

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА КОНТРОЛЯ
И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омелянович

2019 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
по получению первичных профессиональных
умений и навыков (внутривузовская)

Рабочая программа и методические указания

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа:	Государственный аудит
Форма обучения	очная, заочная
Образовательная программа высшего профессионального образования	магистратура
Курс:	I



Донецк – 2019



Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА КОНТРОЛЯ
И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
по получению первичных профессиональных
умений и навыков (внутривузовская)

Рабочая программа и методические указания

Угруппированная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.09 Государственный аудит</u>
Магистерская программа:	<u>Государственный аудит</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Образовательная программа высшего профессионального образования	<u>магистратура</u>
Курс:	

СОГЛАСОВАНО:
ПАО «Шахтоуправление Донбасс»
Гл. бухгалтер *Е.С. Мещеряков* Дригула О.В.
09.02.2019 г.



Донецк – 2019

3

Рабочая программа и методические указания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовская) для студентов направления подготовки направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (магистерская программа: Государственный аудит).

Разработчики: Сименко Инна Витальевна, д.э.н., проф., Гречина Ирина Викторовна, к.э.н., доц., проф. кафедры контроля и АХД, Шухман Мария Эриксоньевна, к.э.н., доц., Ващенко Лина Александровна, к.э.н., доц., Пальцун Ирина Николаевна, к.э.н., доц., Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доц., Доля Е.А., ст. преподаватель, Бакурова Т.О., ассистент.

Программа утверждена на заседании кафедры контроля и АХД (протокол № 12 от «17» января 2019 года)

Зав. кафедрой контроля и АХД

И.В. Сименко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки ИУФ (протокол № 5 от «28» января 2019 г.)

Председатель методической (экспертной) комиссии ИУФ

Н.В. Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования

«22» февраль 2019 г.

Л.Д. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета (протокол № 6 от «27» января 2019 г.)

Председатель



Л.А. Мельянович

УДК 657.6:378.147(076.5)
ББК 65.052.8я73+74.480.276я73
У91

Коллектив авторов:

Сименко Инна Витальевна, д.э.н., проф., зав. кафедрой кафедры контроля и АХД
Гречина Ирина Викторовна, д.э.н., доц., проф. кафедры контроля и АХД
Шухман Мария Эриксоновна, к.э.н., доц.,
Ващенко Лина Александровна, к.э.н., доц.,
Пальцун Ирина Николаевна, к.э.н., доц.,
Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доц. кафедры контроля и АХД
Доля Екатерина Анатольевна, ст. препод.,
Бакурова Т.О., ассистент

Рецензенты:

Секирина Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета
Лобанова В.Е., к.э.н., доцент кафедры финансов

У91 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовская): рабочая прогр. и метод. указ. для студентов I курса очной и заочной формы обучения направления подгот. 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) / И.В. Сименко, И.В. Гречина, М.Э. Шухман [и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 75 с.

Рабочая программа и методические указания разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит).

В рабочей программе излагаются цели, задачи и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, приведены структурно-логическая схема, спецификация требований для всех этапов практики, методические указания по выполнению вопросов программы, отмечены формы и методы контроля за ходом практики, приведены требования к содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценивания отчета и его защиты, а также предоставлены литературные источники.

УДК 657.6:378.147(076.5)
ББК 65.052.8я73+74.480.276я73

© Коллектив авторов, 2019
© Донецкий национальный
университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского,
2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1.	Описание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	6
2.	Цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	6
3.	Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП ВПО	7
4.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	7
5.	Структурно-логическая схема прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	10
6	Организация и руководство учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	11
7	Структура учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	13
8	Методические указания по написанию отчета по учебной практике	14
9.	Формы отчетности по учебной практике	31
10.	Требования к отчету по учебной практике	32
11.	Подведение итогов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	33
12.	Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности	33
13.	Список рекомендованной литературы	37
	Приложения	40

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью в практической подготовке студентов в соответствии с учебным планом подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает непрерывность и последовательность её проведения для получения необходимого объёма практических знаний и умений в соответствии с программой

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Типового Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015 г. №911 с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.09.2017 г. №978., а также «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования ГО ВПО «Донецкий государственный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» ПП 2-17/УН от 10.11.2017 г. с учетом методических рекомендаций по программам практики студентов в образовательных организациях. При составлении программы использовались государственные стандарты ВПО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит).

Целью практики является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование соответствующих компетенций.

Основной формой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является самостоятельное выполнение студентами заданий научных руководителей. В процессе выполнения заданий и в ходе защиты её результатов проводится широкое обсуждение, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Учебно-методическое руководство учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляют преподаватели кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности. Преподаватели-руководители практики осуществляют инструктирование студентов о порядке её прохождения и консультирование по вопросам программы практики, составляют график прохождения практики студентами, осуществляют контроль за выполнением студентами программы практики.

По завершении практики студенты представляют руководителям

отчёты о выполнении программы практики, в которых содержатся результаты заданий и разработанные предложения. Отчёты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть оформлены в соответствии со стандартами и научно-методическими требованиями и защищены в установленный срок.

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной практики	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачётных единиц -6	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Практики и НИР	
	Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит		
	Магистерская программа: Государственный аудит	Год подготовки:	
Общее количество часов – 216	Программа высшего профессионального образования: <u>программа магистратуры</u>	1-й	1-й
		Семестр:	
		2-й	2-й
		Вид контроля: зачет	

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовская) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Магистратура» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит.

Цель учебной практики - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5-10, ПК-1-20.

Основная задача учебной практики магистров состоит в закреплении знаний, умений и навыков работы с документацией по аудиту, с рабочими документами аудитора и иной специальной информацией, необходимой в процессе осуществления аудиторской проверки. Уметь выполнять задания по финансовому анализу, в части, проводить анализ основных показателей деятельности предприятия и отражать результаты анализа в аналитической записке.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

М.2.В.2 «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовская)» относится к циклу: «Практики и НИР» учебного плана по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит.

Прохождение учебной практики по получению профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: М.1.Б.2 «Методология и методы научных исследований», М.1.Б.3 «Современные экономические и правовые учения», М.1.В.1 «Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании», М.1.В.6 «Учет в государственных и муниципальных учреждениях», М.1.В.8 «Отчетность государственных и муниципальных учреждений», М.1.В.9 «Контроль в государственных и муниципальных учреждениях»,.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит: ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5-10, ПК-1-20.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-1); способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОПК-3); способностью применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (ОПК-5); способностью к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6); способностью к инновационной деятельности (ОПК-7); способностью ставить и решать

перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи (ОПК-8); способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности (ОПК-9); способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов (ОПК-10); способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (ПК-1); способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2); владением знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (ПК-3); способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4); способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5); способностью к навыкам практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курсов правовых и экономических дисциплин, дисциплин государственного аудита в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6); способностью анализировать и объяснять правовые, экономические, политические, социокультурные факторы развития государства и общества, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, их влияние на развитие государственного аудита (ПК-7); способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8); способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий (ПК-9); способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита (ПК-10); способностью к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере (ПК-11); способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12); способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита, а также сопровождать процесс принятия нормативных правовых актов в представительных (законодательных) органах власти и органах местного самоуправления (ПК-13); способностью формировать финансовые заключения на проекты нормативных правовых актов в сфере

государственного (муниципального) финансового контроля и аудита (ПК-14); способностью к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита (ПК-15); готовностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений (ПК-16); способностью толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита, умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-17); способностью принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, умение использовать в профессиональной деятельности особенности тактики и методики предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений в финансовой сфере (ПК-18); способностью осуществлять защиту прав и законных интересов государства, муниципальных образований, безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, пресекать противоправные действия в финансовой сфере, готовность осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения (ПК-19); способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями других органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, гражданами, муниципальными органами охраны общественного порядка, со СМИ (ПК-20).

5. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

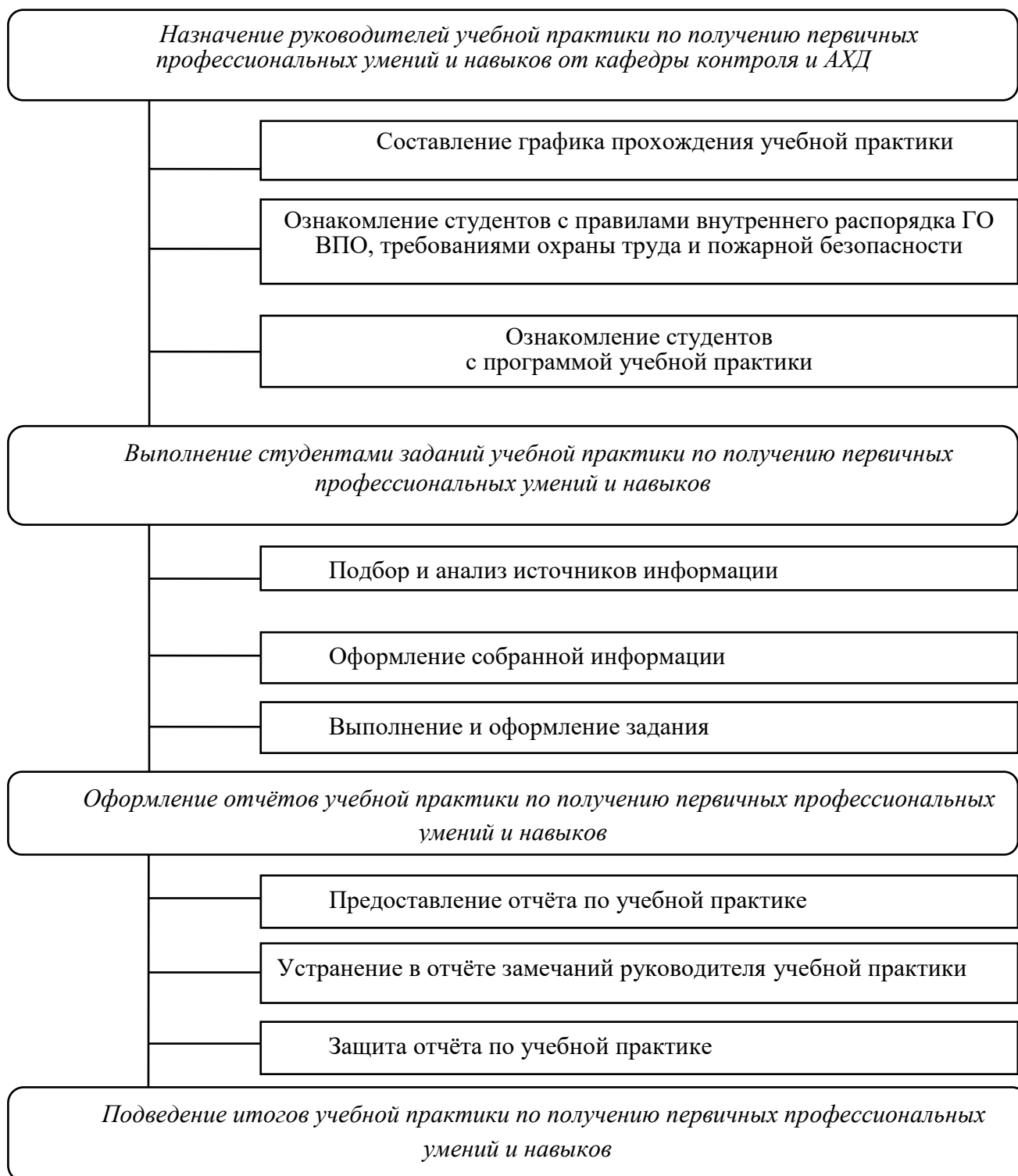


Рис. 5.1. Структурно-логическая схема прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовской)

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе Университета под руководством педагогических работников выпускающей кафедры. Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки. Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит базой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является структурное подразделение университета - кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ГО ВПО;
- систематически контролирует посещение студентами базы практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.;
- проверяет отчет по практике и допускает к защите;
- принимает участие в работе комиссий кафедры по защите отчетов по практике;
- готовит и подает заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики студентов с замечаниями и предложениями для рассмотрения на заседании кафедры.

Студент в период прохождения практики:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняет в срок подачу письменного отчета, стандарты оформления задания;
- производит защиту отчета по практике.

Студент во время практики имеет право:

- получить соответственно программе практики место прохождения практики, позволяющее обеспечить необходимую эффективность практической подготовки;
- подбирать необходимые материалы для отчета по практике;
- пользоваться имеющейся литературой, нормативной документацией;
- пользоваться рабочей документацией, получать консультации у руководителя практики.

Студент во время практики должен:

- до начала практики получить у руководителя практики консультацию по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике.
- соблюдать график прохождения практики;
- согласовать задание с руководителем практики;
- изучить законодательные и инструктивные материалы по охране труда и техники безопасности;
- выполнять задания практики;
- оформить отчет по практике в соответствии с требованиями и представить его в срок, назначенный кафедрой к защите,
- представить руководителям практики письменные отчеты о выполнении всех заданий и защитить их.

7. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни
1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ГО ВПО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности	2
2. Получение заданий	2
3. Выполнение заданий, в т. ч.	180
3.1. Раздел 1. Организация и методика аудита	90
3.2. Раздел 2. Методика финансового анализа	90
4. Подготовка отчёта по практике	30
5. Защита отчёта по практике (зачёт)	2
Всего часов	216 / 24 дня

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовская) состоит из следующих основных разделов (табл. 7.1):

Таблица 7.1

Содержание основных разделов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовская)

Раздел 1. Организация и методика аудита	
1.	Предварительное знакомство аудитора с клиентом
2.	Планирование аудита
3.	Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
4.	Организационная модель аудита
5.	Информационная модель методик аудита
6.	Систематизация возможных отклонений (ошибок, нарушений) выбранного объекта
7.	Аудиторский отчет
Раздел 2. Методика финансового анализа	
1.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.	Показатели оценки имущественного состояния предприятия
3.	Оценка финансовых ресурсов предприятия
4.	Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
5.	Показатели деловой активности предприятия
6.	Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности предприятия
7.	Аналитическая записка
Литература	
Приложения	

Предлагаемые этапы (таблице 7.1) сформированы согласно структурно-логической схеме прохождения учебной практики и более подробно будут раскрыты в методических рекомендациях (п. 8 рабочей программы).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1 Методические рекомендации по написанию первого раздела «Организация и методика аудита»:

1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом

ЗАДАНИЕ 1.1

Создать аудиторскую фирму:

Придумать название,

Слоган (девиз),

Утвердить кандидатуру директора,

Составить штатное расписание (см. Рабочий документ 1.1).

Рабочий документ 1.1

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Аудиторской фирмы: _____

Слоган (девиз): _____

Директор: _____

№	Ф.И.О.	Должность		Обязанности	Оплата труда

ЗАДАНИЕ 1.2

Составить документ, который будет регламентировать работу Вашей аудиторской фирмы по сбору, оценке доказательств в форме: Внутрифирменного стандарта, Положения, регламента или иной формы, применение которой уместно в данном случае.

ЗАДАНИЕ 1.3

Составить письмо-обязательство, руководствуясь формой, представленной в Приложениях к МСА 210 «Согласование условий выполнения заданий по аудиту».

Дать характеристику порядка составления и заключения договора на проведение аудиторской проверки по проверяемому хозяйствующему субъекту.

При составлении рабочего документа учесть:

цель аудиторской проверки;

ответственность руководства предприятия за достоверность финансовой информации и отчетности;

законодательные акты и нормативные документы, которые используются аудитором для подтверждения финансовой отчетности предприятия;

форма отчета аудитора по результатам проведенной работы;

просьбу о предоставлении всей необходимой письменной информации;

планируемую стоимость аудита;

предложение об использовании услуг независимых экспертов.

В качестве примера в приложении А представлены документы ООО «Чердачок».

ЗАДАНИЕ 1.4

Составить договор на проведение аудита.

2. Планирование аудита

ЗАДАНИЕ 2.1

Заполнить рабочий документ аудитора «Меморандум аудита». На основании данных рабочего документа обосновать состав аудиторской группы и время проведения аудиторской проверки.

Рабочий документ 2.1

Аудиторская фирма: _____

Предприятие: _____

Аудируемый период: _____

МЕМОРАНДУМ АУДИТА

№	Разделы аудита	Период проведения	Исполнитель	Примечания
1.	Планирование аудита			
2.	Тестирование внутреннего контроля			
3.	Аудит в условиях электронной обработки информации			
4.	Аудит системы бухгалтерского учета			
5.	Аудит основных средств и нематериальных активов			
6.	Аудит производственных запасов			
7.	Аудит дебиторской задолженности			
8.	Аудит финансовых инвестиций			
9.	Аудит кассовых сделок			

10.	Аудит безналичных операций			
11.	Аудит собственного капитала			
12.	Аудит кредитов банка			
13.	Аудит кредиторской задолженности			
14.	Аудит доходов			
15.	Аудит расходов			
16.	Аудит производственной себестоимости			
17.	Аудит расчетов по оплате труда			
18.	Аудит расчетов с подотчетными лицами			
19.	Аудит финансовой отчетности			
20.	Аналитические процедуры			
21.	Аудит способности предприятия к дальнейшему функционированию			

Руководитель аудиторской группы: _____

Задание 2.2

Используя составленный ранее документ, спланировать получение доказательств (отобрать процедуры, параметры выборки и иное необходимое для составления детального плана аудита), составить детальный план аудита по вариантам (согласно списка группы):

1. аудит основных средств;
2. аудит нематериальных активов;
3. аудит дебиторской задолженности;
4. аудит кредиторской задолженности;
5. аудит собственного капитала;
6. аудит операций с денежными средствами;
7. аудит расчетов по оплате труда
8. аудит поступления товаров и расчетов с поставщиками
9. аудит информации о формировании доходов от реализации продукции;
10. аудит информации о формировании затрат от операционной деятельности
11. аудит информации по формированию финансовых результатов от обычной деятельности
12. аудит информации финансовой отчетности о начислении амортизации и износа основных средств;
13. аудит финансовой отчетности малых предприятий;
14. аудит обоснованности статей формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»;

15.аудит информации статей формы №3 «Отчет об изменениях капитала».

В качестве образца использовать предложенную форму рабочего документа «План аудита основных средств».

На основании данных рабочего документа дать характеристику источников и методов получения аудиторских доказательств.

Рабочий документ аудитора 2.2

Аудиторская фирма: _____

Предприятие: _____

Аудируемый период: _____

ПЛАН АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

№	Перечень аудиторских процедур	Исполнитель	Индекс рабочего документа	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Проверка данных регистров учета основных средств с данными главной книги.			
2.	Проверка наличия первичной документации со всеми хозяйственными операциями с основными средствами			
3.	Проверка наличия учредительных документов на приобретение (изготовление), продажу (передачу) основных средств			Копия документа в
4.	Проверка санкционирования операций с основными средствами			Копия приказа
5.	Проверка документального оформления отображения в учете результатов инвентаризации основных средств			
6.	Проверка соответствия основных средств критериям признания согласно П(С)БУ 7			
7.	Проверка формирования первоначальной стоимости основных средств и своевременности их оприходования			
8.	Определение первоначальной стоимости каждого из объектов, которые входят в состав комплекса основных средств			
9.	Проверка обоснованности и отображения в учете расходов на ремонт, реконструкцию, модернизацию и другие виды улучшений основных средств			
10.	и т..д.			

