциплины:**

формирование теоретических знаний и практических навыков из основных принципов организации анимационной деятельности; проведение анимационных мероприятий; системы взаимодействия с соответствующими организациями.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

изучение основных понятий организации анимационной деятельности; ознакомление с историей организации досуга, ознакомление с особенностями предоставления анимационных услуг; формирование анимационных программ в комплексе туристской анимации; формирование знаний из технологии создания анимационных программ; ознакомление с детскими анимациями; формирование знаний из экскурсионной деятельности в анимации туризма.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <p>ИДК-1<sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-5<sub>УК-3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИДК-1<sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и</p>   |

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|---|--|
|   | требований рынка труда.  |
| ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  | ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.  |
| ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта  | ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет  |
| ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ИДК-1 <sub>ОПК-7</sub> Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты Донецкой Народной Республики в области безопасного обслуживания.<br>ИДК-2 <sub>ОПК-7</sub> Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-7</sub> Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности  |
| ПКО-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий             | ИДК-1 <sub>ПКО-4</sub> Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-4</sub> Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-4</sub> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.<br>ИДК-4 <sub>ПКО-4</sub> Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком). |
| ПК-2. Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего  | ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.<br>ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации,  |



| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| законодательства  | направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.<br>ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.<br>ИДК-4 <sub>ПК-2</sub> Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности |
| ПК-8 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг | ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов.<br>ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой.<br>ИДК-3 <sub>ПК-8</sub> Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.  |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Анимация в туристской деятельности.  
Тема 2. Организационные вопросы в туристской анимационной деятельности.  
Тема 3. Особенности предоставления анимационных услуг.  
Тема 4. Детская анимация.  
Тема 5. Спортивная анимация.  
Тема 6. Организация анимационных шоу.

## **ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины «Б.1.Б.22 Правовое регулирование в туризме**

#### **(Право. Правовое регулирование в туризме)**

*(Разработчик: Кондратьев В.А.)*

### **Цель учебной дисциплины:**

предоставление системы знаний по трудовому праву; формирование опыта и применение правовых знаний при возникновении, изменении и прекращении трудовых отношений.

### **Задачи учебной дисциплины:**

изучение основных понятий и категорий трудового права и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере наемного труда; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.<br>ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.<br>ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.<br>ИДК-4 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.<br>ИДК-5 <sub>УК-2</sub> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | ИДК-1 <sub>УК-10</sub> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>ИДК-2 <sub>УК-10</sub> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе<br>ИДК-3 <sub>УК-10</sub> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции  |
| ОПК-6. Способен применять законодательство Донецкой Народной Республики, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности                     | ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;<br>ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> Соблюдает законодательство Донецкой Народной Республики о предоставлении туристско-рекреационных услуг.<br>ИДК-4 <sub>ОПК-6</sub> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.  |
| ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства  | ИДК-1 <sub>ПКО-1</sub> Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.<br>ИДК-2 <sub>ПКО-1</sub> Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.<br>ИДК-3 <sub>ПКО-1</sub> Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.   |
| ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристской организации  | ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и   |



| <i>Код и наименование компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>   |
|--|---|
| туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства  | его подразделений.<br>ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.<br>ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.<br>ИДК-4 <sub>ПК-2</sub> Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности |
| ПК-11 способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них.<br>ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.  |

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Организационно-правовые основы туристической деятельности.

Тема 2. Государственная политика и государственное регулирование в области туристической деятельности.

Тема 3. Международно-правовое регулирование туристической деятельности.

Тема 4. Правовое регулирование создания, легитимации и государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности в сфере туризма.

Тема 5. Правовое регулирование лицензирования и сертификации туристической деятельности.

Тема 6. Правовое регулирование договорных правоотношений в сфере туристической деятельности.

Тема 7. Прекращение деятельности субъектов предпринимательства в сфере туризма.

Тема 8. Трудовые правоотношения в сфере туристической деятельности.

Тема 9. Таможенные правоотношения в сфере туристической деятельности.

Тема 10. Правовое регулирование обеспечения безопасности в сфере туристической деятельности.

Тема 11. Защита прав потребителей туристических услуг.

Тема 12. Порядок рассмотрения споров в сфере туристической деятельности.

В целях организации и проведения практики должны быть разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик должны быть разработаны на основании Типового положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. №911 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с учетом изменений, внесенных Приказом от 22.09.2017 г. №978.

#### **5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.**

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации должны быть разработаны и утверждены кафедрами Университета.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

#### **5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное 05.06.2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.



## **Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Материально-техническая база Университета соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и ГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

В Университете создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы.

## 7. ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

### 7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 7.1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Реализация Рабочей программы воспитания осуществляется на основе следующих ценностных принципов:

- Принцип единства, системности и целостности, взаимосвязи всех компонентов, образующих воспитательный процесс, следствием которого является требование многосторонности воздействия на личность через систему целей, взаимосвязь воспитания и самовоспитания, разнообразие направлений, обеспечивающих богатство его содержания, а также требование необходимости применения комплекса соответствующих методов и воспитательных средств. Данный принцип предполагает не изолированное, а комплексное применение всех составляющих многогранного воспитательного процесса.
- Принцип преемственности, рассматриваемый как инструмент поэтапной конкретизации непрерывного воспитания и необходимое условие достижения согласованности, поступательности, плановости и интерактивности воспитательного процесса. Преемственность предполагает максимальное использование на каждом этапе воспитания достигнутого на предыдущих этапах.
- Принцип нравственной позиции означает наличие личной и профессиональной ответственности научно-педагогического работника. Личность преподавателя является нравственным ориентиром для студентов.
- Принцип природосообразности воспитания (учета возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей) предполагает, что воспитание должно основываться на глубоком понимании взаимосвязи естественных и социальных процессов, научно-педагогический работник должен учитывать пол и возраст студента, а также развивать у него ответственность за развитие самого себя.
- Принцип культуросообразности воспитания предполагает, что воспитание должно основываться на культурно-исторических традициях страны, региона, где живет человек, в контексте общемировых тенденций развития культуры. В соответствии с принципом культуросообразности воспитания перед научно-педагогическими работниками стоит задача приобщения студенческой молодежи к различным пластам культуры этноса, общества и мира в целом.



- Принцип развития личности в процессе воспитания предполагает помощь студенческой молодежи в становлении, обогащении и совершенствовании их человеческой сущности, в создании условий для развития личности, исходящего из ее стремления к адекватному взаимодействию с разными общественными институтами. Этот принцип означает, что каждый человек на различных этапах своего развития сохраняет возможность развития и саморазвития.
- Принцип субъект-объектного взаимодействия в системах «обучающийся-обучающийся», «обучающийся-академическая группа», «обучающийся-преподаватель», «преподаватель-академическая группа». Данный принцип основан на диалогичности воспитания, воспитания в коллективе, закрепляющий признание ценностно-смыслового равенства участников воспитательного процесса, означает, что становление и развитие личности осуществляется в процессе взаимодействия всех участников воспитательного процесса, при котором происходит обмен духовно-интеллектуальным содержанием (взглядами, мировосприятием, ценностями и др.).
- Принцип приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнёрства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов.
- Принцип соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления.
- Информированности, полноты информации, информационного обмена, учёта единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

### 7.1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы:

- аксиологический подход (ценностно-ориентированный) имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своём основании опору на стратегические ценности;
- системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, которая состоит из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (административное звено, кураторский корпус, преподаватели) и управляемой (студенческое сообщество). Это подчёркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчинённость и соподчинённость;



- системно-деятельностный подход позволяет установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи её подсистем в образовательном процессе;
- культурологический подход способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщённую культуру в единстве её аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход – направлен на создание социокультурной среды и организационной культуры, а также на повышение общей культуры обучающихся;
- проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учётом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы как процесс;
- научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;
- проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя;
- ресурсный подход учитывает готовность факультета, кафедры реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений;
- информационный подход рассматривает воспитательную работу на факультете, кафедре как информационный процесс, состоящий из специфических операций. Данный подход реализуется за счёт постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы, её преобразования, что позволяет определить актуальный уровень состояния воспитательной системы.

