

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра финансов

Преддипломная практика

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего профессионального образования программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Финансы и кредит

Профиль: Финансы и кредит

Институт учета и финансов

Форма обучения очная и заочная

ГО ВПО «ДонНУЭТ»
Донецк
2020

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра финансов



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омелянович

09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

преддипломной практики

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего профессионального образования программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Институт учета и финансов

Форма обучения очная и заочная

ГО ВПО «ДонНУЭТ»

Донецк

2020

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра финансов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит) образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит) образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата и образовательно-квалификационной характеристики

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Арония»

М.А. Бальшина

« 02 » 09 2020 г.

ГО ВПО «ДОННУЭТ»

Донецк

2020

УДК 658.14/.17+378.147(076.5)
ББК 65.291-93я73+74.480.276я73
Р-13

Рецензенты:

Гречина И.В., д.э.н., доцент
Хистева Е.В., к.э.н., доцент

Омельянович Л.А.

Р-13 Рабочая программа преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит) образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения [Текст] / М-во образования и науки, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов; Омельянович Л.А. [и др.]. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020.– 67 с.

Рабочая программа преддипломной практики содержит основные положения по организации практики, содержание практики в Министерстве финансов, Министерстве доходов и сборов, в органах Пенсионного фонда, финансовых службах предприятий, а также, методические рекомендации по подготовке отчета о прохождении, порядку его защиты и критерии оценки практической подготовки обучающихся.

ББК 65.291-93я73+74.480.276я73

© Коллектив авторов, 2020
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2020

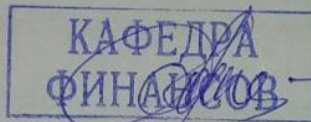
Рабочая программа преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит) образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения

Разработчики:

д.э.н., профессор, зав. кафедрой финансов Омелянович Л.А.,
к.э.н., доцент кафедры финансов Лобанова М.Е.,
к.э.н., доцент кафедры финансов Долматова Г.Е.,
к.э.н., доцент кафедры финансов Канеева И.И.,
старший преподаватель Михайленко Т.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов (протокол № 3 от 16.09.2020 года)

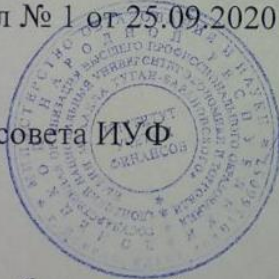
Зав. кафедрой финансов



Л.А. Омелянович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертного совета института учета и финансов (протокол № 1 от 25.09.2020 года)

Председатель экспертного совета ИУФ



Н.В. Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией
инновационных технологий и качества
30.09.2020 года

Л.Д. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета (протокол № 2 от 30.09.2020 года)

Председатель

Л.А. Омелянович

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	8
2. Организация и руководство преддипломной практикой.....	9
3. Этапы прохождения преддипломной практики.....	11
4. Общие требования к составлению и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики.....	12
5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики.....	13
5.1. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в финансовых службах предприятий.....	13
5.2. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в Министерстве финансов	20
5.3. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в органах Пенсионного фонда	24
5.4. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в Министерстве доходов и сборов	29
5.5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в бюджетных учреждениях.....	36
5.6. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в Центральном Республиканском Банке	43
6. Критерии оценки качества практической подготовки.....	49
7. Подведение итогов преддипломной практики.....	52
Список рекомендованной литературы.....	53
Приложения.....	65

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью преддипломной практики является углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе их теоретической подготовки в рамках университетского образования. Прохождение преддипломной практики направлено на формирование профессионального умения обучающихся принимать самостоятельные решения в определенных производственных условиях; овладение современными методами и формами организации в области их будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи прохождения преддипломной практики следующие:

- ознакомление с общим порядком организации практической деятельности финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической работы;
- изучение структуры финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации и функциями основных структурных подразделений, осуществляющих финансово-кредитные операции;
- формирование навыков овладения основными видами финансовых операций, выполняемых на базе практики;
- сбор и аналитическая обработка основных показателей финансово-кредитной деятельности предприятия (учреждения или организации);
- ознакомление с общими требованиями, которые предъявляются к сотрудникам финансовых органов, работникам финансово-кредитных учреждений и финансовых служб (отделов) субъектов хозяйствования.

Прохождение преддипломной практики предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя кафедры и ведущих специалистов, которые назначены руководителями от базы прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающийся должен провести сбор, обработку, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения программы практики, составления отчета и его защиты, а также для написания выпускной квалификационной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Кафедра финансов осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает выполнение учебного плана (в части практической подготовки обучающихся), программы практики и надлежащего качества проведения практики.

Руководители преддипломной практики от кафедры осуществляют систематический контроль за ее организацией и проведением, соблюдением сроков и содержанием.

Руководитель преддипломной практики от университета проводит с обучающимися инструктаж о порядке прохождения преддипломной практики и технике безопасности. Кроме того, обучающийся получает необходимые документы (направление и дневник) для прохождения преддипломной практики.

Руководитель преддипломной практики от кафедры информирует обучающихся о порядке составления отчета по результатам прохождения практики, требованиях к его содержанию и оформлению, порядке и сроках представления отчета на кафедру и его защите.

Предусматривается самостоятельное прохождение обучающимися преддипломной практики в соответствии с рабочей программой и оформление отчета. При этом возможно консультирование о порядке составления отчета и решения проблем прохождения преддипломной практики с руководителем от кафедры, но только на рабочем месте базы преддипломной практики.

К функциям руководителя от базы преддипломной практики, ответственного за ее прохождение, относятся:

1. Организация преддипломной практики обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Обеспечение обучающихся рабочими местами, необходимыми материалами и документами.

3. Контроль за выполнением обучающимися календарного плана прохождения преддипломной практики.

4. Ознакомление с требованиями соблюдения служебной дисциплины.

5. Предоставление отзыва каждому обучающемуся о результатах прохождения практики, который должен отображать степень выполнения обучающимся программы преддипломной практики, уровень овладения практическими навыками и качество оформления отчета.

6. Руководители от базы преддипломной практики информируют кафедру о случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и календарного плана прохождения преддипломной практики.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся обязаны:

1. До начала преддипломной практики получить у руководителя преддипломной практики от университета консультации по оформлению всех

необходимых документов.

2. Своевременно прибыть на базу преддипломной практики.

3. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики и указаниями ее руководителей.

4. Изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности на базе прохождения практики и нести ответственность за их нарушение.

5. Нести ответственность за выполненную на базе прохождения практики работу, за выполнение в полном объеме рабочей программы преддипломной практики.

6. Своевременно представить отчет по преддипломной практике и защитить его.

Календарный план прохождения преддипломной практики

№	Название этапа	Дни
1	Оформление на базу преддипломной практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с организационной структурой и функциями предприятия (учреждения, организации). Ознакомление с работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы	1
2	Изучение основных видов финансово-кредитных операций на предприятии (учреждении, организации) и документооборота по ним. Изучение финансовой отчетности предприятия (учреждения, организации)	2
3	Систематизация плановой и фактической финансовой информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей	3
4	Подготовка выводов, предложений и рекомендаций	1
5	Выполнение индивидуального задания	1
6	Оформление отчета о прохождении преддипломной практики	2
7	Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от университета	1
8	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики	1
9	Рецензирование отчета о прохождении преддипломной практики руководителями	1
10	Защита отчета о прохождении преддипломной практики	1
	Всего: 108 час / 3,0 зач. ед.	14

3. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны выполнить следующие виды работ:



4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение преддипломной практики завершается подготовкой отчета с предоставлением его руководителю практики и последующей защитой перед комиссией.

Для составления отчета о прохождении преддипломной практики необходимо придерживаться нижеприведенных рекомендаций.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен состоять из двух частей и включать текстовую часть и приложения к отчету.

В текстовой части отображается вся фактически выполненная работа в соответствии с рабочей программой, анализ и оценка цифрового материала в соответствующих таблицах. Таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать описание всех основных разделов.

Структура отчета должна полностью соответствовать программе практики и состоять из текстовой части и приложений, при этом текстовая часть должна отражать все указанные в программе составляющие и отображать фактически сделанную работу. Аналитические таблицы следует дополнить конкретными выводами и собственными предложениями обучающегося. Отклонения от программы практики не допускаются.

Содержание этапов прохождения практики должно соответствовать определенным разделам и предусматривать анализ и оценку цифрового материала в соответствующих таблицах.

Во время прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание на материалах базы практики. Эти разработки могут быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы. Цель выполнения индивидуального задания – собрать и проанализировать практический материал для разработки рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем преддипломной практики от кафедры финансов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Заключительная часть должна содержать выводы по проведенному анализу.