3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Задание 3.1

Заполните рабочий документ аудитора «Описание системы бухгалтерского учета». Оцените надежность раздела системы бухгалтерского учета (в соответствии с планом аудита) влияющего на формирование бухгалтерской отчетности. Определите влияние оценки надежности системы бухгалтерского учета на оценку аудитором надежности системы внутреннего контроля и риска средств контроля.

В качестве образца использовать предложенную форму рабочего документа 3.1. На основании заполненного рабочего документа «Описание системы бухгалтерского учета» сформулировать вывод относительно эффективности системы бухгалтерского учета.

Рабочий документ 3.1

Аудиторская фирма: _____

Предприятие: _____

Аудируемый период: _____

ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Раздел бухгалтерского учета	Организация и состояние бухгалтерского учета и отчетности
Вопросы	Комментарии
состав бухгалтерии	
наличие учетной политики	
наличие должностных инструкций, фактические обязанности работников бухгалтерии и их полномочия	
наличие рабочего плана счетов и его особенности	
наличие утвержденного графика документооборота и осуществление контроля его выполнения	
форма бухгалтерского учета;	
применение в учете и управлении компьютерных программ (указать и описать назначение)	
наличие утвержденной внутренней отчетности и осуществление контроля ее составления и предоставления	
наличие форм первичных учетных документов, отличных от типовых	
наличие положения о порядке проведения инвентаризации (утверждение комиссии по проведению инвентаризации, наличие протоколов заседаний комиссии)	
система хранения учетных документов	
Раздел бухгалтерского учета	Основные средства
Вопросы	Комментарии
основные источники поступления основных средств, структурные подразделения/отделы, осуществляющие закупки/создание объектов основных средств;	
документооборот по учету основных средств;	
принятые методы начисления амортизации по объектам основных средств;	
используемые методы переоценки основных средств;	
процедуры текущего контроля наличия и использования основных средств;	

Раздел бухгалтерского учета	Нематериальные активы
Вопросы	Комментарии
основные источники поступления нематериальных активов и структурные подразделения/отделы, осуществляющие закупки/создание объектов нематериальных активов;	
документооборот по учету нематериальных активов;	
документы, устанавливающие сроки полезного использования нематериальных активов;	
принятые методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов;	
процедуры текущего контроля наличия и использования нематериальных активов;	
Раздел бухгалтерского учета	Долгосрочные инвестиции
Вопросы	Комментарии
хозяйственные операции, отражаемые на счете «Вложения в необоротные активы»;	
документооборот по счету «Вложения в необоротные активы» по различным объектам капитальных вложений: – по строительству объектов основных средств; – по приобретению объектов основных средств и нематериальных активов;	
процедуры текущего контроля формирования инвентарной стоимости объектов долгосрочных инвестиций.	
Раздел бухгалтерского учета	Материально-производственные запасы
Вопросы	Комментарии
основные виды производственных запасов, наличие нормативов запасов;	
методы оценки производственных запасов;	
документооборот по движению сырья и материалов, начиная со склада до списания на производство;	
процедуры текущего контроля наличия производственных запасов и правильности их списания на производство;	
методы оценки товаров;	
основные источники поступления товаров;	
основные виды/номенклатура товаров;	
документооборот по движению товаров, начиная со склада до момента реализации;	
процедуры текущего контроля наличия товаров и возможности их реализации;	
Раздел бухгалтерского учета	Денежные средства
Вопросы	Комментарии
структурные подразделения, осуществляющие кассовые операции;	
виды кассовых операций и их периодичность;	
наличие в кассе денежных документов;	
поступление в кассу наличной выручки;	
лимит кассовой наличности;	
документооборот по кассе;	
процедуры текущего контроля правильности ведения кассовых операций и кассовой наличности;	
процедуры текущего контроля правильности корреспонденции по счетам;	

	Расчетные счета
перечень расчетных счетов в организации;	
структурные подразделения/отделы, осуществляющие операции по расчетным/текущим счетам;	
основные виды операций по расчетным счетам;	
документооборот по расчетным счетам;	
процедуры текущего контроля правильности ведения операций по расчетным счетам;	
процедуры текущего контроля правильности корреспонденции по счетам.	
	Валютные счета
перечень валютных счетов в организации;	
структурные подразделения/отделы, осуществляющие операции по валютным счетам;	
основные виды операций по валютным счетам;	
документооборот по валютным счетам;	
процедуры текущего контроля правильности ведения операций по валютным счетам.	
процедуры текущего контроля правильности корреспонденции по счетам.	
	Денежные документы
виды денежных документов, имеющихся в организации;	
места хранения денежных документов;	
основные виды операций с денежными документами;	
документы, обосновывающие принятие к учету и списание денежных документов;	
процедуры текущего контроля правильности ведения операций с денежными документами	
	Финансовые вложения
виды финансовых вложений;	
структурные подразделения/отделы, занимающиеся финансовыми вложениями;	
документы, обосновывающие принятие к учету различных видов финансовых вложений;	
документооборот по учету финансовых вложений;	
процедуры текущего контроля эффективности финансовых вложений;	
Раздел бухгалтерского учета	Расчеты
Вопросы	Комментарии
	Кредиторская задолженность
структурные подразделения/отделы, отвечающие за работу с поставщиками и подрядчиками;	
документооборот по расчетам с поставщиками и подрядчиками;	
процедуры текущего контроля правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками и состояния кредиторской задолженности;	
	Дебиторская задолженность
структурные подразделения/отделы, отвечающие за работу с покупателями и заказчиками;	
документооборот по расчетам с покупателями и заказчиками;	
процедуры текущего контроля правильности расчетов с покупателями и заказчиками и состояния дебиторской задолженности;	
структурные подразделения/отделы, взаимодействующие с дебиторами и кредиторами, расчеты с которыми осуществляются с использованием счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

документооборот по расчетам с разными дебиторами и кредиторами;	
процедуры текущего контроля правильности расчетов с разными дебиторами и кредиторами и состояния дебиторской и кредиторской задолженности;	
	Расчеты с подотчетными лицами
документы, определяющие круг лиц, которые могут получать деньги под отчет, и порядок отчета по израсходованным суммам;	
документооборот по расчетам с подотчетными лицами;	
процедуры текущего контроля правильности расчетов с подотчетными лицами и состояния задолженности по подотчетным суммам;	
	Расчеты по налогам и сборам
структурные подразделения, осуществляющие расчеты по налогу на прибыль;	
процедуры текущего контроля правильности расчетов по налогу на прибыль;	
были ли в отчетном периоде проверки налоговых органов расчетов по налогу на прибыль и их результаты.	
структурные подразделения, осуществляющие расчеты по налогу на добавленную стоимость;	
процедуры текущего контроля правильности расчетов по налогу на добавленную стоимость;	
были ли в отчетном периоде проверки налоговыми органами расчетов по налогу на добавленную стоимость и их результаты.	
	Расчеты по кредитам
виды кредитов, полученных организацией, цель получения кредита и срок кредитования, банк, предоставивший кредит;	
документы, подтверждающие получение и погашение кредитов;	
процедуры текущего контроля целесообразности получения кредитов, их использования и погашения;	
	Внутрихозяйственные расчеты
структурные подразделения, расчеты между которыми осуществляются с использованием счета «Внутрихозяйственные расчеты»;	
документооборот по внутрихозяйственным расчетам;	
процедуры текущего контроля операций по внутрихозяйственным расчетам	
	Расчеты с дочерними и зависимыми обществами
структурные подразделения/отделы, взаимодействующие с дочерними и зависимыми обществами;	
документооборот по расчетам с дочерними и зависимыми обществами;	
процедуры текущего контроля правильности расчетов с дочерними и зависимыми обществами;	
	Заработная плата и связанные с ней выплаты
документы, устанавливающие порядок расчета/начисления заработной платы;	
порядок расчета/начисления заработной платы;	
документооборот по учету заработной платы, удержаний и начислений;	
были ли в отчетном периоде внешние проверки расчетов по заработной плате, удержаниям и начислениям и их результаты;	
Раздел бухгалтерского учета	Расходы
Вопросы	Комментарии
	Расходы на производство
структурные подразделения/отделы, осуществляющие	

планирование и расчет себестоимости продукции, работ, услуг;	
применяемый вариант учета затрат на производство: – калькуляционный, или – списание в конце отчетного периода расходов на уменьшение выручки	
наличие калькуляции по видам продукции, работ, услуг;	
процедуры текущего контроля величины затрат на производство;	
	Затраты в незавершенном производстве
состав незавершенного производства и наличие нормативов запасов незавершенного производства;	
метод оценки незавершенного производства;	
процедуры текущего контроля величины незавершенного производства;	
	Расходы будущих периодов
документы, устанавливающие сроки и порядок списания расходов будущих периодов;	
применяемый порядок учета расходов будущих периодов и их списания на себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг;	
процедуры текущего контроля формирования расходов будущих периодов и обоснованности их списания;	
	Расходы на продажу
структурные подразделения/места/участки, затраты которых отражаются на счете «Расходы на продажу»;	
состав расходов на продажу;	
применяемый порядок учета расходов на продажу и их списания на себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг;	
процедуры текущего контроля формирования расходов на продажу;	
	Управленческие расходы
состав управленческих расходов;	
применяемая база для распределения управленческих расходов при формировании себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг;	
процедуры текущего контроля формирования и величины управленческих расходов;	
	Прочие расходы
состав прочих расходов;	
процедуры текущего контроля величины прочих расходов;	
Раздел бухгалтерского учета	Доходы
Вопросы	Комментарии
	Выпуск и реализация продукции, работ, услуг
структурные подразделения/отделы, осуществляющие выпуск готовой продукции, выполнение работ и оказание услуг;	
документооборот по выпуску готовой продукции (работ, услуг);	
процедуры текущего контроля правильности отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с выпуском готовой продукции (работ, услуг).	
структурные подразделения/отделы, осуществляющие продажу товаров, продукции, работ и услуг;	
документооборот по продаже товаров, продукции, работ и услуг;	
процедуры текущего контроля правильности отражения в бухгалтерском учете выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг;	
	Прочие доходы

состав прочих доходов;	
процедуры текущего контроля формирования прочих доходов;	
Раздел бухгалтерского учета	Собственный капитал
Вопросы	Комментарии
виды капитала и резервов, созданных в организации и источники их образования;	
документы, в соответствии с которыми создаются резервы;	
основные виды операций по движению капитала и резервов;	
процедуры текущего контроля формирования и использования капитала и резервов	

Итоговая оценка надежности информационной системы, связанной с подготовкой бухгалтерской отчетности
(обведите выбранную оценку)

 высокая **средняя** **низкая**

Подготовил: _____

Проверил: _____

4. Организационная модель аудита

Задание 4.1

На основании разработанного ранее Плана аудита вашего объекта исследования необходимо разработать организационную модель аудита.