### 7.1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цели, задачи и принципы воспитательной деятельности определяются нормативными правовыми документами в сфере образования и науки, молодёжной политики.

**Цели воспитательной работы:** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения



к культурному наследию и традициям народа Донецкой Народной Республики, природе и окружающей среде.

**К задачам воспитательной работы относятся:**

- воспитание обучающихся в духе уважения к человеческому достоинству, историко-культурным традициям многонационального народа Донбасса и общечеловеческим ценностям;
- ориентация на ценности открытого, демократического правового общества;
- введение молодого человека в мир социального, хозяйственного, политического, интеллектуального, этического, культурного опыта человечества и народа Донбасса;
- воспитание правовой культуры: уважение к Конституции, законодательству Донецкой Народной Республики, государственной символике – Гербу, Флагу и Гимну, знание и соблюдение законов; побуждение обучающихся к активному противодействию проявлениям аморальности, экстремизму, правонарушениям, бездуховности, антиобщественной деятельности;
- формирование позитивной мотивации к профессиональной и общественной деятельности;
- обеспечение условий для самореализации личности в соответствии с ее способностями, общественными и собственными интересами;
- гуманизация учебного процесса, повышение роли социальных наук; овладение актуальными методами получения знаний; воспитание культуры мышления и культуры интеллектуальной деятельности; развитие языковой культуры;
- защита прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося;
- обеспечение условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления; формирование социальной активности и ответственности личности через включение обучающихся в процесс государственного строительства;
- воспитание и утверждение семейных ценностей;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и иных негативных явлений в молодежной среде;
- привлечение обучающихся к общественно полезной работе, формирование у них актуальной мотивационной структуры труда;
- организация участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, в работе коллективов художественного творчества, создание условий для полноценного раскрытия творческих способностей;
- воспитание духовной культуры личности и создание условий для свободного формирования ею собственной мировоззренческой позиции;
- контроль за соблюдением обучающимися учебной дисциплины;
- развитие сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, университета, научных, общественных организаций, организаций культуры и

спорта, СМИ, бизнес-сообществ и др.) в совершенствовании содержания и условий воспитания молодых граждан Донецкой Народной Республики.

## **7.2. Содержание и условия реализации воспитательной работы**

### **7.2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда образовательной организации высшего образования**

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитательная среда Университета рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Вместе с тем она является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

При организации воспитательной деятельности Университет, факультет, кафедра взаимодействуют с общественными организациями и объединениями, работодателями и другими социальными партнёрами, имеющими позитивные программы деятельности и совпадающие цели.

Все мероприятия, относящиеся к сфере воспитательной работы, проводятся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего распорядка общежитий Университета.

### **7.2.3. Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Ключевыми направлениями воспитательной работы является деятельность направленная на:

- развитие личности и создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, чувства уважения к памяти предков и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Донбасса;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;



- профилактику у обучающихся деструктивного поведения и иных негативных явлений молодёжной среды.

К основным направлениям воспитания студенческой молодежи относятся:

- гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической, информационной культуры;
- духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим и ценностям народа Донбасса, формирование нравственной культуры;
- поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.;
- экономическое воспитание, направленное на развитие функциональной грамотности, основ экономической культуры личности;
- воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;
- эстетическое воспитание, направленное на формирование эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;
- воспитание психологической культуры, направленной на развитие и саморазвитие личности, формирование психологической устойчивости;
- воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на осознание значимости здоровья как ценности, формирование навыков здорового образа жизни, физическое совершенствование;
- экологическое воспитание, направленное на формирование экологической культуры личности;
- семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей;
- трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;
- воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у студенческой молодежи ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

Воспитательная работа по направлению подготовки 43.03.02 Туризм осуществляется как по приоритетным, так и по вариативным направлениям воспитательной работы:

1) приоритетные направления:

- гражданское (развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность);
- патриотическое (развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины);



- духовно-нравственное (развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня);
- 2) вариативные направления:
  - культурно-просветительское (на знакомство с материальными и нематериальными объектами мирового культурного наследия);
  - научно-образовательное (формирование потребности и навыков восприятия новых знаний, поиска, анализа и обобщения информации);
  - научно-мировоззренческое (формирование исследовательского и критического мышления, стремления к целостному мировосприятию, мотивации к научно-исследовательской деятельности);
  - профессионально-трудовое (развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии);
  - экологическое (развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения);
  - физическое (формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья);
  - эстетическое (формирование стремления к прекрасному в повседневной практике (в учебной, трудовой деятельности, в межличностных отношениях, в организации окружающей среды), а также через приобщение к искусству и самодеятельному художественному творчеству).

### 7.2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе выступают:

- проектная деятельность, которая имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность. Основными видами реализуемых проектов являются исследовательские, стратегические, социальные, информационные и телекоммуникационные, арт-проекты;
- добровольческая (волонтерская) деятельность, которая включает в себя широкий круг созидательной деятельности, охватывающая традиционные формы само- и взаимопомощи, предоставление адресной помощи и другие формы участия;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, которые реализуются в ходе образовательного процесса, когда обучающийся самостоятельно или под руководством научно-педагогических работников готовит ряд различных работ (ВКР, конкурс студенческих работ, публикация научных статей, тезисов конференций и т.п.), в ходе чего происходит не только их субъектно-объектное взаимодействие, но и осуществляется воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста, воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения;
- деятельность студенческого самоуправления;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;



- вовлечение обучающихся в профориентационную работу, проведение Дней открытых дверей и т.п.

#### **7.2.4. Формы и методы воспитательной работы**

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» научно-педагогическим работникам и другим лицам, осуществляющим педагогическую деятельность, предоставляется свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.

Используемые методы воспитания способствуют формированию у обучающихся устойчивых убеждений и определенных норм поведения. При этом предусматриваются следующие методы воспитательной работы:

- 1) методы формирования сознания личности (беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, убеждение и др.);
- 2) методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое поручение, тренинг и др.);
- 3) методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, соревнование и др.).

Перечисленные методы реализуются преимущественно в следующих формах воспитательной работы, которые определяют организационную сторону воспитательного действия:

- мероприятия групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки и т.п.), массовые (олимпиады, праздники, субботники и т.п.);
- по целевой направленности – походы, экскурсии, квест, ролевые и деловые игры, семинары, конференции, олимпиады и др.;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, регулярные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, научные, общественные.

Процесс воспитания реализуется путём вовлечения обучающихся в решение образовательных, социально значимых проблем в соответствии с их возрастными особенностями и личностными возможностями.