В приложениях размещается финансовая отчетность деятельности предприятия (организации, учреждения), документы, отображающие выполненную обучающимся работу по финансово-кредитным операциям. Приложения – это заполненные документы отчетности предприятия (организации, учреждения), которые нумеруются прописными буквами русского алфавита (А, Б, В, Г ...) в правом верхнем углу страницы.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А-4 (210×294 мм) и

оформлен в соответствии с установленными требованиями: межстрочный интервал в компьютерной версии – 1,5; шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14; размер полей сверху, внизу и слева – 20 мм, справа – 10 мм; абзац – 5 знаков, одинаковый на протяжении всего текста. Выравнивание основного текста работы происходит по ширине.

Общий объем отчета – 35-40 страниц машинописного текста на одной странице стандартного листа.

Страницы отчета о прохождении преддипломной практики подлежат текущей нумерации, начиная с титульного листа до первой страницы приложений.

Номер на титульном листе не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ФИНАНСОВЫХ СЛУЖБАХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в финансовых службах предприятий должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая характеристика предприятия.

2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

3. Анализ имущества и капитала предприятия.

4. Анализ ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.

5. Индивидуальное задание.

6. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

5.1.1. Общая характеристика предприятия

Определить цель, задачи практики и описать выходные данные по действующему предприятию: адрес места нахождения, форма собственности, форма организации бизнеса, виды деятельности, организационная структура, место и роль финансовой службы в организационной структуре предприятия.

5.1.2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Обучающийся должен детально изучить и проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия на основе финансовой отчетности (форма 2 «Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе)»).

Аналитические данные необходимо оформить в виде табл. 5.1.1.

Таблица 5.1.1

Финансовые результаты деятельности _____ в 20__ - 20__ гг.
(наименование предприятия)

(тыс. руб.)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
Валовая прибыль (убыток)				
Финансовый результат от операционной деятельности				
Финансовый результат до налогообложения				
Чистый финансовый результат				
Совокупный доход				

Для формулирования обоснованных выводов о финансовой результативности предприятия необходимо провести факторный анализ в обобщенном виде (рис. 5.1.1).

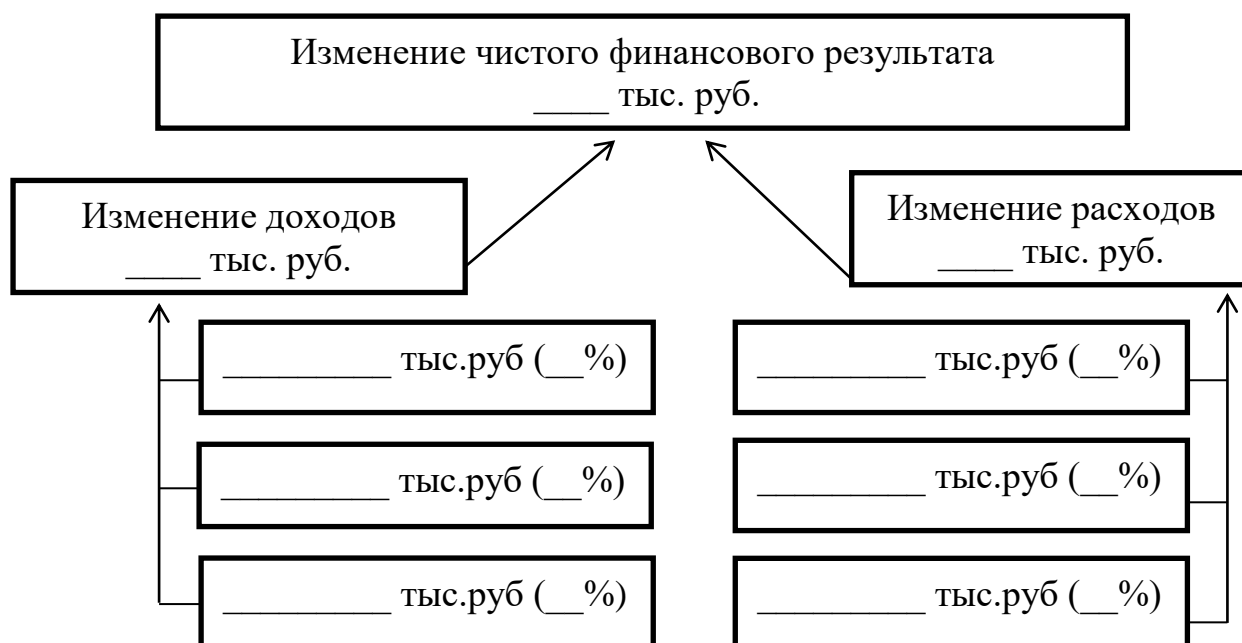


Рис. 5.1.1. Влияние факторов на чистый финансовый результат _____ за 20__ - 20__ гг.
(наименование предприятия)

В случае получения предприятием положительного финансового результата также рассчитываются показатели рентабельности.

Таблица 5.1.2

Показатели рентабельности _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(%)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-
Рентабельность продукции			
Рентабельность продаж			
Валовая рентабельность			
Операционная рентабельность			
Чистая рентабельность (рентабельность деятельности)			
Рентабельность активов (имущества)			

Методика расчетов показателей рентабельности обязательно приводится по тексту с пояснениями.

По результатам анализа обучающийся должен сформулировать обоснованные и конкретные выводы.

5.1.3. Анализ имущества и капитала предприятия

Анализ имущества и капитала предприятия обучающийся проводит на основе финансовой отчетности (форма 1 «Баланс (Отчет о финансовом состоянии)»).

Обучающийся проводит исследование состава и структуры активов предприятия. Результаты оформляются в виде табл. 5.1.3 и 5.1.4 с обоснованием выводов.

Таблица 5.1.3

Состав имущества _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(тыс. руб.)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
Необоротные активы, в том числе:				
...				
Оборотные активы, в том числе:				
...				
Активы				

Таблица 5.1.4

Структура имущества _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(%)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-
Необоротные активы, в том числе:			
...			
Оборотные активы, в том числе:			
...			
Активы	100,0	100,0	0,0

Обучающийся должен изучить изменения в капитале предприятия и заполнить табл. 5.1.5 и 5.1.6.

Таблица 5.1.5

Состав капитала _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(тыс. руб.)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
Собственный капитал, в том числе:				
...				
Заемный капитал, в том числе:				
...				
Привлеченный капитал, в том числе:				
...				
Общая сумма капитала				

Таблица 5.1.6

Структура капитала _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(%)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-
1	2	3	4
Собственный капитал, в том числе:			
...			

Продолжение табл. 5.1.6.

1	2	3	4
Заемный капитал, в том числе:			
...			
Привлеченный капитал, в том числе:			
...			
Общая сумма капитала	100,0	100,0	0,0

Обучающийся должен оценить эффективность использования активов и капитала предприятия.

Таблица 5.1.7

Показатели использования имущества и _____
(наименование предприятия)
капитала за 20__-20__ гг.

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов				
Оборачиваемость оборотных средств, дней				
Коэффициент оборачиваемости запасов, оборотов				
Оборачиваемость запасов, дней				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, оборотов				
Оборачиваемость дебиторской задолженности, дней				
Оборачиваемость кредиторской задолженности, дней				
Период операционного цикла, дней				
Период финансового цикла, дней				

Методика расчетов показателей использования имущества и капитала обязательно приводится по тексту с пояснениями.

По результатам анализа обучающийся должен сформулировать обоснованные и конкретные выводы.

5.1.4. Анализ ликвидности и финансовой устойчивости предприятия

Обучающийся определяет ликвидность предприятия и результаты оформляет в табл. 5.1.8.

Таблица 5.1.8

Динамика показателей ликвидности _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент быстрой ликвидности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				

Методика расчетов показателей ликвидности предприятия обязательно приводится по тексту с пояснениями.

Обучающийся определяет финансовую устойчивость предприятия и результаты анализа заполняет в табл. 5.1.9.

Таблица 5.1.9

Показатели финансовой устойчивости _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
Коэффициент автономии				
Коэффициент финансирования (финансовой устойчивости)				
Коэффициент маневренности				
Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами				
Коэффициент капитализации				
Коэффициент покрытия активов				

Проведение анализа финансовой устойчивости предполагает также и определение ее типа. Результаты анализа заполняются в табл. 5.1.10.

Таблица 5.1.10

Определение типа финансовой устойчивости _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

№ п/п	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	Источники собственных средств				
2	Необоротные активы				
3	Источники собственных оборотных средств для формирования запасов и затрат				
4	Долгосрочные кредиты и займы				
5	Источники собственных средств, скорректированные на величину долгосрочных заемных средств				
6	Краткосрочные кредитные и заемные средства				
7	Общая величина источников средств с учетом долгосрочных и краткосрочных заемных средств				
8	Величина оборотных средств				
9	Излишек источников собственных оборотных средств				
10	Излишек источников собственных средств и долгосрочных заемных источников				
11	Излишек общей величины всех источников для формирования оборотных средств				
12	Трёхкомплексный показатель финансовой ситуации (S)				
Финансовая устойчивость предприятия					

В завершении обучающийся формулирует соответствующие выводы.