Организационная модель методики аудита представляет собой в формализованном виде совокупность основных элементов, необходимых для проведения аудита конкретного объекта. В организационной модели декларируются три основных элемента: объекты и параметры аудита; источники информационного обеспечения; способы и приемы аудита; способы и приемы обобщения и реализации результатов аудита. При этом следует помнить, что способ - это средство, обеспечивающее достижение цели аудита. Способ показывает, как в целом провести операцию. Совокупный объект аудита следует разбить на более мелкие составляющие (подобъекты) по определенному принципу. Параметрами аудита выступают то или иное состояние объекта: полнота, своевременность, целесообразность, законность, реальность, правильность и т.д. Источники информационного обеспечения следует группировать по трем направлениям: нормативно-правовое обеспечение; нормативно-справочное обеспечение; источники фактографической информации

В приложении Б представлен пример организационной модели аудита операций розничной реализации товаров и услуг.

5. Информационная модель методик аудита выбранного объекта

Задание 5.1

На основании разработанной организационной модели аудита вашего объекта исследования необходимо разработать информационную модель аудита.

Методическое обеспечение аудита представляет собой совокупность реализованных частных и общих методик проведения работ по аудиту. Аудит представляет собой совокупность способов и приемов выполнения работ по контролю, связанных общностью решаемой задачи.

Учитывая, что контроль - это определенный вид деятельности, то способы и приемы не должны рассматриваться как сама деятельность и ее цели, а способы достижения последних.

При разработке методик аудита возникает необходимость четкого выяснения самого понятия «методика», потому что часто этот срок смешивается с понятием «технология аудита», который представляет собой совокупность сведений об организации сбора и обработки информации об отклонении, списание этих сведений в виде нормативных актов, регламентирующих технологический процесс обработки информации аудита. В отличие от этого толкования методика аудита представляет собой совокупность способов и приемов выполнения работ по аудиту, связанных общностью решаемой задачи, выполняют роль методической инструкции (организационного документа, юридическая сила которого наступает с момента его утверждения). Методическая инструкция определяет порядок и технику действий работника. Такие методические указания принято называть методическими указаниями, или просто методиками, которые могут быть как общими, отражающих состояние и поведение объекта аудита в целом, так и частными, изучающих отдельные стороны, отдельные характеристики объекта аудита. Примерами общих методик могут служить: порядок и техника аудита законности и целесообразности хозяйственных операций; порядок и техника аудита правильности оформления документов и т.п.

Процесс разработки методик аудита состоит из нескольких важных этапов. К ним относятся:

1. Уточнение содержания контрольных действий и их цели.
2. Выбор источников информации, характеризующих объект аудита.
3. Выбор средств достижения поставленных целей (определение способов и приемов аудита).
4. Определение периодичности осуществления контрольных действий.
5. Разработка схем осуществления аудита.
6. Уточнение техники применения способов и приемов.

В приложении В представлен пример информационной модели аудита операций розничной реализации товаров и услуг.

6. Систематизация возможных отклонений (ошибок, нарушений) выбранного объекта

Задание 6.1

Среди искажений финансовой отчетности по характеру возникновения выделяют ошибки и нарушения. Ошибки классифицируются на технические и бухгалтерские.

Технические ошибки могут возникать, например, в процессе расчета сумм налоговых платежей, при переносе данных бухгалтерского учета в налоговых декларациях, при неправильном заполнении строк отчетности при условии полного и правильного отражения операций в учетных регистрах. К этому виду нарушений также относятся ошибки по невнимательности.

Бухгалтерские ошибки возникают в результате неправильного отражения на счетах бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций.

Нарушение является средством деловой политики предприятия, составной частью которой является сознательное воздействие на содержание и форму финансовой отчетности. Среди таких нарушений различают следующие группы: нарушения, противоречат законодательству, налоговые преступления, фальсификация отчетности и других документов, денежные искажения, материальные искажения, неполнота учета фактов хозяйственной деятельности, необоснованность учетных записей, ошибка в оценке и т.д. Фрагмент приблизительной систематизации возможных отклонений представлен в приложении Г.

7. Аудиторский отчет

Задание 7.1

По результатам проведенного аудита необходимо составить аудиторский отчет. Содержательная характеристика структурных элементов аудиторского отчета (МСА - 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»)

Таблица 8.1

№ п/п	Основные элементы аудиторского отчета	Содержание
1	Заголовок	Заголовок отчета отражает главное – это то, что данный отчет (заключение) составлен при соблюдении принципа независимости, что подтверждает соблюдение аудитором всех требований Кодекса профессиональной этики.
2	Адресат	Адресная направленность информации Аудиторского отчета (заключения): акционерам, комитету по ценным бумагам и фондовому рынку, банку и др. пользователям.
3	Вводный параграф (введение)	В данной части отчета отражается информация о клиенте, дается перечень форм финансовой отчетности с указанием периода, который отражен (полугодие, год); дается краткая характеристика отдельных наиболее существенных элементов учетно – экономической политики, излагается другая пояснительная информация

4	Ответственность персонала управления качества информации, отраженной в финансовой отчетности за в	Акцентируется внимание на ответственности управленческого персонала за подготовку предоставленной финансовой отчетности в соответствии с концептуальной основой ее составления; на ответственности за принятый уровень качества функционирования подсистемы внутреннего контроля, который не позволил допущения существенных искажений информации, отраженной в финансовой отчетности.
5	Ответственность аудитора	Акцентируется внимание на ответственности аудитора за профессиональную подготовку Аудиторского отчета (заключения). Профессионализм подтверждается соблюдением требований МСА с ссылками на каждый стандарт. Раздел включает опись конкретных процедур, с использованием которых формировались приемлемые и достаточные аудиторские доказательства; оценку соответствия реализованной конкретной политики; приемлемость учетных оценок.
6	Мнение аудитора: формирование	Излагается непосредственно мнение аудитора относительно качества информации финансовой отчетности. При условии представления финансовой отчетности составленной в соответствии с концептуальной основой достоверного представления, мнение аудитора формулируется такими фразами: «финансовая отчетность отражает достоверно, во всех существенных аспектах...»; или «финансовая отчетность предоставляет достоверную и объективную («справедливую» в МСА?) информацию о ...»
7	Ответственность аудитора по другим вопросам в границах выполняемого задания по аудиту	Акцентируется внимание на ответственности аудитора за профессиональную подготовку мнения по отдельным заданиям, которые оказались в центре его внимания в границах аудита. Например,: соблюдение методологии учета, адекватность записей в регистрах бухгалтерского учета.
8	Подпись аудитора	Излагаются правила проставления подписи аудитора, аудиторской фирмы или двух подписей в зависимости от конкретной юрисдикции.
9	Порядок предоставления даты отчета	Дата проставления на аудиторском отчете должна быть не раньше даты получения аудитором достаточных и приемлемых аудиторских доказательств.
10	Адрес аудитора	В этом подразделе отражается месторасположение практической деятельности аудитора.

8.2. Методические рекомендации по написанию второго раздела «Методика финансового анализа»

Содержание раздела по финансовому анализу должно быть направлено на реализацию соответствующих навыков.

Студенту необходимо:

1. охарактеризовать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности;
2. проанализировать состав и структуру имущества предприятия;
3. дать оценку финансовым ресурсам предприятия
4. проанализировать платежеспособность и ликвидность баланса, оценить финансовую устойчивость предприятия;
5. охарактеризовать показатели деловой активности предприятия;
6. дать оценку прибыли и рентабельности деятельности предприятия;
7. результаты анализа оформить в соответствующих аналитических таблицах и составить аналитическую записку.

Таблица 8.2

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
предприятия за 20 — 20 г.г.

№ п/п	Наименование показателей	Прошлый период	Отчетный период	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6
1	Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
2	Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)				
3	Валовая прибыль				
4	Уровень валовой прибыли, %				
5	Расходы операционной деятельности				
6	Уровень расходов, %				
7	Финансовый результат от операционной деятельности,				
8	Финансовый результат к налогообложению				
9	Чистая прибыль				
10	Рентабельность продаж, %				
11	Основные средства.				
12	Оборотный капитал.				
13	Дебиторская задолженность				
14	Долгосрочные и текущие обязательства				

Таблица 8.3

Показатели оценки имущественного состояния предприятия за
20____– 20____ г.г.

№ п/п	Наименование показателей	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Сумма хозяйственных средств, которые находятся в распоряжении предприятия				
2	Доля основных средств в активах				
3	Коэффициент износа основных средств				
4	Коэффициент обновления основных средств				
5	Коэффициент выбытия основных средств				

Таблица 8.4

Оценка финансовых ресурсов предприятия за 20____– 20____ г.г.