Создание сервиса «Портфолио» в системе MOODLE позволяет студентам фиксировать их достижения в различных видах активностей.

Электронное портфолио студента содержит информацию об успеваемости студента, выполненные курсовые и выпускные квалификационные работы, также отражается информация о местах прохождения практики и указывается перечень проектов, которые выполнил обучающийся в рамках проектной деятельности, предусмотренной учебным процессом.

Для студентов, имеющих публикации в научных журналах и активно участвующих в конференциях, добавлена возможность самостоятельно вносить информацию в разделе научной деятельности с обязательной ссылкой на



подтверждающие документы, которыми могут выступать сканированные экземпляры публикации, ссылки на публикации в Интернет и т.д.

Достижения в культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности студенты могут отразить в разделе «Внеучебная деятельность».

Портфолио поддерживает и стимулирует мотивацию обучающихся; поощряет их активность и самостоятельность, расширяет возможности обучения и самообучения.

Для реализации программы воспитания на факультете определены следующие формы воспитательной деятельности со студентами:

- познавательные: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, мастер-классы, встречи с интересными людьми и др.;
- интерактивные: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.;
- досуговые: ярмарки, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;
- самоуправление: школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэш-мобы и др.

#### **7.2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

#### **7.2.6. Нормативно-правовое и методическое обеспечение**

Для разработки Рабочей программы воспитания использована действующая нормативно-правовая база Донецкой Народной Республики и локальные документы Университета.

В рамках реализации ОПОП ВО воспитательная работа выстраивается в соответствии со спецификой профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Обучающимся факультета ресторанно-гостиничного бизнеса обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к учебным, методическим, научным изданиям, входящим в состав различных электронно-библиотечных систем, а также иным информационным ресурсам электронной информационно-образовательной среды Университета.

#### **7.2.7. Кадровое обеспечение**

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор по научно-педагогической и воспитательной работе, декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана, заведующие кафедрами, которые реализуют ОПОП ВО. Они определяют основные направления воспитательной работы, следят за своевременным планированием, координируют планы и мероприятия, контролируют их качество, анализируют полученные результаты.



Важную роль в воспитательной работе студентов играет институт кураторства. Работа кураторов студенческих академических групп направлена на создание условий для реализации творческого потенциала каждого студента.

Реализация воспитательной деятельности по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающихся научной, методической, организационной, воспитательной деятельностью.

#### **7.2.8. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников;
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Для информационного обеспечения студентов, поддержки и развития воспитательной работы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм на факультете ресторанно-гостиничного бизнеса используются современные средства массовой информации.

На официальном сайте факультета ресторанно-гостиничного бизнеса в разделе «Воспитательная работа», содержатся локальные нормативные акты по организации воспитательной работы, отчеты о проводимых мероприятиях и выполнении календарного плана воспитательной работы и др.

Электронные и цифровые средства массовой информации представлены в виде официальных страниц в социальных сетях Instagram, ВКонтакте, «Студенческий портал ДонНУЭТ», студенческая медиа площадка «DonNUET – TV». Информационный комитет ФРГБ регулярно размещает полезную информацию, актуальные новости, анонсы мероприятий и т.д.

#### **7.2.9. Финансовое обеспечение**

Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является спланированное и стабильное финансирование. Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает



условия для решения задач воспитания и реализации государственной молодёжной политики.

Реализация воспитательной деятельности имеет многоканальное финансирование. Оно осуществляется за счёт бюджетных ассигнований для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере двукратного месячного размера стипендиального фонда, средств специального фонда государственного бюджета и других источников, не запрещённых законом. Использование указанных средств на иные, в том числе ремонтные, хозяйственные работы и услуги, приобретение мебели и хозяйственного инвентаря и другие цели, не связанные с воспитательной деятельностью, не допускается.

#### **7.2.10. Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура и материально-техническая база воспитательной деятельности обеспечивает:

- проведение массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуск информационных изданий, телевизионных программ и т.д.;
- художественное творчество с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематические занятия физической культурой и спортом, проведение секционных спортивных занятий, участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- выполнение нормативов комплекса ГТО;
- доступ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Университет, реализуя программы воспитательной деятельности, обеспечивает использование следующих инфраструктурных объектов, оборудованных средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным инвентарем:

- помещений для работы общественных объединений обучающихся;
- спортивных сооружений (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
- помещений для проведения культурного досуга обучающихся и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия;



- объектов социокультурной среды (музей, библиотека, студенческий центр, студенческий клуб и другие).

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусматриваются соответствующие помещения (спортивные комнаты, помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы и т.п.)

Номенклатура объектов инфраструктуры, площади помещений, оборудование, режим их работы для внеучебной деятельности соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Созданная инфраструктура в Университете обеспечивает реализацию рабочей программы воспитания по ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и способствует формированию у обучающихся универсальных компетенций и всестороннему развитию личности.

#### **7.2.11. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и пространство распространения определённого ареала культуры, освоенное обществом.

Социокультурное пространство является видом пространства, охватывающим человека и среду в процессе их взаимодействия, результатом которого является приращение индивидуальной культуры человека.

В процессе реализации воспитательной работы по ОПОП ВО используются материальные объекты социокультурного пространства города Донецка и Донецкой Народной Республики.

Основные субъекты воспитания как социальные институты: образовательные организации; семья; общественные организации просветительской направленности; религиозные организации; организации военно-патриотической направленности; молодёжные организации; спортивные секции и клубы; радио и телевидение; газеты, журналы, книжные издательства; творческие объединения деятелей культуры; библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества; театры, кинотеатры, концертные учреждения; историко-краеведческие и поисковые организации; организации художественного творчества; ветеранские организации; политические партии и политические движения; волонтёрские (добровольческие) организации; некоммерческие организации; сетевые сообщества и др.

Через использование социокультурного пространства города и области в позиции студентов расширяются возможности участия в разных видах деятельности, связях и взаимоотношениях участников взаимодействия, в основе которых лежит сотворчество молодежи; создание дополнительных возможностей для стимулирования активной позиции обучающихся.

Студенты направления подготовки 43.03.02 Туризм систематически принимают участие в городских и республиканских мероприятиях. Организовываются и проводятся следующие внеучебные и воспитательные мероприятия, например, экскурсии в военно-исторический музей Великой Отечественной войны, мемориал «Твоим освободителям Донбасс», Донецкий



республиканский краеведческий музей, Донецкий ботанический сад, парк кованых фигур, Зуевский ландшафтный парк, Донецкую республиканскую универсальную научную библиотеку им. Н. К. Крупской; посещение культурно-просветительских заведений города (Донецкий государственный академический театр оперы и балета им. А.Б. Соловьяненко, Донецкая государственная академическая филармония, Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр имени М.М. Бровуна).

### **7. 3. Управление системой воспитательной работы**

#### **7.3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы**

Воспитательная деятельность обеспечивает реализацию основ государственной молодёжной политики Донецкой Народной Республики, стратегии развития воспитания в Донецкой Народной Республике, формирование универсальных компетенций в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Управление воспитательной деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Воспитательная деятельность осуществляется на уровне Университета, факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, кафедр, иных структурных подразделений.

Управление воспитательной деятельностью имеет гибкую, развивающуюся структуру в зависимости от поставленных задач и имеющихся для их решения ресурсов.