5.1.5. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закреплённой приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. Название индивидуального задания должно соответствовать названию главы 1 в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.1.6. Охрана труда

Обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспеченности безопасности труда на предприятии.

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в Министерстве финансов должна включать следующие разделы:

Введение

1. Общая характеристика финансового органа.
2. Самостоятельные структурные подразделения и их функции.
3. Приоритетные направления деятельности Министерства финансов.
4. Бюджетная классификация.
5. Методология планирования и исполнения бюджета.
6. Контрольная функция Министерства финансов.
7. Индивидуальное задание.
8. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

5.2.1. Общая характеристика финансового органа

При изучении данного вопроса обучающийся должен:

- представить общую характеристику деятельности Министерства финансов;
- рассмотреть структуру Министерства финансов;
- изучить нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность Министерства финансов;
- раскрыть основные направления деятельности структурных подразделений.

5.2.2. Самостоятельные структурные подразделения и их функции

В данном разделе обучающимся должны быть рассмотрены основные задачи, полномочия и функции, возложенные на Министерство финансов в процессе формирования государственной бюджетной политики.

Рассмотреть самостоятельные структурные подразделения, которые входят в состав Министерства финансов и их функции.

5.2.3. Приоритетные направления деятельности Министерства финансов

Обучающемуся необходимо изучить процесс планирования деятельности Министерства финансов. В анализе должно быть отражено текущее состояние деятельности Министерства финансов, рассмотрен процесс определения текущих целей и задач, результатов его деятельности.

В ходе написания работы обучающийся должен изучить стратегический план развития Министерства финансов на долгосрочную перспективу и отчет о выполнении данного плана.

Результаты анализа следует оформить согласно табл. 5.2.1 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.2.1

Приоритеты развития Министерства финансов

№ п/п	Основные направления развития	Стратегическая цель	Стратегические задачи	Экономический эффект
1				
2				
...				

5.2.4. Бюджетная классификация

При изучении данного вопроса обучающимся должны быть:

- раскрыты понятие и задачи бюджетного процесса;
- охарактеризованы основные принципы бюджетного процесса и его стадии;
- перечислены ведущие участники бюджетного процесса;
- определены полномочия участников бюджетного процесса на всех стадиях бюджетирования.

С целью детального изучения данного вопроса необходимо дать характеристику таких понятий как «бюджетные учреждения», «распорядители бюджетных средств», «получатели бюджетных средств».

Также должны быть описаны отличия данных понятий в рамках бюджетного процесса.

В данном разделе обучающийся должен:

- раскрыть понятие и экономическую сущность бюджетной классификации;
- изучить состав и структуру бюджетной классификации;
- описать роль бюджетной классификации в бюджетном процессе;
- охарактеризовать особенности применения бюджетной классификации.

Кроме того, обучающемуся необходимо составить обзор изменений бюджетной классификации. По результатам анализа сделать обоснованные выводы по дальнейшему совершенствованию и развитию бюджетной классификации.

5.2.5. Методология планирования и исполнения бюджета

В данном разделе обучающимся должны быть рассмотрены:

- деятельность Департамента бюджетной политики Министерства финансов;
- основные задачи и функции Департамента бюджетной политики Министерства финансов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие работу Департамента бюджетной политики Министерства финансов в процессе планирования доходной и расходной частей бюджета.

На основании анализа нормативной правовой базы, регулирующей бюджетный процесс, необходимо оценить состояние правового обеспечения деятельности Департамента бюджетной политики при планировании расходной части бюджета.

Результаты анализа следует оформить в табл. 5.2.2, указав номер, дату и наименование нормативных правовых актов, регулирующих планирование расходной части бюджета.

Таблица 5.2.2

Анализ нормативных правовых актов, регулирующих процесс планирования расходной части бюджета

№ п/п	Номер, дата, наименование нормативно-правового акта	Урегулированные вопросы
1		
2		
...		

Кроме того, в данном разделе обучающийся должен рассмотреть:

- деятельность Департамента казначейства Министерства финансов;
- структуру, основные задачи и функции Департамента казначейства Министерства финансов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие работу Департамента казначейства Министерства финансов, в процессе исполнения расходной части

бюджета.

Обучающемуся также необходимо изучить особенности казначейского исполнения бюджета, порядок открытия счетов бюджетным организациям, порядок составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств.

В ходе написания отчета следует раскрыть понятие и сущность основных плановых показателей, используемых при исполнении бюджета:

- роспись бюджета;
- извлечение из бюджетной росписи;
- лимитная справка о бюджетных ассигнованиях;
- сводная смета;
- распределение показателей сводных смет;
- смета и другие плановые показатели.

Также необходимо изучить процесс взаимодействия Министерства финансов и Центрального Республиканского Банка в процессе обслуживания бюджетных средств.

Для более глубокого изучения вопроса рекомендуется провести сравнительный анализ процесса исполнения бюджета в зарубежных странах.

5.2.6. Контрольная функция Министерства финансов

В данном разделе обучающийся должен:

- изучить порядок осуществления Министерством финансов предварительного, текущего и последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства на всех стадиях бюджетного процесса;
- рассмотреть возможные меры воздействия к участникам бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства и их правовую регламентацию.

Результаты изучения вопроса необходимо отобразить в табл. 5.2.3.

Таблица 5.2.3

Виды контроля за соблюдение бюджетного законодательства

№ п/п	Вид контроля	Суть контроля	Номер, дата, наименование нормативного правового акта
1			
2			
...			

5.2.7. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. Название индивидуального задания должно соответствовать названию главы 1 в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.2.8. Охрана труда

Обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспеченности безопасности труда в Министерстве финансов.

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в органах Пенсионного фонда должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая характеристика Пенсионного фонда (управления Пенсионного фонда).

2. Анализ доходов и расходов бюджета Пенсионного фонда.

3. Анализ назначения пенсий.

4. Анализ исполнения бюджета Пенсионного фонда по расходам.

5. Индивидуальное задание.

6. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

5.3.1. Общая характеристика Пенсионного фонда (управления Пенсионного фонда)

При исследовании данного вопроса необходимо:

- ознакомиться с Положением о Пенсионном фонде и изучить действующие законодательные и нормативно-правовые документы;
- составить схему организационной структуры Пенсионного фонда;
- привести характеристику задач, функций, прав, обязанностей и ответственности, распределенных между структурными подразделениями

управления Пенсионного фонда;

– провести анализ основных показателей Пенсионного фонда (табл. 5.3.1).

Таблица 5.3.1

Основные показатели управления Пенсионного фонда в

_____ за 20__-20__ гг.

(наименование управления)

Показатели	20__ факт	20__			
		план	факт	фактическое выполнение, %	
				к плану	к факту 20__
Общая потребность в средствах на выплату пенсий и пособий на погребение, тыс. руб.					
Количество получателей пенсий (среднегодовое), чел.					
Среднемесячный размер выплаты на одного пенсионера, руб.					

Обязательным является анализ основных показателей Пенсионного фонда (управления Пенсионного фонда), а также выводы обучающегося о причинах изменения того или иного показателя.

5.3.2. Анализ доходов и расходов бюджета Пенсионного фонда (управления Пенсионного фонда)

При раскрытии содержания данного раздела отчета необходимо:

- рассмотреть источники формирования средств бюджета Пенсионного фонда;
- провести анализ структуры и динамики расходов на выплату пенсий и пособий на погребение Пенсионного фонда (табл. 5.3.2- 5.3.3).

Таблица 5.3.2

Динамика расходов управления Пенсионного фонда в

_____ за 20__-20__ гг.

(наименование управления)

(тыс. руб.)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Общая величина расходов, в том числе:				

Продолжение табл. 5.3.2

1	2	3	4	5
расходы на выплату пенсий				
расходы на выплату помощи на погребение				
расходы на оплату услуг по выплате и доставке пенсий				
прочие расходы				

Таблица 5.3.3

Структура расходов на выплату пенсий и пособий управления
Пенсионного фонда в _____ за 20__-20__ гг.
(наименование управления)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-
Общая величина расходов, в том числе:	100,0	100,0	0,0
расходы на выплату пенсий			
расходы на выплату помощи на погребение			
расходы на оплату услуг по выплате и доставке пенсий			
прочие расходы			

После формирования табличных данных необходимо проанализировать динамику показателей. При этом нужно определить, за счет каких факторов произошло то или иное изменение. Сделать обоснованные выводы.