№ п/п	Финансовые ресурсы	Прошлый период		Отчетный период		Абс. откл, (+,-)	Темп изме- нения, %
		тыс. руб.	Удель- ный вес, %	тыс. руб.	Удель- ный вес, %		
1	Финансовые ресурсы, всего						
2	<i>в том числе:</i> Собственный капитал						
3	Заемный капитал, <i>в том числе:</i>						
4	Долгосрочные обязательства и обеспечения						
5	Текущие обязательства и обеспечения						
6	Обязательства, связанные с необоротными активами, содержащихся для продажи, и группами выбытия						

Таблица 8.5

Коэффициенты платежеспособности предприятия за 20__ – 20__ г.г.

№ г/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Коэффициент текущей ликвидности				
2	Коэффициент быстрой ликвидности				
3	Коэффициент абсолютной ликвидности				

Таблица 8.6

Анализ ликвидности баланса предприятия за 20__ – 20__ г.г.

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						На начало года	На конец года
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Баланс			Баланс			X	X

Таблица 8.7

Показатели деловой активности предприятия за 20__ – 20__ г.г.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6
1	Производительность труда, тыс. руб./ чел.				
2	Фондоотдача				
3	Фондоемкость				
4	Фондовооруженность				
5	Оборачиваемость средств в расчетах (в оборотах)				
6	Оборачиваемость средств в				

	расчетах (в днях)				
7	Оборачиваемость запасов (в оборотах)				
8	Оборачиваемость запасов (в днях)				
9	Оборачиваемость дебиторской задолженности (в оборотах)				
10	Оборачиваемость дебиторской задолженности (в днях)				
11	Оборачиваемость кредиторской задолженности (в оборотах)				
12	Оборачиваемость кредиторской задолженности (в днях)				
13	Продолжительность операционного цикла				
14	Продолжительность финансового цикла				
15	Оборачиваемость собственного капитала				
16	Оборачиваемость совокупного капитала				
17	Коэффициент устойчивости экономического роста				

Таблица 8.8

Анализ результатов деятельности предприятия за 20 _____ – 20 _____ г.г.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период		Отчетный период		Абсолют- ное отклонение, (+,-)	Темп изме- нения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	Чистый доход						
2	Валовая:						
2.1	прибыль						
2.2	убыток						
3	Финансовые результаты от операционной деятельности:						
3.1	прибыль						
3.2	убыток						
4	Финансовые результаты до налогообложения:						

4.1	прибыль						
4.2	убыток						
5	Чистая:						
5.1	прибыль						
5.2	убыток						

Таблица 8.9

Анализ показателей рентабельности деятельности предприятия за
20____– 20____ г.г.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период	Отчетный период	Абсолютное отклонение, (+,-)
1	Рентабельность продаж			
2	Рентабельность активов			
3	Рентабельность основных средств			
4	Рентабельность расходов			
5	Рентабельность материальных расходов			
6	Рентабельность трудовых расходов			
7	Рентабельность труда			
8	Рентабельность оборотных активов			
9	Рентабельность собственного капитала			
10	Рентабельность заемного капитала			

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль за организацией и проведением учебной практики студентов осуществляет Первый проректор ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

Ответственность за организацию и проведение практики возложена на заведующую кафедрой контроля и АХД и руководителей учебной практики от кафедры.

Учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программ практики студентов осуществляют ведущие преподаватели кафедры контроля и АХД, которые проводят непосредственную профессиональную подготовку по магистерской программе.

В процессе прохождения практики предполагается текущий и итоговый контроль.

Итоговый контроль практики осуществляется путем защиты письменного отчета.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

При подготовке отчета по учебной практике следует соблюдать **требования к оформлению**.

Отчет по учебной практике выполняется на русском языке, на листах формата А4 (210 x 297), при этом поля должны быть: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт - Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять шрифт Times New Roman, кегль – 12 или 10, с одинарным межстрочным интервалом. Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Объем отчета о научно-исследовательской работе должен составлять 40 – 60 страниц (с учетом списка использованных источников и приложений).

Титульный лист отчёта по учебной практике, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Д).

Примерный план отчёта представлен в приложение Е. Заголовки структурных частей отчета **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ** основного текста, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** печатают заглавными буквами симметрично к тексту. Каждую структурную часть начинают с нового листа. Выделение полужирным шрифтом.

Заголовки вопросов основной части печатают заглавными буквами с абзаца, выравнивание по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком вопроса основной части и текстом должно равняться 2 интервалам.

Нумерацию страниц, разделов, рисунков, таблиц осуществляют арабскими цифрами без знака №. Первой страницей отчета является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, не проставляя его номера. Последующие страницы нумеруют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Все **иллюстрации** (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. Рисунки следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рисунок ____» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков, представленных в приложениях. Нумерация рисунков является сквозной. Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним по центру.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) в рамках раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если часть таблицы переносится на следующий лист (страницу), ее тематический заголовок не повторяют, а пишут слова: «Продолжение табл. ____».

Оформление списка использованных источников. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов. Список литературы, который подается в отчёте, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Ж).

Приложения размещают после текстовой части, как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы: в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» с прописной буквы, а потом нужно обозначать номер приложения прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложения должны быть расположенными так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета; или с поворотом по часовой стрелке. Приложения располагают в порядке появления ссылки на них.

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Отчёт учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должен быть вовремя представлен для проверки руководителю-преподавателю кафедры контря и АХД. По результатам проверки отчёта руководитель предоставляет Отзыв (приложение И.) и принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются студенты, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме.р

Приём защиты отчёта учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Результаты защиты отчётов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачётных книжках студентов.

Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ

По результатам защиты студентом письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Порядок распределения баллов по разделам отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовской) приведен в таблице 12.1.

Таблица 12.1

Порядок распределения баллов по разделам отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовской)

Наименование разделов (видов работ)	Объекты оценивания	Макс. баллы
Раздел 1 Организация и методика аудита	теоретические знания по аудиту, полученные практические знания относительно проведения аудита	30
Раздел 2. Методика финансового анализа	теоретические знания по финансовому анализ, полученные практические умений и навыков относительно методик и техники проведения финансового анализа	30
Оформление Отчета	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
Защита Отчета по практике	Степень овладения навыками организации и методики аудита и финансового анализа.	30
Всего		100

Результаты защиты отчета по практике оцениваются с использованием комплексной системы оценивания: национальной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), собственной системы ВУЗ (по 100-бальной шкале), Европейской кредитно-модульной системы (по шкале «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»).

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики представлены в таблице 12.2.

Таблица 12.2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
А	90-100	«Отлично» (5)	Отлично – отличное выполнение программы практики. Отчет содержит материал по требованиям программы и его глубокую обоснованную оценку. При защите студент демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики, интеграцию полученных практических и теоретических знаний. Результаты прохождения практики высоко оценены согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры. Допускается незначительное количество неточностей.

В	80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо – незначительное количество неточностей (до 10 %) в ходе выполнения программы практики, при защите студент демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики. Результаты прохождения практики высоко оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры, однако содержат существенные замечания по выполнению индивидуального задания.
С	75-79	«Хорошо» (4)	Хорошо – в целом результаты практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике студент демонстрирует хороший уровень подготовки. Результаты прохождения практики высоко (хорошо) оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры.
Д	70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно – неплохо оформлены результаты практики, но со значительным количеством недостатков. Результаты практики в целом соответствуют требованиям программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике студентом допущены незначительные ошибки. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры.
Е	60-69	«Удовлетворительно» (3)	Достаточно – результаты прохождения практики удовлетворяют минимальные критерии, допускаются некоторые отклонения от требований программы практики. Отдельные вопросы (не более 3-х) рассмотрены недостаточно. При защите результатов практики допущено несколько ошибок. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры.
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации. Не рассмотрены отдельные вопросы по программе практики. Допущены существенные ошибки при изложении и обработке материала. При защите отчета по практике студент демонстрирует удовлетворительный общий уровень

			подготовки. Результаты прохождения практики удовлетворительно оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры. Отзывы содержат существенные замечания.
--	--	--	---

Студент, который не выполнил программу практики без уважительных причин или получил неудовлетворительную оценку на итоговой защите отчета, подлежит отчислению.

Если программа практики студентом не выполнена по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время.

Шкала оценивания студентов ГО ВПО «ДонНУЭТ» представлена в таблице 12.3.

Таблица 12.3

Шкала оценивания студентов ГО ВПО «ДонНУЭТ»

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

13. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики, утверждена Постановлением НС ДНР от 14.05.2014 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr>
2. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», принят Постановлением НС № 14-ИНС от 27.02.2015 (с изменениями, внесенными Законом от 25.12.2015г. № 99-ИНС) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2018/05/Zakon_DNR_O_bukh_uchete_i_fin_otchetnosti_change.pdf
3. Закон Донецкой Народной Республики «О государственной статистике», принят Постановлением Народного Совета №I-84П-НС от 13.03.2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_gos_statistike.pdf
4. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», Принят Постановлением НС № 99-ИНС от 25.12.2015 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
5. Закон ДНР «О пожарной безопасности», принят Постановлением Народного Совета № 151-ИНС от 30.09.2018, действующая редакция по состоянию на 27.10.2018. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-pozharnoj-bezopasnosti/>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/0ab3f8e98f8689862e4c7d37ebdc7ad8c9a47abc/
7. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122859
8. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
9. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
10. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ от 26.12.1995 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
11. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94 н. 9. Приказ Минфина РФ N 66 от 02.07.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

12. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 г. № 29 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
13. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 г. № 112 (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
14. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915791>
15. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800.
16. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль: учебное пособие для слушателей системы повышения квалификации и переподготовки кадров по экономическим специальностям: допущено Министерством образования Республики Беларусь / под ред. А.О. Левковича, О.А. Левковича. — 3-е изд., перераб. и доп. — Минск: Амалфея, 2015. — 728 с.
17. Ковалев В.В. Анализ баланса, или как понимать баланс / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. — 3-е изд. — М.: Проспект, 2013. — 784 с.
18. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.04.09 «Государственный аудит» маг. прог. «Государственный аудит» ОП ВПО «магистратура» очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина, М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко, Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун, Е.А. Доля], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. — Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. — 240 с.
19. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит: учебное пособие: допущено Министерством образования Республики Беларусь для студентов высших учебных заведений по экономическим специальностям / В.Н. Лемеш. — 3-е изд. — Минск: Изд-во Гревцова, 2018. — 272 с.
20. Радченко Ю.В. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие. — Ростов-н/д. Изд-во «Феникс». — 2015.
21. Сименко И.В. Финансовый и управленческий анализ предприятий: теория и методология: монография (укр.) / И.В. Сименко, И.В. Гречина, Л.А. Ващенко; М-во образ. и науки Укр., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган – Барановского. — Донецк: [ДонНУЕТ], 2013. — 346 с.