Основными инструментами управления воспитательной деятельностью являются Концепция воспитательной работы Университета и Программа воспитательной деятельности, как составная часть программы инновационного развития образовательной деятельности Университета.

#### **7.3.2. Студенческое самоуправление в Университете**

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Университета и их социально-значимой деятельности.

Университет проводит подготовку обучающихся к самоуправленческой деятельности с привлечением специалистов различных профилей, экспертов, социальных партнеров.

В Университете защитой прав и интересов обучающихся занимаются первичная профсоюзная организация обучающихся и совет студенческого самоуправления.

Цель студенческого самоуправления – создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации студентов через различные виды деятельности.



Основными задачами студенческого самоуправления являются:

- содействие функционированию и развитию студенческих объединений;
- подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, а также органов власти и общественных объединений, по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные проблемы общественного развития;
- организация и поддержание сотрудничества со студенческими, молодёжными и общественными объединениями Российской Федерации, а также в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

Органы студенческого самоуправления являются важнейшим элементом учебно-воспитательного процесса, с помощью которого обеспечивается участие студенческой молодежи в управлении и организации собственной жизнедеятельности в Университете. Студенческое самоуправление на факультете ресторанно-гостиничного бизнеса представлено студенческим советом факультета, профсоюзным бюро, студенческим советом общежития. Также, на факультете действуют комитеты: организационный, спортивный, агитационный, информационный, учебный, культурно-массовый, волонтерский, студенческое научное общество и комитет по трудоустройству.

Работа в органах студенческого самоуправления является одним из механизмов качественной подготовки обучающихся, формирует их лидерские качества, развивает способности и интересы, умения принимать самостоятельные решения, брать на себя ответственность за результаты работы, коллектив людей. Интеграция образовательного процесса и общественной деятельности позволяет развивать специфические умения и способности студентов, востребованные в их дальнейшей профессиональной работе.

### **7.3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг уровня воспитанности обучающегося осуществляется систематически посредством контроля освоения учебных дисциплин результатов практической подготовки, участия в научно-исследовательской и проектной деятельности, а также по результатам прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

При реализации воспитательной работы в соответствии с разработанным планом планируется достичь следующих результатов и ключевых показателей эффективности воспитательной деятельности:

- устойчивость сформированных обучающимися принципов и убеждений в повседневной, учебной, научно-исследовательской, общественной и трудовой деятельности;
- высокие показатели учебной и трудовой дисциплины студенческих коллективов;
- активное участие студентов в социально- и личностно-значимых профессионально-ориентированных проектах;



- значительные результаты трудовой деятельности коллективов на производственной практике;
- высокий уровень морально-психологической атмосферы в студенческих коллективах, отсутствие правонарушений и аморальных поступков;
- организация обратной связи «выпускник-вуз»;
- участие в организации воспитательного пространства органов студенческого самоуправления;
- определение студентами своих профессиональных перспектив, выработке ими собственной долгосрочной жизненной программы в соответствии с нравственными принципами, основанными на общечеловеческих ценностях, выбору конкретного идеала, жизненной цели, основных путей ее достижения;
- повышение уровня самовоспитания, характеризуемого самопознанием, самооценкой, самоорганизацией, самоконтролем, саморегуляцией, самодеятельностью и самоутверждением;
- оптимальный уровень сформированности социально-личностных компетентностей, требуемых государством и работодателем к личности выпускника.

Показатели и критерии оценки воспитательной деятельности в Университете определяются требованиями законодательства Донецкой Народной Республики, документами по молодежной политике и работе с обучающимися.

При оценке используются следующие методы экспертизы: контент-анализ документов, анализ сайтов и сетевых информационных ресурсов, анкетирование студентов, в котором выявляется информированность, заинтересованность, активность обучающихся и их удовлетворённость воспитательной деятельностью, активность и результативность участия студентов в мероприятиях воспитательного, творческого и спортивного характера.

Экспертами могут выступать опытные специалисты в сфере воспитания молодёжи, имеющие необходимую квалификацию. Для проведения экспертной оценки воспитательной деятельности могут привлекаться представители студенческой молодежи и работодателей.

#### **7.3.4. Компетентностный подход реализации воспитательной работы**

Компетентностный подход реализации воспитательной работы используется для определения содержания воспитания и качества подготовки специалиста, раскрывает интегрированную характеристику качества подготовки выпускника – результата образования и совокупность взаимосвязанных качеств личности.

Использование конкретных универсальных компетенций при изучении дисциплин учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм способствует подготовке профессионально- и культурно-ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом способности к профессии, интеллектуальному и социальному развитию, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.



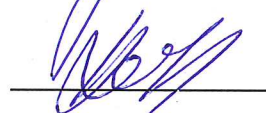
## СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Зав. кафедрой туризма



И.А. Ангелина

Доцент кафедры туризма



Н.С. Палий

Доцент кафедры туризма



А.А. Градинарова

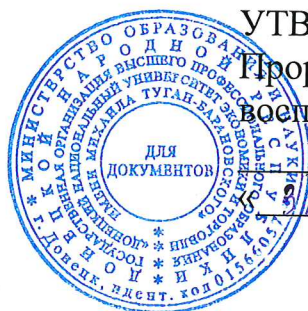
## Приложение 1

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

| N п/п                  | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта   |
|------------------------|---------------------------------|--|
| 04 Культура, искусство |                                 |  |
| 1.                     | 04.005                          | Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) |



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научно-педагогической и  
воспитательной работе

А.В. Иванченко

» 08 2021 г.

**Примерная рабочая программа воспитания**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 1.1. Назначение примерной рабочей программы воспитательного процесса.....  | 3  |
| 1.2. Нормативные документы.....  | 3  |
| 1.3. Перечень сокращений.....  | 4  |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....  | 4  |
| 2.1. Общее описание направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы .....  | 4  |
| 2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе по ПРП ВП.....   | 4  |
| Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....   | 5  |
| 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки.....  | 5  |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....   | 5  |
| 3.3. Формы обучения.....   | 5  |
| 3.4. Срок получения образования.....   | 5  |
| Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....  | 5  |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитательного процесса, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 5  |
| 4.2. Матрица универсальных компетенций в разрезе учебных дисциплин и видов воспитательной работы.....  | 9  |
| Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРП ВП.....   | 12 |
| 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части рабочей программы воспитательного процесса.....  | 12 |
| 5.2. Примерный календарный план воспитательной работы.....   | 13 |
| Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРП ВП.....  | 23 |
| Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРП ВП.....   | 24 |



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение примерной рабочей программы воспитательного процесса**

Примерная рабочая программа воспитательного процесса высшего образования (далее – ПРП ВО) бакалавриата, реализуемая ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, представляет собой комплекс основных характеристик воспитательного процесса.

ПРП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает в себя: примерный календарный план воспитательной работы, примерную рабочую программу воспитания.