5.3.3. Анализ назначения пенсий

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с основными видами пенсий, направлениями работы по их назначению и основными нормативно-правовыми документами, которые регулируют данную деятельность. Анализ назначенных пенсий в разрезе их видов и размеров необходимо отразить в соответствующих таблицах (табл. 5.3.4-5.3.6). Все таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Таблица 5.3.4

Анализ распределения количества пенсионеров по видам пенсий в
управлении Пенсионного фонда в _____ за 20__-20__ гг.
(наименование управления)

(чел.)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
Всего пенсионеров, в том числе получают пенсии:				
- по возрасту				
- по инвалидности				
- по случаю потери кормильца				
- по выслуге лет				
- социальные пенсии				

Таблица 5.3.5

Анализ распределения количества пенсионеров в зависимости от
размеров получаемых пенсий в управлении Пенсионного фонда в
_____ за 20__-20__ гг.
(наименование управления)

(чел.)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
Всего пенсионеров, в том числе получают пенсии в общей сумме:				
- до _____ руб. включительно				
- от _____ до _____ руб.				
- от _____ до _____ руб.				
- свыше _____ руб.				

Таблица 5.3.6

Анализ минимального и среднего размеров пенсий в управлении
Пенсионного фонда в _____ за 20__-20__ гг.
(наименование управления)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Всего пенсионеров				
Средний размер пенсии, руб.				
Минимальный размер пенсии, руб.				
из общего числа пенсионеров получают пенсии:				

Продолжение табл. 5.3.6

1	2	3	4	5
- ниже прожиточного минимума				
- в размере прожиточного минимума				
- выше прожиточного минимума				
Из общего числа пенсионеров – работающие пенсионеры, чел.				
Удельный вес работающих пенсионеров в общем контингенте получателей пенсий, %				

После заполнения всех аналитических таблиц, обучающийся должен сделать обоснованные выводы.

5.3.4. Анализ исполнения бюджета Пенсионного фонда по расходам

В данном вопросе необходимо выполнить анализ исполнения бюджета Пенсионного фонда по расходам (табл. 5.3.7).

Таблица 5.3.7

Анализ исполнения показателей бюджета по расходам управления

Пенсионного фонда в _____ за 20__-20__ гг.

(наименование управления)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	20__			20__		
	План	Факт	Выполнение плана, %	План	Факт	Выполнение плана, %
1	2	3				
Общая величина расходов, в том числе:						
...						

После заполнения приведенных таблиц необходимо сделать выводы и обосновать перевыполнение (недовыполнение) плана по расходам, а также объяснить за счет каких факторов произошли изменения показателей бюджета Пенсионного фонда по расходам.

5.3.5 Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закреплённой приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. Название индивидуального задания должно соответствовать названию главы 1 в соответствии с утвержденным заданием на выпускную

квалификационную работу.

5.3.6. Охрана труда

Обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспеченности безопасности труда в органах Пенсионного фонда.

5.4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ДОХОДОВ И СБОРОВ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в Министерстве доходов и сборов должна отражать следующие разделы:

Введение.

1. Общая характеристика органов Министерства доходов и сборов.

2. Права и обязанности государственных служащих (должностных лиц) Министерства доходов и сборов.

3. Бухгалтерская и налоговая отчетность Министерства доходов и сборов.

4. Налогоплательщики: структура, права, обязанности и ответственность.

5. Анализ состава и структуры налоговой системы.

7. Специальные налоговые режимы и анализ поступлений в местные бюджеты налоговых платежей.

8. Ответственность плательщиков налогов за нарушение налогового законодательства.

9. Контроль органов Министерства доходов и сборов за соблюдением налогового законодательства.

10. Налоговая тайна Министерства доходов и сборов.

11. Индивидуальное задание.

12. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

5.4.1. Общая характеристика органов Министерства доходов и сборов

При исследовании этого вопроса обучающийся должен:

- изучить законодательные и нормативно-правовые документы, которыми руководствуются органы доходов и сборов ;
- составить организационную структуру построения базы практики;
- описать основные задачи, права, функции органов Министерства доходов и сборов.

Особое внимание следует обратить на правовое поле функционирования Министерства доходов и сборов, при этом основная законодательная и нормативная база должна быть систематизирована в табл. 5.4.1.

Таблица 5.4.1

Действующее законодательство, регулирующее деятельность
Министерства доходов и сборов

№ п/п	Законодательный и нормативно-правовой акт	Направление регулирования	Комментарии
1.			
2.			

Обязательным является заключение обучающегося о полноте и оптимальности современного налогового законодательства.

5.4.2. Права и обязанности государственных служащих (должностных лиц) Министерства доходов и сборов

Обучающийся должен знать должностные обязанности, права государственных служащих – специалистов органов Министерства доходов и сборов. Для этого необходимо изучить Должностные инструкции специалистов подразделения Министерства доходов и сборов по согласованию с научным руководителем от кафедры. По результатам анализа необходимо построить матрицу распределения функций (табл. 5.4.2).

Таблица 5.4.2

Матрица распределения функций Министерства доходов и сборов
по состоянию на 01.01.20 г.

Должностное лицо	Планирование	Организация	Анализ	Контроль

5.4.3. Бухгалтерская и налоговая отчетность Министерства доходов и сборов

Обучающемуся необходимо систематизировать основную документацию по учету, отчетности и анализу, которая используется в работе Министерства доходов и сборов.

5.4.4 Налогоплательщики: структура, права, обязанности и ответственность в Донецкой Народной Республике

В данном разделе необходимо раскрыть понятия «налогоплательщик» и «налоговый агент» согласно действующего законодательства; указать требования (права, обязанности, ответственность) к налогоплательщикам.

Обучающийся должен проанализировать состав и структуру налогоплательщиков по основным налоговым платежам и сборам. Обучающийся должен сделать выводы относительно динамики численности налогоплательщиков за период исследования, проанализировать структуру налогоплательщиков, определить причины изменений.

При выполнении данного раздела отчета обязательным является составление табл. 5.4.3 и формулировка соответствующих выводов.

Таблица 5.4.3

Структура налогоплательщиков за 20__-20__ гг.

№ п/п	Категория налогоплательщиков	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1					
2					
...					

При раскрытии данного раздела необходимо также раскрыть положения относительно существующего порядка обжалования решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц плательщиками налогов.

5.4.5. Анализ состава и структуры налоговой системы Донецкой Народной Республики

При выполнении данного раздела обучающемуся необходимо:

- изучить состав и структуру налоговой системы;
- ознакомиться с перечнем и правовым обеспечением республиканских и местных налогов и сборов;
- ознакомиться с методикой и результатами аналитической работы органов доходов и сборов;
- проанализировать начисленные и фактические поступления налогов и

сборов в бюджеты всех уровней.

Информация, полученная обучающимся, обобщается и оформляется в виде аналитических табл. 5.4.4-5.4.5.

Таблица 5.4.4

Состав поступлений республиканских налогов и сборов за 20__-20__ гг.
(тыс. руб.)

№ п/п	Виды налогов и сборов	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1					
...					
	Всего				

Таблица 5.4.5

Структура поступлений местных налогов и сборов за период
(%)

№ п/п	Виды налогов и сборов	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-
1				
...				
	Всего	100	100,0	0,0

Данные таблицы должны быть проанализированы с точки зрения изменений, которые произошли за период исследования, причин таких изменений, значимости налогов (сборов) для определенной территории как источника формирования доходов государства.

При раскрытии данного раздела необходимо также большое внимание уделить системе льгот, предусмотренных действующей налоговой системой.

5.4.6. Специальные налоговые режимы и анализ поступлений в местные бюджеты налоговых платежей

Выполнение данного раздела является необходимым вследствие распространения малого предпринимательства в последние годы. Введенные специальные налоговые режимы направлены на создание более благоприятных экономических и финансовых условий деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, относящихся к сфере малого предпринимательства, сельскохозяйственных товаропроизводителей и участников выполнения соглашений о разделе продукции.

При выполнении данного раздела обучающийся изучает сущность и правовое обеспечение применения специальных налоговых режимов. В данном разделе обучающийся должен дать характеристику действующим специальным налоговым режимам и дать оценку их эффективности (табл. 5.4.6).

Таблица 5.4.6

Налогообложение субъектов малого предпринимательства

Специальный налоговый режим	Характеристика	Порядок исчисления и сроки уплаты

Результаты исследования особенностей применения специальных налоговых режимов необходимо представить в разрезе уплачиваемых налогов юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями (табл. 5.4.7).

Таблица 5.4.7

Динамика поступления налоговых платежей от юридических лиц – предпринимателей

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование платежей	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1					
2					
...					

Таблица 5.4.8

Динамика поступления налоговых платежей от физических лиц – предпринимателей

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование платежей	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1					
2					
...					

Обучающемуся необходимо подробно объяснить и прокомментировать изменения, произошедшие за период исследования. Также нужно доказать и обосновать целесообразность существования особого порядка налогообложения для соответствующих налогоплательщиков и государства в целом.