22. Система внутреннего финансового контроля в корпорациях: содержание и инструменты моделирования: Монография/Жуков В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 212 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011553-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535346>
23. Финансовый практикум / Нешиной А.С., Воскобойников Я.М., - 10-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 212 с.: ISBN 978-5-394-01891-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415192>
24. Хахонова Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: учебное пособие. - Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013.
25. Интегрум [Электронный ресурс]. Полнотекстовая база данных Российской периодики. Режим доступа: <http://svc.integrum.ru/gate/?name=lib355>
26. Статистические ресурсы России и стран СНГ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://online.eastview.com/index.jsp>
27. Финансовая аналитика: проблемы и решения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>
28. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
29. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.akdi.ru
30. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <https://http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.
31. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000.– Режим доступа: <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.
32. Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / "Научно-издательский центр Инфра-М". – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2012-2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.
33. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семякин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-2018]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.
34. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс] / ООО «Центр цифровой дистрибуции». – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2008-2018. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

Документы ООО «ЧердачОК»

Фрагмент приказа об учетной политике

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЧердачОК»

ОКПО 60006211,

Юридический адрес: 83102 г. Донецк, ул. Овнатаняна, 1

ПРИКАЗ № 1

г. Донецк

01.01.2018 г.

«Об учетной политике предприятия»

В соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27 февраля 2017 года № I-72П-НС

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить такие принципы, методы и процедуры, которые будут использоваться предприятием для составления и представления финансовой отчетности и формировать учетную политику предприятия:

I. Организация бухгалтерского учета

1. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета на предприятии и в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Закона «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее - Закон о бухгалтерском учете), установить с 1 января 2018 года в ООО «ЧердачОК» такие принципы организации бухгалтерского учета:

1.1. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией предприятия, которую возглавляет главный бухгалтер.

1.2. Количественный и качественный состав бухгалтерии определяется штатным расписанием и утверждается отдельным приказом руководителя предприятия.

2. Права и обязанности главного бухгалтера и всех должностных лиц бухгалтерии определяются Законом о бухгалтерском учете, этим приказом и утвержденными должностными инструкциями.

2.1. В соответствии с пунктом 7 статьи 7 Закона о бухгалтерском учете главный бухгалтер предприятия:

2.1.1. обеспечивает соблюдение экономическим субъектом установленных единых методологических принципов бухгалтерского учета, составление и представление в установленные сроки финансовой отчетности;

2.1.2. организует контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций;

2.1.3. принимает участие в оформлении материалов, связанных с недостачей и возмещением потерь от недостачи, кражи и порчи активов предприятия;

- 2.1.4. обеспечивает проверку состояния бухгалтерского учета в филиалах, представительствах, отделениях и других обособленных подразделениях предприятия;
- 2.1.5. организует контроль за своевременным заключением договоров о полной индивидуальной (коллективной) материальной ответственности с соответствующими категориями сотрудников предприятия.
- 2.1.6. обеспечивает соблюдение на предприятии установленных единых методологических основ бухгалтерского учета, составления и представления в установленные сроки финансовой отчетности;
- 2.1.7. организует контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций;
- 2.2. Распоряжение главного бухгалтера, касающиеся становления и ведения бухгалтерского учета на предприятии, являются обязательными для выполнения всеми структурными подразделениями и всеми работниками предприятия.
- 2.2.1. Этим приказом главный бухгалтер наделяется правом второй подписи, которую он ставит на первичных бухгалтерских документах, регистрах бухгалтерского учета и соответствующих отчетах в соответствии с перечнем, приведенным в приложении к этому приказу (кроме платежных поручений).
- 2.3. Главный бухгалтер несет личную ответственность перед руководителем предприятия согласно перечню вопросов, приведенных в пункте 2.1 настоящего приказа.
- 2.3.1. При отсутствии главного бухгалтера вышеупомянутые (см. п. 2.1 настоящего приказа) обязанности и ответственность возлагаются на _____.
- 2.3.2. Ответственность других работников бухгалтерии регулируется должностными инструкциями, которые утверждаются руководителем предприятия.
3. Обязанность по составлению финансовой отчетности и другой отчетности по требованию владельцев, органов статистики возложить на главного бухгалтера.
4. Утвердить правила и график документооборота в соответствии с приложением к настоящему приказу по перечню документов, утвержденных руководителем.

II. Ведение бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет на предприятии осуществлять с применением компьютерной бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия.
- Ответственность за соответствие регистров учета, порядка и способа регистрации и обобщения информации, предусмотренных настоящей компьютерной программой, требованиям законодательства, возлагается на главного бухгалтера предприятия.
2. Утвердить перечень первичных документов, которые применяются предприятием в практической деятельности и официально утверждены соответствующими государственными органами, в приложении к этому приказу.
3. Утвердить формы первичных учетных документов (сводных первичных документов), которые применяются предприятием в практической деятельности, но не утверждены соответствующими государственными органами, в приложении к этому приказу.
4. Все первичные документы, учетные регистры, финансовая, статистическая и другая отчетность составляются на русском языке.
5. Установить место хранения (архив предприятия) первичных документов и регистров бухгалтерского учета, изготовленных как на бумажных, так и на магнитных носителях информации (дискеты, компакт-диски). Сроки хранения устанавливаются в соответствии с законодательством.
6. Утвердить разработанный на основании Плана счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций рабочий план счетов с использованием счетов первого, второго и третьего порядков.
7. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию активов и обязательств в соответствии со статьей 10 Закона о бухгалтерском учете и других нормативных документов:

7.1. Инвентаризация активов и обязательств, в ходе которой проверяются их наличие, документальное подтверждение и состояние и дается оценка, определяется эффективность применения отдельных принципов, методов и процедур бухгалтерского учета и разрабатываются предложения по изменению отдельных параметров учетной политики на следующий отчетный период (год), проводится перед составлением годовой финансовой отчетности предприятия в период с 15 ноября до 30 декабря и в период с 15 мая по 30 июня в обязательном порядке. Точное время и порядок ее проведения, ответственные лица определяются руководителем предприятия отдельным письменным распоряжением (приказом);

Нематериальные активы.

Нематериальные активы классифицируются по следующим группам:

Права использования имущества

Права на товарные знаки

Другие нематериальные активы (включая права на ведение деятельности).

Приобретенные (созданные) нематериальные активы зачисляются на баланс общества по первоначальной стоимости (исторической себестоимости).

Срок использования нематериальных активов определяется по каждому объекту отдельно в момент зачисления на баланс исходя из:

- срока полезного использования подобных активов, ожидаемого морального износа, но не больше 20 лет,
- правовых или других ограничений по срокам его использования (для лицензий не больше 10 лет).

Амортизация нематериальных активов осуществляется прямолинейным методом, исходя из определенного срока полезного использования.

Основные средства

Включают активы в материальной форме, стоимость приобретения которых превышает 1,000.00 руб.

Классификация основных средств осуществляется по таким группам:

- здания, сооружения и передаточные устройства,
- машины и оборудование,
- транспортные средства,
- мебель и инвентарь,
- незаконченные капитальные инвестиции.

Срок полезного использования устанавливается по каждому средству отдельно, учитывая ожидаемое использование основного средства с учетом его мощности или производительности, учитывая физический или моральный износ, правовые или другие ограничения относительно сроков использования, но не меньше одного года.

Амортизация на основные средства (в частности незаконченных капитальных инвестиций) осуществляется прямолинейным методом исходя из срока полезного использования.

Первоначальная оценка объекта основных средств осуществляется по себестоимости. В случаях, когда окончательная стоимость объекта основных средств существенно отличается от его справедливой стоимости на дату баланса, проводится переоценка всех объектов группы основных средств, к которым принадлежит этот объект.

Объект основных средств изымается из активов (списывается с баланса) в случае его выбытия вследствие продажи, бесплатной передачи или др. При выбытии актива сумма дооценок, которая раньше была отнесена к дополнительному капиталу (резерв переоценки) признается прибылью.

Прочие необоротные материальные активы.

Материальные активы со сроком полезного использования (эксплуатации) больше 1 года стоимостью меньше 1000 руб. относятся к прочим необоротным материальным активам, которые амортизируются в 100% при введении в эксплуатацию.

Запасы.

К запасам относятся:

- сырье, основные и вспомогательные материалы и другие материальные ценности, которые предназначены для производства продукции, выполнения работ, обслуживания производства и административных и сбытовых нужд;
- незавершенное производство в виде незаконченных изделий и незаконченных технологических процессов. Незавершенное производство включает расходы, которые понесены на выполнения незаконченных работ (услуг), по которым предприятием не определен доход;
- готовая продукция, изготовленная на предприятии, предназначенная для продажи;
- товары в виде материальных ценностей, приобретенные (полученные) и хранящиеся с целью дальнейшей продажи;
- малоценные и быстроизнашиваемые предметы, которые используются на протяжении не больше одного года.