### **1.2. Нормативные документы:**

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС, от 12.06.2019 г. № 41-ІНС, от 18.10.2019 г. № 64-ІНС, от 13.12.2019 г. №75- ІНС, от 06.03.2020 г. № 107- ІНС, от 31.03.2020 г. № 16- ІНС, от 11.09.2020 г. № 187- ІНС, от 24.09.2020 г. №197- ІНС, от 24.09.2020 г. № 198- ІНС, от 05.02.2021 г. № 245- ІНС, от 05.03. .2021 г. № 261- ІНС, от 26.03.2021 г. № 265- ІНС, от 30.06.2021 г. № 305- ІНС, от 06.08.2021 г. № 306-ІНС;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № № 516;

- Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 567;

- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденная Ученым советом Университета 30.08.2021 г. (протокол № 1);

- Устав ГО ВПО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2019 г. № 332;

- иные локальные акты Университета.

### **1.3. Перечень сокращений**

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ПРП ВП – примерная рабочая программа воспитательного процесса;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Общее описание направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы**

К основным направлениям воспитания студенческой молодежи относятся:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- поликультурное воспитание;
- экономическое воспитание;
- воспитание культуры безопасности жизнедеятельности;
- эстетическое воспитание;
- воспитание психологической культуры;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- экологическое воспитание;
- семейное и гендерное воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- воспитание культуры быта и досуга.

Указанные направления воспитательной работы отражаются в соответствующих темах и разделах учебных дисциплин в ходе реализации ОПОП ВО.

### **2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе по ПРП ВП**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в рамках ОПОП ВП выступают:

- проектная деятельность;
- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- деятельность студенческого самоуправления;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентационную работу.



### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

**3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки: 43.03.02 Туризм**

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.**

**3.3. Формы обучения:** очная, заочная.

**3.4. Срок получения образования:**

- при очной форме обучения 4 года;
- при заочной форме обучения от 4 лет 6 месяцев до 5 лет.

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитательного процесса, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.1

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|-------------------------------------|---|--|
| Системное и критическое мышление    | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.<br>ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
|                                  |   | недостатки.   |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.<br>ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.<br>ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.<br>ИДК-4 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.<br>ИДК-5 <sub>УК-2</sub> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.   |
| Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.<br>ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.<br>ИДК-4 <sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.<br>ИДК-5 <sub>УК-3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. |
| Коммуникация                     | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)                 | ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и   |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИДК-2<sub>ук-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный.</p> <p>ИДК-3<sub>ук-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИДК-4<sub>ук-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p> |
| Межкультурное взаимодействие                               | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <p>ИДК-1<sub>ук-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>ИДК-2<sub>ук-5</sub> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИДК-3<sub>ук-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИДК-1<sub>ук-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИДК-2<sub>ук-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3<sub>ук-6</sub> Использует основные возможности и инструменты</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  |
|  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  | ИДК-1 <sub>УК-7</sub> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.<br>ИДК-2 <sub>УК-7</sub> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.<br>ИДК-3 <sub>УК-7</sub> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.   |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИДК-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br>ИДК-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-4 <sub>УК-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | ИДК-1 <sub>УК-9</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия республики в экономике<br>ИДК-2 <sub>УК-9</sub> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,  |



|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     |  | использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски  |
| Гражданская позиция | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИДК-1 <sub>УК-10</sub> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>ИДК-2 <sub>УК-10</sub> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе<br>ИДК-3 <sub>УК-10</sub> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

#### 4.2. Матрица универсальных компетенций в разрезе учебных дисциплин и видов воспитательной работы.

Таблица 4.2

| № п/п | Наименование учебной дисциплины                           | Код универсальной компетенции | Реализуемые виды воспитательной деятельности  |
|-------|---|-------------------------------|---|
| 1.    | Иностранный язык  | УК-1, УК-4                    | гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, научно-образовательное   |
| 2.    | Философия   | УК-1, УК-2, УК-5              | духовно-нравственное, научно-образовательное, научно-мировоззренческое  |
| 3.    | Второй иностранный язык (профессиональной направленности) | УК-1, УК-4                    | гражданское, научно-образовательное, научно-мировоззренческое, профессионально-трудовое   |
| 4.    | История (история России, всеобщая история)                | УК-1, УК-5                    | гражданское, патриотическое, поликультурное   |
| 5.    | Физическая культура и спорт                               | УК-6, УК-7                    | воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, воспитание культуры здорового образа жизни, семейное и гендерное, воспитание культуры быта и досуга |

|     |  |                     |   |
|-----|--|---------------------|---|
| 6.  | Информатика  | УК-1                | научно-образовательное,<br>научно-мировоззренческое,<br>экономическое,<br>профессионально-трудовое  |
| 7.  | География туризма                                  | УК-1, УК-5,<br>УК-8 | научно-образовательное,<br>научно-мировоззренческое,<br>профессионально-трудовое  |
| 8.  | Высшая и прикладная<br>математика                  | УК-1                | научно-образовательное,<br>научно-мировоззренческое,<br>экономическое   |
| 9.  | Рекреационные комплексы<br>мира                    | УК-8                | гражданское,<br>патриотическое,<br>духовно-нравственное,<br>научно-мировоззренческое,<br>экологическое,<br>профессионально-трудовое,<br>воспитание культуры быта и досуга |
| 10. | Концепция современного<br>естествознания /Экология | УК-2                | духовно-нравственное, воспитание<br>культуры безопасности<br>жизнедеятельности,<br>воспитание культуры здорового<br>образа жизни,<br>экологическое                        |
| 11. | Основы охраны труда                                | УК-3, УК-7,<br>УК-8 | воспитание культуры безопасности<br>жизнедеятельности,<br>воспитание культуры здорового<br>образа жизни,<br>экологическое<br>профессионально-трудовое                     |
| 12. | Безопасность<br>жизнедеятельности                  | УК-8                | воспитание культуры безопасности<br>жизнедеятельности,<br>воспитание культуры здорового<br>образа жизни,<br>экологическое<br>профессионально-трудовое                     |
| 13. | Организация<br>экскурсионной<br>деятельности       | УК-3                | научно-образовательное,<br>профессионально-трудовое,<br>воспитание культуры быта и досуга,<br>эстетическое  |
| 14. | Менеджмент в туризме                               | УК-2, УК-3          | научно-образовательное,<br>профессионально-трудовое,<br>воспитание культуры быта и досуга   |
| 15. | Туристско-рекреационное<br>проектирование          | УК-2                | научно-образовательное,<br>профессионально-трудовое,<br>экономическое   |
| 16. | Основы туризмоведения                              | УК-3                | научно-образовательное,<br>профессионально-трудовое,<br>воспитание культуры быта и досуга   |
| 17. | Туроперейтинг                                      | УК-2                | научно-образовательное,<br>профессионально-трудовое,<br>экономическое   |