5.4.9. Ответственность плательщиков налогов за нарушение налогового законодательства

В данном разделе обучающийся отражает меру ответственности за совершение налогового правонарушения; факторы, влияющие на эффективность взыскания налоговых санкций. При выполнении данного раздела отчета обязательным является составление табл. 5.4.9.

Таблица 5.4.9

Ответственность плательщиков налогов за нарушение налогового законодательства

Вид нарушения	Вид и размер налоговых санкций

Обучающимся должны быть определены основные проблемы, возникающие при нарушении налогового законодательства; особенности применения финансовых и административных санкций. Необходимо сделать выводы об эффективности норм налогового законодательства относительно применения налоговых санкций.

5.4.8. Контроль органов Министерства доходов и сборов за соблюдением налогового законодательства

В рамках данного направления исследования обучающийся должен определить сущность и методику осуществления контроля органами Министерства доходов и сборов на предмет соблюдения налогового законодательства. Обучающемуся необходимо изучить сущность и виды проверок, которые осуществляют органы доходов и сборов, ознакомиться с результатами документальных проверок относительно соблюдения налогового законодательства и заполнить табл. 5.4.10-5.4.11.

Таблица 5.4.10

Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и сборов физическими лицами

№ п/п	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5	6
1	Зарегистрировано плательщиков, лиц				
2	Численность плательщиков, которых документально проверено, лиц				

Продолжение табл. 5.4.10

1	2	3	4	5	6
3	Численность плательщиков, у которых выявлены нарушения, лиц				
4	Сумма дополнительно начисленных платежей, тыс. руб. в том числе:				
	- штрафных (финансовых) санкций, тыс. руб.				
5	Количество принятых решений о применении штрафных (финансовых) санкций, ед.				

Таблица 5.4.11

Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и сборов юридическими лицами

№ п/п	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5	6
1	Зарегистрировано плательщиков, лиц				
2	Количество предприятий, которые платят налоги, лиц				
3	Количество плательщиков, по которым проводились проверки, лиц				
4	Количество плательщиков, у которых выявлены нарушения, лиц				
5	Сумма дополнительно начисленных платежей по результатам проведения проверок, тыс. руб., в том числе:				
	- штрафных (финансовых) санкций, тыс. руб.				
6	Количество принятых решений о применении штрафных (финансовых) санкций, ед.				

Продолжение табл. 5.4.11

1	2	3	4	5	6
7	Численность должностных лиц, привлеченных к административной ответственности, лиц				
8	Количество материалов, направленных в правоохранительные органы, ед.				

5.4.10. Налоговая тайна Министерства доходов и сборов

Одним из механизмов повышения эффективности налоговой системы государства является компетенция Министерства доходов и сборов по обеспечению информационной безопасности государства. В данном разделе обучающийся отражает сущность налоговой тайны; источники получения налоговой информации Министерством доходов и сборов; случаи, при которых налоговая тайна подлежит разглашению; порядок хранения, доступа и предоставления информации, составляющей налоговую тайну.

5.4.11. Индивидуальное задание.

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закреплённой приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. Название индивидуального задания должно соответствовать названию главы 1 в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.1.6. Охрана труда

Обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспеченности безопасности труда в органах Министерства доходов и сборов.

5.5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в бюджетном учреждении должна отражать следующие разделы.

Введение.

1. Общая характеристика бюджетного учреждения.

2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения.

3. Поступления и фактические расходы.

4. Результаты финансовой деятельности бюджетного учреждения.

5. Индивидуальное задание.

6. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

5.5.1. Общая характеристика бюджетного учреждения

При выполнении данного раздела необходимо:

- дать общую характеристику бюджетному учреждению, определить особенности его функционирования и направления деятельности;

- представить перечень нормативно-правовой базы и информационных ресурсов, которыми пользуется в своей деятельности бюджетное учреждение, заполнив табл. 5.5.1.

Таблица 5.5.1

Перечень нормативно-правовой базы и информационных ресурсов, регламентирующих деятельность _____

(наименование бюджетного учреждения)

Названия нормативно-правового акта, информационных ресурсов	Краткая характеристика	Направления регулирования

Обязательным является вывод обучающегося о полноте и оптимальности законодательного регулирования деятельности бюджетного учреждения.

5.5.2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения

Используя информацию формы финансовой отчетности № 1 «Баланс», необходимо провести исследования структуры и динамики имущества бюджетного учреждения.

Для анализа активов, имеющих в распоряжении и которыми пользуется бюджетное учреждение необходимо заполнить табл. 5.5.2, а для анализа финансовых ресурсов бюджетного учреждения – табл. 5.5.3.

Таблица 5.5.2

Анализ структуры и динамики актива баланса _____
 (наименование бюджетного учреждения)
 за 20__ - 20__ гг.

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
Необоротные активы, в том числе:						
...						
Оборотные активы, в том числе:						
...						
Баланс						

Таблица 5.5.3

Анализ структуры и динамики пассива баланса
 _____ за 20__ - 20__ гг.
 (наименование бюджетного учреждения)

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
Собственный капитал						
Обязательства						
Баланс						

По данным табл. 5.5.2-5.5.3 необходимо сделать соответствующие выводы.

5.5.3. Поступления и фактические расходы бюджетного учреждения

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения необходимо охарактеризовать динамику и структуру доходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в табл. 5.5.4 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.5.4

Состав и структура поступлений _____
 (наименование бюджетного учреждения)
 за 20__ - 20__ гг.

(тыс. руб.)

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
Поступления – всего						
1. Поступление средств из общего фонда бюджета						
2. Поступление средств из специального фонда бюджета, в том числе:						
2.1. Поступления от платы за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями						
2.2. Другие источники собственных поступлений						
2.3. Другие поступления, в том числе						
...						

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения охарактеризовать динамику и структуру фактических расходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в табл. 5.5.5.

Таблица 5.5.5

Структура фактических расходов _____
 (наименование бюджетного учреждения)
 за 20__ - 20__ гг.

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
Расходы – всего						
1. Текущие расходы, в том числе:						
1.1. Оплата труда и начисления на заработную плату						
1.2. Приобретение товаров, работ, услуг						
1.3. Текущие трансферты						
1.4. Социальное обеспечение						
2. Капитальные расходы, в том числе:						
2.1. Приобретение основного капитала						
2.2. Капитальные трансферты						
3. Нераспределенные расходы						

На основе данных таблиц нужно сделать аргументированные выводы относительно баланса поступлений и фактических расходов бюджетного учреждения и привести рекомендации по обеспечению сбалансированности бюджета.

5.5.4. Результаты финансовой деятельности бюджетного учреждения

Следует выполнить анализ результатов финансовой деятельности бюджетного учреждения, выявить резервы и пути улучшения финансовых показателей. Заполнить табл. 5.5.6-5.5.7 и провести анализ, сделав обоснованные выводы.

Таблица 5.5.6

Результаты финансовой деятельности (общий фонд)
за 20__ - 20__ гг.
(наименование бюджетного учреждения)

(тыс. руб.)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
Общий фонд, в том числе:				
Полученные доходы				
Расходы и предоставление кредитов				
в том числе: текущие				
Капитальные расходы				
Списанные недостачи	-			
Списанная задолженность (+;-)	-			
Результат переоценок (+;-)	-			
Другие расходы	-			
Финансовый результат по общему фонду (профицит, дефицит)				

Таблица 5.5.7

Результаты финансовой деятельности (специальный фонд)
за 20__ - 20__ гг.
(наименование бюджетного учреждения)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Специальный фонд, в том числе:				
Полученные доходы:				
Плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями согласно законодательства, в том числе:				
плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями в соответствии с их основной деятельностью				
поступления бюджетных учреждений от дополнительной (хозяйственной) деятельности				

Продолжение табл. 5.5.7

1	2	3	4	5
плата от аренды имущества бюджетных учреждений				
поступления бюджетных учреждений от реализации в установленном порядке имущества (кроме недвижимого имущества)				
Другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений, в том числе:				
благотворительные взносы, гранты и подарки				
средства, которые получают бюджетные учреждения от предприятий, организаций, физических лиц и от других бюджетных учреждений для исполнения целевых мероприятий				
Другие поступления специального фонда, в том числе:				
поступление средств на выполнение программ социально-экономического и культурного развития регионов				
поступление займов международных финансовых организаций				
прочие поступления специального фонда (финансовые казначейские векселя)				
Перечислено остаток				
Получено остаток				
Расходы и предоставление кредитов				
Списанные недостачи				
Списанная задолженность (+; -)				
Результат переоценок (+; -)				
Другие расходы				

Продолжение табл. 5.5.7

1	2	3	4	5
Финансовый результат по специальному фонду (профицит, дефицит)				

5.5.5. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. Название индивидуального задания должно соответствовать названию главы 1 в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.5.6. Охрана труда

Обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспеченности безопасности труда в бюджетном учреждении.