Приобретенные (полученные) или изготовленные запасы зачисляются на баланс предприятия по себестоимости, в которую включены транспортно-заготовительные расходы. Выбытие запасов оценивается по средневзвешенной цене.

Финансовые инвестиции.

Финансовые инвестиции на дату баланса отображаются по исторической стоимости.

Оценка и учет финансовых инвестиций осуществляется по каждой финансовой инвестиции отдельно.

Сумма увеличения или уменьшения балансовой стоимости финансовых инвестиций на дату баланса отображается в составе других доходов или других расходов соответственно.

Дебиторская задолженность.

Дебиторская задолженность классифицируется как текущая и долгосрочная задолженность по срокам ее непогашения и делится на сомнительную и безнадежную задолженность.

Дебиторская задолженность отображается в балансе по чистой реализационной стоимости.

Чистая реализационная стоимость - это первоначальная стоимость за вычитанием резерва сомнительных долгов, который рассчитывается только после установления сомнительности погашения дебиторской задолженности.

Обязательства.

Обязательство признается, если его оценка может быть достоверно определена и существует вероятность уменьшения экономических удобств в будущем вследствие его погашения. Если на дату баланса ранее признанное обязательство не подлежит погашению, то его сумма включается в состав доходов отчетного периода.

Обязательства делятся на долгосрочные, текущие и обеспечения.

К долгосрочным обязательствам относят: долгосрочные кредиты банков, прочие долгосрочные финансовые обязательства, отсроченные налоговые обязательства.

К текущим обязательствам относят: кредиты банков, текущую задолженность по долгосрочным обязательствам, краткосрочные векселя выданные, кредиторскую задолженность за товары, работы, услуги, текущую задолженность по расчетам по полученным авансам, расчеты с бюджетом, расчеты по страхованию, расчеты по оплате труда расчетов с участниками и другие текущие обязательства.

Обеспечения создаются для возмещения последующих (будущих) операционных расходов на: выплаты отпусков работникам.

Суммы созданных обеспечений признаются расходами. Обеспечения используются для возмещения только тех расходов, для которых они были созданы.

Предприятие создает обеспечения в уплату отпусков.

Доходы.

Доходы классифицируются по следующим группам:

Доходы от реализации;

Другие операционные доходы;

Финансовые доходы (от инвестиций, по ценным бумагам, проценты, доходы от реализации необоротных активов, другие доходы от финансовых операций);

Другие доходы.

Доход от реализации продукции (товаров, других активов) признается, когда: покупателю переданы риски и выгоды, связанные с правом собственности на продукцию (товар, другой актив), предприятие не осуществляет в дальнейшем управления и контроль за реализованной продукцией (товарами, другими активами), сумма дохода (выручка) может быть достоверно определена, существует уверенность, что в результате операций возникнет увеличение экономических выгод предприятия, а расходы, связанные с этой операцией, могут быть достоверно определены.

Доход от реализации услуг определяется по дате их приема.

Целевое финансирование признается доходом на протяжении времени, в котором выполняются условия получения.

Доход отображается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости полученных активов или таких, которые будут получены.

Расходы.

Расходы классифицируются по следующим группам:

- общепроизводственные расходы,

- административные расходы,

- расхода на сбыт,

- прочие операционные расходы,

- прочие расходы.

Расходы признаются расходами определенного периода одновременно с признанием дохода, для получения которого они сделаны.

Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) состоит из производственной себестоимости продукции (работ, услуг), которая была реализована на протяжении отчетного периода, нераспределенных постоянных общепроизводственных расходов и сверхнормативных производственных расходов.

Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально расходам на оплату труда.

IV. Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах

Согласно Положению (стандарту) бухгалтерского учета 6 «Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах» исправления ошибок, допущенных при составлении финансовых отчетов в предыдущих периодах, осуществляется путем корректировки сальдо нераспределенной прибыли на начало отчетного года.

Исправление ошибок, которые относятся к предыдущим периодам, предусматривает повторное отражения соответствующей сравнительной информации в финансовой отчетности.

Учетная политика может изменяться, только если изменяются уставные требования, требования органа, утверждающего положения (стандарты) бухгалтерского учета, или

если изменения обеспечат достоверное отражение событий или операций в финансовой отчетности предприятия.

Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Контроль за выполнением конкретных пунктов приказа возлагается на: главного бухгалтера.

С содержанием приказа ознакомить (под роспись) всех должностных лиц, причастных к его выполнению.

Директор

Т.Р.Тиграян

С приказом ознакомлены: _____

ООО "ЧердачОК"

**Журнал-ордер и Ведомость по счету 103 Дома и сооружения
за 1 квартал 2018 года**

Субконто/	Нач.ост.Деб.	Нач.ост.Кред.	42	Деб.Оборот	13	97	Кред.Оборот	Кон.ост.Деб.	Кон.ост.Кред.
СКЛАД	303 566,67		3 256 944,03	3 256 944,03	1 102 122,50	2 458 388,20	3 560 510,70		
Виробничий цех 6	303 566,67		3 256 944,03	3 256 944,03	1 102 122,50	2 458 388,20	3 560 510,70		
Итого развернутое	303 566,67								
Итого	303 566,67		3 256 944,03	3 256 944,03	1 102 122,50	2 458 388,20	3 560 510,70		

ООО "ЧердачОК"

**Журнал-ордер и Ведомость по счету 104 Машины и оборудование
за 1 квартал 2018 года**

Субконто/	Нач.ост.Деб.	Нач.ост.Кред.	15	63	Деб.Оборот	97	Кред.Оборот	Кон.ост.Деб.	Кон.ост.Кред.
СКЛАД	375 909,55		51 345,56	12 916,67	64 262,23	12 916,67	12 916,67	427 255,11	
Автомобіль ГАЗ 3302 23				12 916,67	12 916,67	12 916,67	12 916,67		
Электропила 17	282,19							282,19	
Компьютер 2	854,17							854,17	
Лінія МОК 3	2 260,42							2 260,42	
Машина фрезерна ручна 4	799,90							799,90	
Насосная станция 22			922,50		922,50			922,50	
Пила дискова 125*20 20			603,06		603,06			603,06	
Пила дискова HW 21			550,00		550,00			550,00	
Пилка дискова HW D 125 5	330,75							330,75	
Прес гідравлічний 19	348 000,00							348 000,00	
Станок деревооброблювальний 24			18 520,00		18 520,00			18 520,00	
Станок круглопильний 25			30 750,00		30 750,00			30 750,00	
Станок круглопильний Ц6 7	1 900,00							1 900,00	
Станок реброклеючий PC-9A 8	833,33							833,33	
Станок реброклеючий PC-9A 18	666,67							666,67	
Станок рейсмусний-1000 9	3 600,00							3 600,00	
Станок СФ-ШС 10	3 587,33							3 587,33	
Станок торцовочний TC 11	1 500,00							1 500,00	
Станок ФОРМ-3 12	7 174,67							7 174,67	
Станція збору сміття 13	3 000,00							3 000,00	
Стусло з ножовкою 550 мм 14	99,99							99,99	
Циркулярний пристрій 15	416,67							416,67	
Шліфувальна машинка 16	603,46							603,46	
Итого развернутое	375 909,55							427 255,11	
Итого	375 909,55		51 345,56	12 916,67	64 262,23	12 916,67	12 916,67	427 255,11	

ООО "Чердачок"

**Журнал-ордер и Ведомость по счету 131 Износ основных средств
за 1 квартал 2018 года**

Субконто/	Нач.ост. Деб.	Нач.ост.Кред.	10	79	Деб.Оборот	42	79	83	Кред.Оборот	Кон.ост. Деб.	Кон.ост. Кред.
Автомобиль ГАЗ 3302 23				6 830,24	6 830,24		4 695,00	2 135,24	6 830,24		
Виробничий цех 6		68 418,45	1 102 122,50		1 102 122,50	866 269,28		167 434,77	1 033 704,05		
Электропила 17		214,38						23,85	23,85		238,23
Компьютер 2								580,34	580,34		580,34
Лінія МОК 3		1 717,10						190,99	190,99		1 908,09
Машина фрезерная ручная 4		325,09						166,90	166,90		491,99
Насосная станция 22								245,47	245,47		245,47
Пила дисковая 125*20 20								178,17	178,17		178,17
Пила дисковая HW 21								162,49	162,49		162,49
Пилка дисковая HW D 125 5		192,92						71,91	71,91		264,83
Прес гидравлический 19		21 750,00						118 591,63	118 591,63		140 341,63
Станок деревобработочный 24								4 060,53	4 060,53		4 060,53
Станок круглопильный 25								6 741,97	6 741,97		6 741,97
Станок круглопильный Ц6 7		1 538,73						126,99	126,99		1 665,72
Станок реброклеющий РС-9А 8		372,58						161,97	161,97		534,55
Станок реброклеющий РС-9А 18		298,04						129,58	129,58		427,62
Станок рейсмусный-1000 9		2 915,48						240,62	240,62		3 156,10
Станок СФ-ШС 10		837,06						966,80	966,80		1 803,86
Станок торцовочный ТС 11		1 214,81						100,25	100,25		1 315,06
Станок ФОРМ-3 12		1 674,12						1 933,56	1 933,56		3 607,68
Станция сборки смитта 13		2 703,21						104,33	104,33		2 807,54
Стусло с ножовкой 550 мм 14		99,99									99,99
Циркулярный пристрій 15		129,51						100,95	100,95		230,46
Шлифовальная машинка 16		603,46									603,46
Итого развернутое		105 004,93									171 465,74
Итого		105 004,93	1 102 122,50	6 830,24	1 108 952,74	866 269,28	4 695,00	304 449,31	1 175 413,59		171 465,74

ООО "Чердачок"