|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 18. | Маркетинг в туризме   | УК-2  | научно-образовательное,<br>профессионально-трудовое,<br>воспитание культуры быта и досуга   |
| 19. | Экономика и<br>ценообразование в туризме  | УК-2  | научно-образовательное,<br>профессионально-трудовое,<br>экономическое   |
| 20. | Организация<br>туристического<br>обслуживания и технологии<br>продаж              | УК-3  | научно-образовательное,<br>эстетическое,<br>профессионально-трудовое,<br>воспитание культуры быта и досуга  |
| 21. | Организация анимационной<br>деятельности  | УК-3, УК-6  | научно-образовательное,<br>эстетическое,<br>профессионально-трудовое,<br>воспитание культуры быта и досуга  |
| 22. | Правовое регулирование в<br>туризме (Право.Правовое<br>регулирование в туризме)   | УК-2  | гражданское,<br>научно-образовательное,<br>профессионально-трудовое,<br>научно-мировоззренческое  |
| 23. | Спортивный туризм   | УК-6  | научно-образовательное,<br>научно-мировоззренческое,<br>профессионально-трудовое,<br>воспитание культуры быта и досуга  |
| 24. | Региональные<br>туристические маршруты  | УК-6  | научно-образовательное,<br>научно-мировоззренческое,<br>профессионально-трудовое,<br>воспитание культуры быта и досуга,<br>экологическое  |
| 25. | Подготовка к сдаче и сдача<br>государственного экзамена                           | УК-1, УК-2,<br>УК-3, УК-4,<br>УК-5, УК-6,<br>УК-7, УК-8,<br>УК-9, УК-10 | научно-образовательное,<br>научно-мировоззренческое,<br>экономическое,<br>профессионально-трудовое  |
| 26. | Подготовка к процедуре<br>защиты и защита<br>выпускной<br>квалификационной работы | УК-1, УК-2,<br>УК-3, УК-4,<br>УК-5, УК-6,<br>УК-7, УК-8,<br>УК-9, УК-10 | научно-образовательное,<br>научно-мировоззренческое,<br>экономическое,<br>профессионально-трудовое  |
| 27. | Элективные дисциплины по<br>физической культуре и<br>спорту                       | УК-6, УК-7  | духовно-нравственное,<br>воспитание культуры безопасности<br>жизнедеятельности,<br>воспитание культуры здорового<br>образа жизни,<br>семейное и гендерное,<br>воспитание культуры быта и досуга |

## **Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРП ВП**

### **5.1. Рекомендуемый объем обязательной части рабочей программы воспитательного процесса.**

В обязательную часть программы воспитательного процесса бакалавриата включаются мероприятия, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в том числе:

- общевоспитательные и организационные мероприятия;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное, в том числе семейное воспитание;
- поликультурное, эстетическое воспитание, воспитание культуры быта и досуга;
- трудовое, профессиональное и экономическое воспитание;
- воспитание культуры безопасности жизнедеятельности;
- развитие студенческого самоуправления, воспитание психологической культуры;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- экологическое воспитание.



## **Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРП ВО**

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор по научно-педагогической и воспитательной работе, декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами, кураторы учебных групп Факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, которые реализуют ОПОП ВО.

Реализация воспитательной деятельности обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающихся научной, методической, организационной, воспитательной деятельностью.

Информационное обеспечение воспитательной работы реализуется через предоставление информации об организации воспитательной работы Факультета ресторанно-гостиничного бизнеса для студентов на стендах и в сети интернет.

Материально-техническая база Университета соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

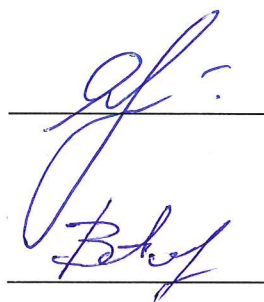
Инфраструктура и материально-техническая база воспитательной деятельности обеспечивает:

- проведение массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуск информационных изданий, телевизионных программ и т.д.;
- художественное творчество с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематические занятия физической культурой и спортом, проведение секционных спортивных занятий, участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- выполнение нормативов комплекса ГТО;
- доступ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

В Университете создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы воспитательного процесса.

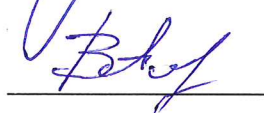
**7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРП ВП**

Зав. кафедрой туризма



И.А. Ангелина

Доцент кафедры туризма



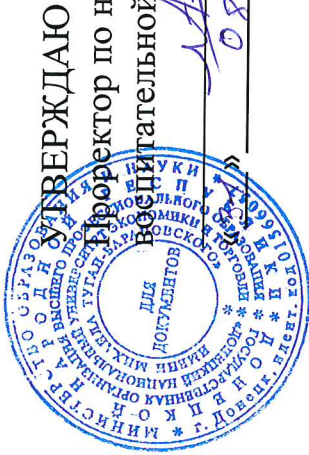
В.Г. Антонец

Доцент кафедры туризма



Н.С. Палий





СВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-педагогической и  
воспитательной работе

А.В. Иванченко

08 2021 г.

## Примерный календарный план воспитательной работы по направлению подготовки

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Уровень высшего образования Бакалавриат

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения  | Исполнители   |
|--|--|-------------------|---|
| <b>1. ОБЩЕВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |                   |   |
| 1.1  | Обновление содержания воспитательной работы, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания, способствующих эффективной реализации воспитательного компонента государственных образовательных стандартов | постоянно         | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса  |
| 1.2  | Проведение собраний кураторов факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по вопросам организации воспитательной работы среди студентов   | постоянно         | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, старший куратор факультета  |
| 1.3  | Проведение собраний первокурсников, академических групп, со студентами проживающими в общежитии №4 относительно традиций университета, правил поведения, бытовых условий проживания в общежитиях   | сентябрь, февраль | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, ответственный по работе в общежитии, органы студенческого самоуправления |

| № п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнители  |
|-------|--|------------------|--|
| 1.4   | Проведение заседаний органов студенческого самоуправления ресторанно-гостиничного бизнеса, встречи студенческого актива с ректором Университета, деканом ресторанно-гостиничного бизнеса | в течение года   | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, органы студенческого самоуправления  |
| 1.5   | Утверждение планов кураторских часов, проверка отчетов о выполненной работе  | 2 раза в год     | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заведующая кафедрой <b>сервиса и гостиничного дела</b>   |
| 1.6   | Проведение кураторских часов (по отдельным планам (кураторов)  | постоянно        | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, старший куратор факультета, кураторы   |
| 1.7   | Мониторинг проведения кураторских часов  | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, старший куратор факультета            |
| 1.8   | Заслушивание отчетов кураторов на заседаниях кафедры сервиса и гостиничного дела   | 2 раза в год     | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заведующая кафедрой <b>сервиса и гостиничного дела</b>   |
| 1.9   | Проведение конкурса «Лучший куратор»   | 1 раз в год      | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, старший куратор факультета |
| 1.10  | Вынесение вопросов социально-воспитательной работы на каждое заседание Ученого совета факультета   | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса   |



| № п/п   | Мероприятия  | Сроки исполнения   | Исполнители  |
|---|--|--------------------|--|
| 1.11  | Развитие традиций Университета, (студенческое самоуправление, символика, музей истории, информационные стенды об известных выпускниках, ежегодные воспитательные мероприятия, мероприятия и др.) | постоянно          | Органы студенческого самоуправления  |
| 1.12  | Размещение актуальной информации для участников воспитательного процесса на стендах, сайтах, в социальных сетях, распространение тематических памяток  | постоянно          | Органы студенческого самоуправления  |
| 1.13  | Применение разнообразных средств защиты студенческой молодежи от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию   | постоянно          | Органы студенческого самоуправления  |
| 1.14  | Ознакомление студентов 1-го курса с сайтом университета и факультета, «Студенческим порталом», со страницами студенческого самоуправления в социальных сетях                                     | сентябрь           | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, органы студенческого самоуправления  |
| <b>2. ГРАЖДАНСКОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>   |  |                    |  |
| Направлено на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической информационной культуры  |  |                    |  |
| <b>Цель:</b> создание условий для воспитания у студенческой молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях общества |  |                    |  |
| 2.1   | Подготовка и проведение мероприятий (конкурсы, фестивали, слеты, конференции, выставки) по патриотическому воспитанию студенческой молодежи  | ежегодно           | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, органы студенческого самоуправления  |
| 2.2   | Участие в проведении республиканских мероприятиях патриотической направленности  | постоянно          | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, профсоюзный комитет студентов, органы студенческого самоуправления |
| 2.3   | Ознакомление первокурсников с Книгой Памяти ДонНУЭТ.   | сентябрь – октябрь | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, кураторы   |
| 2.4   | Ознакомление первокурсников с музеем ДонНУЭТ (по отдельному графику).  | сентябрь           | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, кураторы   |