5.6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕНТРАЛЬНОМ РЕСПУБЛИКАНСКОМ БАНКЕ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в Центральном Республиканском Банке (далее – ЦРБ) должна включать следующие разделы.

Введение.

1. Общая характеристика Центрального Республиканского Банка.

2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

3. Валютные операции.

4. Другие виды банковской деятельности и их характеристика.

5. Анализ основных показателей финансовой деятельности отделения Центрального Республиканского Банка.

6. Индивидуальное задание.

7. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

5.6.1. Общая характеристика Центрального Республиканского Банка

Цель этапа – предоставить общую организационную и экономическую характеристику деятельности банка, раскрыть функции и специфику работы структурных подразделений банка.

Прежде, чем начать раскрытие работы финансово-кредитных подразделений банка, необходимо предоставить общую характеристику деятельности ЦРБ .

Обучающийся должен определить этапы развития и целевые ориентиры деятельности банка.

В данном разделе следует отразить организационную структуру ЦРБ и привести характеристику структурных подразделений.

5.6.2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Выполнение данного этапа прохождения практики предполагает приобретение обучающимися практических навыков в проведении операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов. В целом, работа сектора расчетно-кассового обслуживания включает операции по открытию, обслуживанию и закрытию текущих и расчетных счетов, проведение различных форм безналичных расчетов, кассовые операции с наличными, операции с платежными пластиковыми карточками.

Таким образом, обучающийся должен обратить внимание и отразить в отчете следующие моменты:

- нормативные документы и последовательность работы по открытию и закрытию текущих и расчетных счетов;
- порядок и особенности обслуживания счетов физических и юридических лиц;
- порядок проведения расчетных операций с использованием платежных требований, платежных поручений, платежных требований-поручений, аккредитивов, чеков, инкассо, зачет взаимных требований; их оформления и последовательность документооборота;
- прием и использование платежных документов по расчетным операциям, контроль за их законностью;
- сферы применения целевой и календарной очередности платежей с расчетного счета;
- порядок проведения и документального оформления операций финансово-кредитного учреждения с наличными средствами, формами отчетности по кассовым операциям и их назначение, механизм выдачи и приема наличных, их движение в пределах банка с приходной в расходную кассы;
- организацию контроля за целевым использованием денежных средств и их законностью.

Значительное распространение в современных условиях хозяйствования находят операции банков с пластиковыми карточками. Для ЦРБ это один из самых перспективных и прибыльных видов деятельности. Исходя из этого, во время прохождения преддипломной практики следует уделить внимание следующим моментам:

- виды и целевое использование пластиковых карточек, которые эмитирует банк;
- порядок и документооборот при открытии и закрытии пластиковых карт;
- порядок и документооборот по операциям, связанным с потерей пластиковой карты;
- механизм зачисления и списания денег с пластиковой карты;
- учет операций, связанных с выпуском и обращением текущих пластиковых карт.

Также обучающемуся необходимо ознакомиться с практикой формирования и заполнения кассовых документов, осуществляется с помощью автоматизированных компьютерных систем.

5.6.3. Валютные операции банка

Работа валютного сектора включает проведение широкого круга операций в иностранной валюте.

Во время прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с содержанием и порядком проведения следующих операций:

- открытие счетов в иностранной валюте предприятиям для организации внешнеэкономической деятельности и их документальное оформление, общие требования по их открытию;
- открытие счетов в иностранной валюте физическим лицам и их документальное оформление, общие требования по их открытию;
- виды международных расчетных операций в разрезе физических и юридических лиц, порядок и особенности их проведения;
- виды валютных счетов для физических и юридических лиц, документооборот при движении денег по ним;
- порядок закрытия счетов в иностранной валюте;
- организация контроля за движением валютных средств по счетам клиентов финансово-кредитного учреждения;
- операции с иностранной валютой и валютными ценностями в разрезе физических и юридических лиц; ознакомление с действующим режимом использования валютной выручки предприятиями;
- организация и документальное оформление валютнообменных операций банка;
- порядок создания пунктов обмена валюты;
- порядок установления курса покупки и продажи иностранной валюты.

Раскрыть практическую деятельность отдела валютных операций

обучающийся может на основе освоения услуг расчетно-кассового обслуживания клиентов в иностранной валюте, оценки их динамики и структуры.

5.6.4. Другие виды банковской деятельности и их характеристика

Цель этапа – приобрести практические навыки в оказании банковских услуг. В своей текущей деятельности ЦРБ предоставляют широкий круг банковских услуг, которые являются независимыми от основных банковских операций или сопровождают их. Таким образом, обучающийся должен на практике усвоить другие виды банковской деятельности и дать им характеристику.

5.6.5. Анализ основных показателей финансовой деятельности отделения Центрального Республиканского Банка

Цель данного этапа практики в ЦРБ – приобретение практических навыков проведения финансово-экономического анализа деятельности банка. Финансово-экономический анализ проводится за два года на основании годовой финансовой отчетности банка: баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении собственного капитала. Рекомендуемые для расчета показатели и их динамику следует оформить в табл. 5.6.1-5.6.4.

Таблица 5.6.1

Анализ капитала отделений ЦРБ по состоянию на конец 20__-20__ гг.

№ п/п	Статьи баланса	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	
		Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %
1	Уставный капитал общий						
2	Резервные фонды						
3	Результаты прошлых лет						
4	Результат текущего года						
5	Другой капитал (эмиссионная разница)						
	Капитал						

Таблица 5.6.2

Анализ доходов сводного баланса отделений ЦРБ
по состоянию на конец 20__ -20__ гг.

№ п/п	Статьи баланса	20__		20__		Абсолютное отклонение, +-	
		Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %
1	Процентные доходы						
2	Комиссионные доходы						
3	Результаты от торговых операций						
4	Другие банковские операционные доходы						
5	Возвращение списанных активов						
6	Непредвиденные доходы						
	Всего доходов						

Таблица 5.6.3

Анализ расходов сводного баланса отделений ЦРБ
по состоянию на конец 20__ -20__ гг.

№ п/п	Статьи баланса	20__		20__		Абсолютное отклонение, +-	
		Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %
1	Процентные расходы						
2	Комиссионные расходы						
3	Другие банковские операционные расходы						
4	Другие небанковские операционные расходы						
5	Отчисления в резервы и списания безнадежных активов						
6	Непредвиденные расходы						
7	Налог на прибыль						
	Всего расходов						

Таблица 5.6.4

**Анализ чистой прибыли отделений ЦРБ
по состоянию на конец 20__ - 20__ гг.**

№ п/п	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	Доходы всего				
2	Расходы всего, в том числе:				
	налог на прибыль				
3	Чистая прибыль (убыток)				

На основе полученных результатов необходимо сделать соответствующие выводы о результатах финансовой деятельности банка, выявить основные тенденции, дать рекомендации по совершенствованию финансово-экономической деятельности банка.

К отчету необходимо приложить перечень законодательных актов и инструктивных материалов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения преддипломной практики; необходимо собрать новые нормативные документы, регламентирующие функционирование банковской системы и регулирующие денежно-кредитный рынок.

В отчет следует добавить заполненные формы финансовой отчетности территориального отделения ЦРБ за последний год.

5.6.6. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. Название индивидуального задания должно соответствовать названию главы 1 в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.6.7. Охрана труда

Обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспеченности безопасности труда в Центральном Республиканском Банке.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По результатам защиты отчета о прохождении преддипломной практики комиссией выставляется оценка по 100-балльной шкале.

Баллы	Критерии оценки
1	2
95-100 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Он содержит не только аналитический материал по требованиям программы, но и его глубокую обоснованную оценку, основанную на совершенном владении нормативно-законодательными актами, динамикой показателей. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения преддипломной практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен руководителями от базы практики и кафедры
90-94 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им при прохождении практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен руководителями от базы практики и кафедры
85-89 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения преддипломной практики. Отчет высоко оценен руководителями от базы преддипломной практики и кафедры, однако содержит замечания по выполнению индивидуального задания
80-84 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики, однако, один из вопросов, определенных программой, раскрыт недостаточно. Отчет высоко (положительно) оценен руководителями от базы преддипломной практики и кафедры

1	2
75-79 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики, однако, отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. Доклад обучающегося при защите позволяет признать хороший уровень его подготовки. Отчет высоко (положительно) оценен руководителями от базы преддипломной практики и кафедры
70-74 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики. Однако отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. При защите отчета обучающимся допущены незначительные ошибки. В целом, доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. Отчет положительно оценен руководителями от базы практики и кафедры
65-69 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен с некоторыми отклонениями от требований, определенными в программе прохождения преддипломной практики. Отдельные вопросы (не более трех) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала и его аналитической обработке в отчете. При защите отчета обучающимся допущено несколько ошибок. В целом, доклад обучающегося позволяет признать удовлетворительный уровень его подготовки. Отчет положительно оценен руководителями от базы преддипломной практики и кафедры
60-64 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой преддипломной практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. Отчет положительно (удовлетворительно) оценен руководителями от базы практики и кафедры, однако отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления

1	2
50-59 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы им на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. Отчет удовлетворительно оценен руководителями от базы практики и кафедры, однако их отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления, умения применять теоретические знания
40-49 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрены два вопроса, определенные программой практики. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты
20-39 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрено более двух вопросов, определенных программой практики. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты
1-20 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрено три и более трех вопросов, определенных программой практики. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. При защите обучающимся не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по преддипломной практике является представление письменного отчета, подписанного на титульном листе руководителем от базы практики и заверенного печатью предприятия (учреждения, организации), а также отрецензированного непосредственно руководителем практики от кафедры финансов.

Оценка защиты отчета о прохождении преддипломной практики вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку за подписью членов комиссии. Оценка включается в приложение к диплому.

Обучающемуся, который не выполнил программу преддипломной практики по уважительной причине, может быть предоставлено право прохождения преддипломной практики повторно при выполнении условий, определенных университетом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета о прохождении преддипломной практики в комиссии, отчисляется из университета.

Прохождение преддипломной практики и ее результаты обсуждаются на заседании кафедры финансов, а общие итоги прохождения преддипломной практики подводятся на Ученых советах института учета и финансов и университета.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. При прохождении преддипломной практики в финансовых службах предприятий

1. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № 14-ІНС
2. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015 №99-ІНС.
3. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – СПб : Университет ИТМО, 2015 . – Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
4. Методология и методика финансового планирования и бюджетирования [Электронный ресурс] : монография . – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2014. – Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
5. Стратегия и тактика корпоративного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – СПб : Университет ИТМО, 2015 . – Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
6. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина. - М.: Дашков и К, 2016. - 544 с.
7. Финансовый менеджмент: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Арутюнова, М. Ю. Ланкина ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. автоном. образоват. учреждение высш. образования «Южный федер. ун-т», Инженерно-технолог. академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .
8. Финансовый менеджмент [Текст] : одобр. Учеб.-метод. Советом [в качестве учеб. пособия для студентов экон. специальностей, асп. и преподавателей вузов] / Л. А. Омелянович, Е. В. Хистева, О. В. Чайковская, О. Н. Зерова ; М-во образования и науки , ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. финансов . – Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . – 299, [1]с.
9. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Р. Рахимов . – Донецк : ДонНУЭТ, 2015 .
10. Финансы организаций (предприятий). Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Веретенникова, В. И. Майданик, К. В. Ростовцев [и др.]. Ч. 1 . – Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015 . – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
11. Финансы организаций (предприятий). Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Веретенникова, В. И. Майданик, К. В. Ростовцев [и др.] . – Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2016 . – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
12. Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А. Д. Шеремет. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 255 с.

13. Экономика предприятия в вопросах и ответах [текст] : учеб. пособие [для студентов экон. и техн. направлений, подгот. бакалавров и магистров] / В. Р. Веснин, В. Д. Грибов . — Москва : Проспект, 2017 . — 157 с.

2. При прохождении преддипломной практики в Министерстве финансов

1. Конституция Донецкой Народной Республики № 01-П НС от 30.11.2018г. (последняя редакция) [Электронный источник] / <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>

2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» от 28.06.2019 № 46-ПНС (последняя редакция) [Электронный источник] / <https://dnrsovet.su/>

3. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 04.12.2015 №24-2 «О внесении изменений в Порядок проведения ревизий и проверок Департаментом финансового и бюджетного контроля Министерства финансов Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

4. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-3 «О внесении изменений во Временное положение «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

5. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 32 «Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.03.2018 № 2529 (с изменениями и дополнениями) [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

6. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 №39 «Об ограничении расходов» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

7. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.01.2018 № 7 «Об утверждении формы бюджетного запроса» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

8. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.12.2017 № 193 «Об утверждении бюджетной классификации» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

9. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.05.2017 № 58 «Об утверждении Порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

10. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 123 «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам», [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

11. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.01.2015 №2 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.01.2015 № 2 [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

12. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.11.2015 № 226 «Об утверждении форм бюджетного запроса», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17.11.2015 № 748 [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

13. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №46 «Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

14. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.11.2015 №231 «Об утверждении Порядка составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

15. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи» [Электронный источник] / <https://doznko.ru/>

16. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.06.2018 № 65 «Об утверждении Инструкции по применению кодов экономической классификации расходов бюджета» (с изменениями и дополнениями) [Электронный источник] / <https://minfindnr.ru/>

17. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.01.2015 №19 «Об утверждении Инструкции по формированию и использованию собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

18. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 №139 «Об утверждении Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

19. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 31.12.2014 № 23 «Правила внутреннего распорядка Министерства финансов и его структурных подразделений» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

20. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 21.07.2016 №154 «Об утверждении Порядка составления Предупреждения о нарушении бюджетного законодательства», [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

21. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

[Электронный источник] <http://www.minfin.ru/ru/>]

22. Федеральный закон «О внесении изменений в статью 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральный закон "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году" от 06.06.2019 N 133-ФЗ» (последняя редакция) [Электронный источник] / <https://vladrieltor.ru/budgetkodeks>

23. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13.08.2019 № 132 «Инструкция о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>]

24. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 100 «Инструкция о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

25. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 107 «Инструкция о порядке составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

26. Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 20.06.2019 № 11-7 «О Регламенте Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

27. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 25.04.2019 № 119 «Об образовании Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики и реорганизации Министерства финансов Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

28. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 105 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

29. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 101 «Об утверждении Порядка доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

30. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 106 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, Методических указаний по их применению» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

31. Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 8-7 «Положение «О Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

32. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 99 «Порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

33. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 03.10.2019 № 154 «Порядок составления и ведения кассового плана исполнения Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

34. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 98 «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

35. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 102 «Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств республиканского (местного) бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

36. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.07.2019 № 115 «Регламент взаимодействия Министерства финансов Донецкой Народной Республики, Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, финансовых органов при поэтапном переходе на кассовое обслуживание в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

37. Приказ Министерства Финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 97 «Указания о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

38. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 393 с.

39. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы : Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П.Скобелева, А.В. Бровкиан. – М.: КноРус, 2017. – 480 с.

40. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» .- <http://www.minfin.ru/ru/performance/ebudget/index.php>

3. При прохождении преддипломной практики в органах Пенсионного фонда

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 № 1 (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>
2. Закон «Об общеобязательном государственном пенсионном страховании» от 09.07.2003 № 1058-IV (последняя редакция) [Электронный источник] / http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T031058.html
3. Закон «О негосударственном пенсионном обеспечении от 09.07.2003 № 1059-IV (последняя редакция) [Электронный источник] / http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T031058.html
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования» от 03.06.2015 №I-167П-НС (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>
5. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 № 119 (ред. от 25.03.2015) «О назначении и выплате пенсий на территории Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / http://old.dnronline.ru/wpcontent/uploads/2015/03/UkazN119_25032015.pdf
6. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 №1-12 «О некоторых вопросах назначения (перерасчета) пенсий в Донецкой Народной Республике в переходный период» [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru/doc/>
7. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 24.04.2015 № 158 «О порядке выплаты и доставке пенсий» [Электронный источник] / http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/UkazN158_24042015.pdf
8. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 29.06.2017 № 166 «О внесении изменений в Порядок выплаты и доставки пенсий» [Электронный источник] / http://www.pfdnr.ru/norm_base/256.pdf
9. Приказ Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 № 1 «Об управлениях Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, в районах, городах, районах в городах, а также в городах и районах. Приказ Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru/doc/>
10. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-19 «Порядок оформления трудовых отношений» [Электронный источник] / <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/245/>
11. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 №13-1 «Временное положение об управлениях Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в районах, городах, районах в городах, а также в городах и районах» [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru>
12. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 №13-23 «О внесении изменений во Временное Положение о

Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://www.pfdnr.ru/13-23.pdf>

13. Приказ Министерства труда и социальной политики, Министерства финансов и Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики от 25.01.2018 №11/5/4/09 «Об урегулировании вопросов назначения (возобновления) и выплаты пенсий и государственной социальной помощи» [Электронный источник] / http://www.pfdnr.ru/images/norm_akt/11.pdf

14. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № I-72П-НС (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru/zakony-2/>

15. Официальный сайт Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://mtspdnr.ru>

16. Официальный сайт Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://pfdnr.ru>

17. Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://glavstat.govdnr.ru>

14. Управление ресурсами бюджета Пенсионного фонда [Электронный ресурс]: консп. лекц. по дисц. для студ. эконом. спец. / М. Е. Лобанова; Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и фин., Каф. фин. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. Омелянович Л.А. Бюджет Пенсионного фонда [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов укрупнен. группы направлений подг. 38.00.00 Экономика и управление образовательной прогр. высш. проф. образования – бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / Л.А. Омелянович, М.Е. Лобанова; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов.- Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 176 с.