| № п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения                     | Исполнители  |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 2.5   | Проведение образовательных и творческих мероприятий, посвященных годовщине освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков, Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню Республики, Дню Государственного флага, Дню защитника Отечества, Дню вывода войск из Афганистана и т. д., в том числе с приглашением участников войны Донецкой Народной Республики за независимость 2014-2021 гг., участников Великой Отечественной войны, детей войны, воинов-интернационалистов, других заинтересованных представителей общественности | постоянно                            | Декан ресторанно-гостиничного бизнеса, профсоюзный комитет студентов, органы студенческого самоуправления                    |
| 2.6   | Формирование самосознания молодежи на лучших образцах истории: проведение бесед, лекций, «круглых столов», посещение выставок, театральных постановок  | постоянно                            | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, старший куратор факультета, кураторы |
| 2.7   | Организация экскурсий в краеведческий музей, в музей Великой Отечественной войны   | ежегодно                             | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, старший куратор факультета, кураторы |
| 2.8   | Анализ и распространение лучших практик и технологий формирования у студенческой молодежи устойчивой гражданской позиции   | постоянно                            | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана факультета  |
| 2.9   | Организация работы клуба военно-исторического клуба «ДонНУЭТ»  | в течение года (по отдельному плану) | Декан ресторанно-гостиничного бизнеса, преподаватели кафедры туризма, органы студенческого самоуправления                    |
| 2.10  | Проведения открытых кураторских часов, приуроченных Дню народного единства   | ноябрь                               | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана факультета  |
| 2.11  | Проведение общефакультетской акции «Бессмертный полк»  | апрель-май                           | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана факультета  |



| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнители   |
|--|--|------------------|---|
| <b>3. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ</b><br>Направлено на приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, формирование нравственной культуры, формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей  |  |                  |   |
| <b>Цель:</b> создание условий для воспитания у студенческой молодежи чувства достоинства, чести и честности, уважения к родителям, педагогам, старшему поколению, сверстникам, другим людям; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания; поддержка семейного воспитания, направленного на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей |  |                  |   |
| 3.1  | Проведение концертов, театральных представлений для детей, находящихся в детских домах и интернатах                        | ежегодно         | Заместитель декана факультета<br>ресторанно-гостиничного бизнеса по<br>воспитательной работе, старший<br>куратор факультета, кураторы,<br>профсоюзный комитет студентов,<br>органы студенческого самоуправления |
| 3.2  | Работа со студентами по воспитанию почтительного отношения к людям преклонного возраста, людям с физическими недостатками. | постоянно        | Заместитель декана факультета<br>ресторанно-гостиничного бизнеса по<br>воспитательной работе, старший<br>куратор факультета, кураторы   |
| 3.3  | Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей                              | ежегодно         | Заместитель декана факультета<br>ресторанно-гостиничного бизнеса по<br>воспитательной работе, кураторы,<br>профсоюзный комитет студентов,<br>органы студенческого самоуправления                                |
| 3.4  | Анализ и распространение лучших практик и технологий духовно-нравственного, в том числе семейного воспитания обучающихся   | постоянно        | Заместитель декана факультета<br>ресторанно-гостиничного бизнеса по<br>воспитательной работе, старший<br>куратор факультета,<br>кураторы  |
| 3.5  | Встречи студентов со знаменитыми людьми Донбасса (писателями, спортсменами, художниками, музыкантами и т.п.)               | в течение года   | Заместитель декана факультета<br>ресторанно-гостиничного бизнеса по<br>воспитательной работе, кураторы,   |
| 3.6  | Вовлечение студенческой молодежи в волонтерское движение   | постоянно        | Заместитель декана факультета<br>ресторанно-гостиничного бизнеса по   |

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнители  |
|--|--|------------------|--|
|  |  |                  | воспитательной работе, кураторы, органы студенческого самоуправления   |
| 3.7  | Проведение ежегодных благотворительных ярмарок («Золотая осень», «Масленица», «Пасхальная»)  | октябрь, март    | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, органы студенческого самоуправления  |
| <b>4. ПОЛИКУЛЬТУРНОЕ, ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ БЫТА И ДОСУГА</b><br>Направлено на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.; формирование эстетического вкуса, чувства прекрасного; формирование ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время |  |                  |  |
| <b>Цель:</b> создание условий для успешной социализации студентов; создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям; поддержка мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных культурных, нравственных ценностей   |  |                  |  |
| 4.1  | Проведение собраний на факультете, учебных группах, общежитиях со студентами относительно традиций Университета, правил поведения, бытовых условий проживания в общежитиях   | в течение года   | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, органы студенческого самоуправления  |
| 4.2  | Принятие мер по улучшению быта студентов, проживающих в общежитии.   | в течение года   | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, органы студенческого самоуправления  |
| 4.3  | Освещение традиций Университета, правил поведения, бытовых условий проживания в общежитиях, а также решений, принятых в отношении нарушителей дисциплины через стенгазету, объявления, сообщения в общежитии, на информационных стендах деканата | в течение года   | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, органы студенческого самоуправления  |
| 4.4  | Реализация Плана мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму   | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана факультета, кураторы                                    |
| 4.5  | Проведение бесед, лекций, тематических кураторских часов со студентами о морально-этических ценностях, культуре общения, толерантности.  | в течение года   | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, старший куратор факультета, кураторы |



| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнители   |
|--|--|------------------|---|
| 4.6  | Посещение студентами театров, музеев, филармонии иных объектов культуры.   | в течение года   | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, старший куратор факультета, кураторы                        |
| 4.7  | Организация работы «Литературной гостиной», «Клуба любителей поэзии» (по отдельным планам)   | в течение года   | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заведующая кафедрой лингвистики   |
|  | Подготовка и проведение традиционных студенческих мероприятий:<br>- торжественная церемония «Посвящение в студенты»,<br>- фестивали «Студенческая осень» и «Студенческая кухня»,<br>- конкурсы «Freshman you can» и «Дебют первокурсника»,<br>- конкурсы «Студенческий Start Up» и «Битва полов»,<br>- торжественное вручение кубков «ТурНика» и «Образовательная звезда», приуроченное к Международному дню туризма,<br>-брейн-ринг «Зналок географии»,<br>-конкурса «Путешествие на Новогоднем экспрессе»<br>- конкурса «Юморина»,<br>- торжественной церемонии вручения дипломов лучшим выпускникам | в течение года   | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана факультета, преподаватели кафедры туризма, органы студенческого самоуправления |
| 4.8  | Участие в межвузовских культурно-массовых мероприятиях   | в течении года   | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заместитель декана факультета, органы студенческого самоуправления                                |
| <b>5. ТРУДОВОЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>  |  |                  |   |
| Направлено на понимание труда как личной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору, развитие функциональной грамотности, основ экономической культуры личности               |  |                  |   |
| <b>Цель:</b> воспитание у студенческой молодежи уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам; формирование у студентов актуальной мотивационной структуры труда, содействие их профессиональному росту |  |                  |   |