16. Управленческая экономика [Текст] : учеб. пособие / С. Б. Алексеев ; М-во образования и науки , ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". – Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . – 128 с.

17. Актуальные проблемы финансов [Текст] : одобр. Учеб.-метод. Советом ГО ВПО "ДонНУЭТ" : учеб. пособие / Л. А. Омелянович ; М-во образования и науки , ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. финансов. – Донецк : ДонНУЭТ, 2017. – 219, [1] с.: рис.

18. Колесник, А. П. Должна ли быть пенсионная система инструментом финансовой системы / А. П. Колесник // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2016. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/dolzha-li-byt-pensionnaya-sistema-instrumentom-finansovoy-sistemy>. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Стратегии бизнеса. 2016. №10 (30).

19. Репкина О. Б. Организационные процессы формирования и развития социальных финансов в России / О. Б. Репкина // КиберЛенинка :

электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionnye-protsessy-formirovaniya-i-razvitiya-sotsialnyh-finansov-v-rossii>. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Территория науки. 2018. №4.

20. Позднякова, Е. В. Приоритеты модернизационно-прорывного правового регулирования государственных финансов / Е. В. Позднякова, М. С. Прокошин // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/prioritety-modernizatsionno-proryvnogo-pravovogo-regulirovaniya-gosudarstvennyh-finansov>. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Юридическая наука. 2018. №2.

21. Безсмертная, Е. Р. Социальные инновации и передовые финансовые технологии: существуют ли точки соприкосновения? / Е. Р. Безсмертная // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnye-innovatsii-i-peredovye-finansovye-tehnologii-suschestvuyut-li-tochki-soprikosnoveniya>

4. При прохождении преддипломной практики в Министерстве доходов и сборов

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 № 1 (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>

2. Закон «О налоговой системе» от 25.12.2015 № 99-ІНС (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki>.

3. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 18.02.2015 № 26 «Порядок распределения поступлений между Республиканским и местным бюджетами в разрезе кодов классификации доходов бюджета» [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/06/pr_26_ot_18-02-2015_izm.pdf

4. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 г. № 1-23 «Об утверждении временного положения о таможенной системе Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://dnr-tamozhnya.ru/NPA/1-23-ot-10.01-polozhenie-o-tamozhennoj-sisteme.pdf>

5. Налоги и налогообложение: Учебник / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевский. – СПб.: Питер, 2006. – С. 308.

6. Налоговое планирование и контроль: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.08 направления «Финансы и кредит» / В. А. Орлова, О. В. Мелентьева, Е.В. Грицак, А.А. Козак [и др.] . – 1-е изд. – Донецк «ГО ВПО ДонНУЭТ», 2018. – 225 с.

7. Орлова В.А., Козак А.А. Налоговая нагрузка в системе управления банком (монография) – Волгоград: Волгоградское науч. изд., 2017. – 213 с.

8. Куприн А.А. и др. Налоги и налогообложение: учебник / А.В. Буга, И.В. Жук, Д.А. Репин, С.И. Токарев; под ред. А.А. Куприна. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Астерион, 2017. – 392 с.
9. Землянская И.С., Мельникова Ю.В., Чуб М.В. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебное пособие / ФГБОУ ВО Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2017. – 82 с.
10. Официальный сайт . - <http://dnr-online.ru/tag/nalog>

5. При прохождении преддипломной практики в бюджетных учреждениях

1. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № 14-ІНС (последняя редакция) [Электронный источник] / <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>
2. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 № 101 «Об утверждении Порядка доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>
3. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 99 «Порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>
4. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 105 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>
5. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 №39 “Об ограничении расходов”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2016 №1003 [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2016/02/pr_39_ot_05-02-2016.pdf
6. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.11.2015 №227 «Об утверждении Порядка формирования и ведения личных дел распорядителей и получателей бюджетных средств», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26.11.2015 № 779 [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2015/12/pr_227_ot_11-11-2015.pdf
7. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13.03.2018 № 29 «Об утверждении форм плановых документов» [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/03/pr_29_ot_13-03-

2018.pdf

8. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13.08.2019 № 132 «Инструкция о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

9. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 16.04.2019 № 60 «Об утверждении Инструкции по заполнению платежных поручений распорядителями и получателями бюджетных средств», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.05.2019 № 3143 [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2019/05/pr_60_ot_16-04-2019.pdf

10. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.06.2018 № 65 «Об утверждении Инструкции по применению кодов экономической классификации расходов бюджета» (с изменениями и дополнениями) [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/06/pr_65_19-06-2018.pdf

11. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.05.2017 № 58 «Об утверждении Порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе» [Электронный ресурс]. / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr_58_23-05-2017.pdf

12. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.05.2017 № 58 «Об утверждении порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе» [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr_58_23-05-2017.pdf

13. Игонина Л.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л.Л. Игонина, Н.П. Кравченко, С.И. Берлин. – Краснодар, 2017. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

14. Омелянович Л.А. Актуальные проблемы финансов [Текст]: учеб. пособие / Л. А. Омелянович, Т. И. Свиаренко, Ю. Л. Верич. – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – 219 с.

15. Омелянович Л.А. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Омелянович, В.А. Орлова, А.А. Козак. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019.

16. Федор А.И. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. И. Федор: Волгогр. ГАУ, 2015. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. При прохождении преддипломной практики в Центральном Республиканском Банке

1. Закон Донецкой Народной Республики «О Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики» от 02.05.2019 года № 32-ПНС [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

2. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 12.10.2015г. № 106 «Об утверждении Временного порядка установления лимита остатка наличных денежных средств в кассе и ограничений на суммы наличных расчётов» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

3. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 29.09.2015г. № 91 «Об утверждении Порядка открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

4. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 29.07.2015 г. №36 «Об утверждении Положения о защите информации с ограниченным доступом, не относящейся к государственной тайне, в системе Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

5. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 30.12.2015г. № 184 «Об утверждении Правил организации кассовой работы Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

6. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 30.12.2015г. №181 «Об утверждении Инструкции о порядке инкассации валютных ценностей Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

7. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 г. № 27 «Об осуществлении операций с использованием электронных платежных средств на территории Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>.

8. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 05 октября 2017 г. № 295 «Об утверждении Правил предоставления финансовыми учреждениями финансовых кредитов юридическим и физическим лицам за счет собственных денежных средств в Донецкой Народной Республике» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

9. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 28.07.2016г. № 191 «Об утверждении Правил составления и предоставления отчетности в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

10. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 03.07.2015г. № 17 «Об утверждении Временного положения о ломбардах и порядке представления ломбардами финансовых услуг в Донецкой Народной Республике» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

11. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 29.05.2015г. № 7 «О регистрации финансовых учреждений в Донецкой Народной Республике» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

12. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2017 г. № 371 «О внесении изменений в Порядок открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

13. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 14 декабря 2017 г. № 363 «О внесении изменений в Правила организации и функционирования системы электронных платежей на территории Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

14. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 01 марта 2018 г. № 41 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях торговли безналичной валютой» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

15. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 18.11.2016г. № 286 «Об утверждении Правил получения резидентами кредитов от нерезидентов» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

16. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 28.06.2016г. № 152 «Об утверждении Правил перемещения физическими лицами валютных ценностей через таможенную границу Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

17. Приказ Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 19.03.2015 г. №34 «О деятельности по осуществлению валютно-обменных операций на территории Донецкой Народной республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»

Кафедра финансов

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

на базе _____
города _____

обучающегося 4 курса группы _____
направления подготовки 38.03.01
Экономика (Профиль: Финансы и кредит)

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель:

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель от базы практики:

(подпись) (Ф.И.О., должность)

МП

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка ECTS: _____

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Донецк – 20__

Учебное издание

Омельянович Лидия Александровна, доктор экон. наук, профессор
Лобанова Марина Евгеньевна, канд. экон. наук, доцент
Долматова Галина Евгеньевна, канд. экон. наук, доцент
Канева Инара Игоревна, канд. экон. наук, доцент
Михайленко Татьяна Валерьевна, ст. препод.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит) образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения

Технический редактор Осипов Е.А.

Сводный план 2019 г., поз. № 211

Подписано к печати 24.04.2019 г. Формат 60 х 84/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография. Усл. печ. лист. 2,74
Тираж 7 экз. Зам. № _____

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31

Редакционно-издательский отдел УИИИТ
286023, г. Донецк, ул. Харитоновая, 10. Тел. (062) 297-60-50

Свидетельство о внесении в Государственный реестр издателей, изготовителей и распространителей издательской продукции ДК № 3470 от 28.04.2009 г.