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнители  |
|---|--|------------------|--|
| 5.1   | Создание условий для воспитания конкурентоспособного специалиста, в том числе приобщение к традициям трудовых коллективов организаций и учреждений; проведение практической подготовки, выездных занятий, мастер-классов в организациях и на предприятиях с целью ознакомления студентов со спецификой профессиональной деятельности, современной технологией организации производства | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заведующая кафедрой <b>туризма</b>   |
| 5.2   | Развитие у студентов, особенно проживающих в общежитиях, умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности  | постоянно        | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, старший куратор факультета, кураторы |
| 5.3   | Организация и проведение студенческих научных, научно-практических конференций   | в течение года   | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заведующая кафедрой туризма  |
| 5.4   | Совершенствование профориентационной работы в Университете, в том числе проведение дней открытых дверей, «Форума абитуриентов», «нобелевской недели», различных профессиональных конкурсов для учащихся общеобразовательных организаций и др.  | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заведующая кафедрой туризма  |
| 5.5   | Проведение встреч, открытых диалогов с передовиками производства, ведущими специалистами – выпускниками  | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заведующая кафедрой туризма  |
| 5.6   | Размещение материалов по профессиональной ориентации на стендах, сайтах; распространение тематических памяток  | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заведующая кафедрой туризма, органы студенческого самоуправления           |
| <b>6. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  |  |                  |  |
| Направлено на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, в повседневной жизни |  |                  |  |
| <b>Цель:</b> привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек                          |  |                  |  |



| № п/п   | Мероприятия   | Сроки исполнения | Исполнители  |
|---|---|------------------|--|
| 6.1   | Проведение профилактических, психолого-педагогических мероприятий по обеспечению психологической, социальной, антикриминальной, антинаркотической, техногенной, и иной безопасности с привлечением специалистов соответствующей отрасли.  | в течение года   | Кураторы   |
| 6.2   | Проведение мероприятий по вопросам профилактики правонарушений, суицидоопасного поведения и иных негативных явлений в молодёжной среде; мероприятий направленных на оказание помощи студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, социально-опасном положении с приглашением специалистов-психологов, врачей, сотрудников правоохранительных органов.  | в течение года   | Заместитель декана факультета<br>ресторанно-гостиничного бизнеса по<br>воспитательной работе, кураторы               |
| 6.3   | Совершенствование форм воспитательной работы со студентами по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, обучения навыкам безопасного поведения.  | постоянно        | Заместитель декана факультета<br>ресторанно-гостиничного бизнеса по<br>воспитательной работе, кураторы               |
| 6.4   | Проведение тематических воспитательных мероприятий по безопасности в сети Интернет  | в течение года   | Кураторы   |
| <b>7. РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВОСПИТАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ</b>  |   |                  |  |
| Направлено на развитие и саморазвитие личности, формирование психологической устойчивости   |   |                  |  |
| <b>Цель:</b> содействие всестороннему и гармоничному развитию социально зрелой, творческой личности, усвоению студентами гуманистических ценностей, идеологии Донецкой Народной Республики, культурных и духовных традиций своего многонационального народа |   |                  |  |
| 7.1   | Создание на факультете гуманной воспитывающей среды и образовательного пространства; условий, направленных на развитие эмоционально-ценностной сферы личности, формирование умений и навыков эффективной адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности; развитие коммуникативных способностей; коррекция личностного развития и поведения; стимулирование процессов самопознания и самосовершенствования, стремления к самореализации, в том числе проведение интерактивных тренингов, деловых и ролевых игр, дискуссий и т.п.; проведение психологического | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, профсоюзный комитет студентов, органы студенческого самоуправления |

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнители  |
|---|--|------------------|--|
|   | просвещения и диагностики, способствующих самопознанию и саморазвитию  |                  |  |
| 7.2   | Проведение встреч и бесед с родителями первокурсников об индивидуальных особенностях каждого студента, творческих способностях, чертах характера; проведение анкетирования первокурсников, анализ анкет. Формирование студента учебного группа первокурсников  | сентябрь         | Декан факультета ресторано-гостиничного бизнеса, заместитель декана факультета по воспитательной работе, органы студенческого самоуправления, кураторы |
| 7.3   | Проведение встреч декана факультета со студенческим активом  | ежемесячно       | Декан факультета ресторано-гостиничного бизнеса  |
| 7.4   | Индивидуальная работа кураторов со студентами учебных групп и их родителями.   | в течение года   | Заместитель декана факультета ресторано-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, кураторы  |
| 7.5   | Широкое привлечение студенческой молодежи к участию в деятельности социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, благотворительных организациях и объединениях.  | постоянно        | Декан факультета ресторано-гостиничного бизнеса, профсоюзный комитет студентов, органы студенческого самоуправления                                    |
| 7.6   | Работа по формированию лидерских качеств представителей студенческого самоуправления (участие в тренингах, семинарах и т.п.).  | в течение года   | Декан факультета ресторано-гостиничного бизнеса, органы студенческого самоуправления   |
| <b>8. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</b>  |  |                  |  |
| Направлено на осознание значимости здоровья как ценности, формирование навыков здорового образа жизни, физическое совершенствование   |  |                  |  |
| <b>Цель:</b> формирование у молодого поколения ответственности к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студенческой молодежи, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации |  |                  |  |
| 8.1   | Проведение мероприятий, направленных на формирование культуры здорового образа жизни и безопасного поведения, в том числе формирование антинаркотического барьера, профилактику употребления наркотических, токсических, психоактивных веществ и курительных смесей с пригласением специалистов – психологов, врачей, сотрудников правоохранительных органов | постоянно        | Заместитель декана ресторано-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, кураторы   |



| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнители  |
|--|--|------------------|--|
| 8.2  | Размещение информации о последствиях употребления психоактивных веществ, курительных смесей на стендах, сайтах; распространение тематических памяток | постоянно        | Заместитель декана факультета ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, кураторы |
| 8.3  | Проведение открытых лекций и мастер-классов по формированию культуры здорового питания.  | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса, заведующая кафедрой <b>туризма</b>             |
| <b>9. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>   |  |                  |  |
| Направлено на формирование экологической культуры личности   |  |                  |  |
| <b>Цель:</b> содействие становлению и развитию у студенческой молодежи экологической культуры, бережного отношения к родной земле; формирование у подрастающего поколения экологической картины мира, развитие у него стремления беречь и охранять природу; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное их использование |  |                  |  |
| 9.1  | Создание условий для становления и развития у студенческой молодежи экологической культуры, бережного отношения к родной земле                       | постоянно        | Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса   |
| 9.2  | Привлечение студентов к проведению мероприятий по озеленению и уборке территории, прилегающей к корпусам, общежитиям, закрепленным территориям       | в течение года   | Заместитель декана ресторанно-гостиничного бизнеса по воспитательной работе, кураторы            |

Декан ФРГБ

Л.В. Крылова

Зав. кафедрой  
туризма

И.А. Ангелина