Карточка счета: 10
за 1 квартал 2018 року

Дата	Документ	Операции	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на 01.04.17			679 476,22				
30.06.2017	Ввод в эксл. ВЭ-0000001	Осн. средства СКЛАД Пила дискова 125*20 Пила дисковая 125[20 Ввод в эксплуатацию: Осн. средства Кол-во	104	603,06	1521		Д 680 079,28
				2,000			
30.06.2017	Ввод в эксл. ВЭ-0000001	Осн. средства СКЛАД Пила дискова HW Пила дисковая HW Ввод в эксплуатацию: Осн. средства Кол-во	104	550,00	1521		Д 680 629,28
				1,000			
31.08.2017	Ввод в эксл. ВЭ-0000002	Осн. средства СКЛАД Насосная станция Насосная станция Ввод в эксплуатацию: Осн. средства Кол-во	104	922,50	1521		Д 681 551,78
				1,000			
30.09.2017	Операция 38	СКЛАД Автомобіль ГАЗ 3302 "Юг-Мебель" ПВПФ Сч. вход. СВ-0003495 (03.10.05) оприбутковано автомобіль ГАЗ 3302 по дог. за 25.12.2003 р	104	12 916,67	631		Д 694 468,45
01.12.2017	Операция 45	проведено дооцінку виробничого цеху СКЛАД Виробничий цех	103	3 256 944,03	423		Д 3 951 412,48
31.12.2017	Ввод в эксл. ВЭ-0000004	Осн. средства СКЛАД Станок деревооброблювальний Станок деревооброблювальний Ввод в эксплуатацию: Осн. средства Кол-во	104	18 520,00	1521		Д 3 969 932,48
				1,000			
31.12.2017	Ввод в эксл. ВЭ-0000004	Осн. средства СКЛАД Станок круглопильный Станок круглопильный Ввод в эксплуатацию: Осн. средства Кол-во	104	30 750,00	1521		Д 4 000 682,48
				1,000			
10.10.2018	Ликвид. необ. акт. ЛНА- 000001	Реализация Виробничий цех СКЛАД Виробничий цех Износ реализованных необ. активов	131		103	1 102 122,50	Д 2 898 559,98

10.10.18	Ликвид. необ. акт. ЛНА- 000001	Реализация Основная деятельность СКЛАД Виробничий цех Остат. стоим. реализованных необ. активов	972		103	2 458 388,20	Д 440 171,78
24.11.2018	Ликвид. необ. акт. ЛНА- 000003	Реализация Основная деятельность СКЛАД Автомобіль ГАЗ 3302 Остат. стоим. реализованных необ. активов	972		104	12 916,67	Д 427 255,11
Обороты за период			3 321 206,26		3 573 427,37		
Сальдо на 25.12.15			427 255,11				

ООО "ЧердачОК"

**Журнал-ордер и Ведомость по счету 127 Прочие нематериальные активы
за 1 квартал 2018 года**

Субконто/	Нач.ост.Деб.	Нач.ост..Кред.	15	Деб.Оборот	Кред.Оборот	Конечн.ост.Деб.	Конечн.ост.Кред.
Склад	15 366,67		28 935,00	28 935,00		44 301,67	
<i>Кіл-ть</i>	<i>1,000</i>		<i>2,000</i>	<i>2,000</i>		<i>3,000</i>	
КМС-4400-Diginet 28	15 366,67					15 366,67	
Кіл-ть	1,000					1,000	
КМС-4400-Diginet 41			16 100,00	16 100,00		16 100,00	
Кіл-ть			1,000	1,000		1,000	
КМС-4400-Diginet оновлена 46			12 835,00	12 835,00		12 835,00	
Кіл-ть			1,000	1,000		1,000	
Разом розгорнуте	15 366,67					44 301,67	
Разом	15 366,67		28 935,00	28 935,00		44 301,67	

ООО "ЧердачОК"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету: 133
Нематериальные активы
за 1 квартал 2018 года**

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
КМС-4400-Diginet 28		1 920,84		5 762,52		7 683,36
КМС-4400-Diginet 41				2 012,49		2 012,49
Разом розгорнуте		1 920,84				9 695,85
Разом		1 920,84		7 775,01		9 695,85

ООО "ЧердачОК"

**Журнал-ордер и Ведомость по счету 1541 Приобретение нематериальных активов
за 1 квартал 2018 года**

Субконто/	Нач.ост.Деб.	Нач.ост..Кред.	Деб.Оборот	Кред.Оборот	Конечн.ост.Деб.	Конечн.ост.Кред.
Право на долевое участие в строительстве 3	381 666,67				381 666,67	
<i>Кіл-ть</i>	1,000				1,000	
Разом розгорнуте	381 666,67				381 666,67	
Разом	381 666,67				381 666,67	

Предприятие ООО «ЧердачОК»

Карточка счета: 141							
за 2018 р.							
Дата	Документ	Операции	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сума	Счет	Сума	
Сальдо на 01.01.15				3 401 000,00			
Обороты за период				900000,00			
Сальдо на 31.12.15				4 301 000,00			

Примечания:

Предприятием предоставлена расшифровка инвестиций, учитываемых на б.с.141:			н.г.	к.г.
	инвестиция в ООО " Стол и Стул "		135000	135000
	инвестиция в дочернее предприятие "Модуль"		3266000	3266000
	инвестиция в ЗАО " Стол и Стул -1"			300000
	инвестиция в ЗАО " Стол и Стул -2"			300000
	инвестиция в ЗАО " Стол и Стул -3"			300000

Карточка счета:143							
за 2018 р.							
Дата	Документ	Операции	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сума	Счет	Сума	
Сальдо на 01.01.15				2 359 134,55			
Обороты за период				444787,89			
Сальдо на 31.12.15				2 803 922,44			

основание для постановки на учет	вид	сумма		дата выписки	дата погашения
акт приема передачи векселя от 14.10.15.	вексель	622305,78		11.10.15.	15.10.2020г.
акт приема передачи векселя от 14.10.15.	вексель	2363,15		11.10.15.	15.10.2020г.
акт приема передачи векселя от 14.10.15.	вексель	554898,34		11.10.15.	15.10.2020г.
акт приема передачи векселя от 15.10.15.	вексель	1179567,28		14.10.15.	15.10.2020г.
финансовая помощь ООО " Стол и Стул -1" по договору займа		444787,89		срок возврата	31.03.2019г.

Общество с ограниченной ответственностью "ЧердачОК"

Журнал-ордер и Ведомость по счету 361 Расчеты с отечественными покупателями за 1 квартал 2018 года

Субконто/	Нач.ост. Деб.	Нач.ост. Кред.	70	702	Деб.Оборот	31	311	70	704	Кред.Оборот	Кон.ост.Деб.	Кон.ост. Кред.
"Арсенал"						435,00	435,00			435,00		435,00
"Гален" ЧП	1 755,00		598,01	598,01	598,01	2 154,00	2 154,00			2 154,00	199,01	
"Форта" ООО			2 237,00	2 237,00	2 237,00						2 237,00	
Аптека № 377			2 602,01	2 602,01	2 602,01	914,00	914,00	1 356,00	1 356,00	2 270,00	332,01	
Аптека №345	5 073,00		685,00	685,00	685,00	1 870,00	1 870,00	640,00	640,00	2 510,00	3 248,00	
Аптека №417	2 360,00		1 256,98	1 256,98	1 256,98	1 573,00	1 573,00	1 734,00	1 734,00	3 307,00	309,98	
Аптека №5	67,00		116,99	116,99	116,99	67,00	67,00	67,00	67,00	134,00	49,99	
Аптека №9	5 214,51		731,99	731,99	731,99	201,00	201,00	4 692,00	4 692,00	4 893,00	1 053,50	
Аптека Граціола	4 159,52		970,06	970,06	970,06	1 367,50	1 367,50			1 367,50	3 762,08	
Аптеки Медакадемии	1 097,80		4 010,04	4 010,04	4 010,04	1 925,00	1 925,00			1 925,00	3 182,84	
БаДМ	5 485,80		2 601,50	2 601,50	2 601,50	3 944,80	3 944,80	327,60	327,60	4 272,40	3 814,90	
Витамин	45 641,50		3 196,00	3 196,00	3 196,00	10 323,50	10 323,50			10 323,50	38 514,00	
Грибень В.Т.			6 037,20	6 037,20	6 037,20	6 037,20	6 037,20			6 037,20		
КП "Фармация"	22 354,00		2 142,50	2 142,50	2 142,50	5 742,50	5 742,50			5 742,50	18 754,00	
Медицинская компания гастроэнтерология	6 257,01		497,00	497,00	497,00	268,00	268,00			268,00	6 486,01	
ООО "Аптека Надежда и ЦЭМ"	6 503,00					1 100,00	1 100,00	199,00	199,00	1 299,00	5 204,00	
ООО "МедикоФарм"	4 869,01		1 283,98	1 283,98	1 283,98	1 807,00	1 807,00	1 796,00	1 796,00	3 603,00	2 549,99	
Праксис	7 655,00					1 501,00	1 501,00	1 761,00	1 761,00	3 262,00	4 393,00	
СПДСО Земсков Е.Г.	6 901,75		4 954,00	4 954,00	4 954,00	4 572,00	4 572,00	235,01	235,01	4 807,01	7 048,74	
Сытник О.Э.	51 965,70		11 823,08	11 823,08	11 823,08	18 432,06	18 432,06	1 185,00	1 185,00	19 617,06	44 171,72	
Терминал	4 746,40		778,01	778,01	778,01	1 697,00	1 697,00			1 697,00	3 827,41	

ТОВ "Медифарм"	9 862,50		402,00	402,00	402,00	2 107,50	2 107,50			2 107,50	8 157,00	
ФармВест	25 180,00		4 015,03	4 015,03	4 015,03	11 808,00	11 808,00			11 808,00	17 387,03	
Филимонова О.Б.	2 342,00										2 342,00	
ЧП "Купцова"	11 096,00					6 353,00	6 353,00			6 353,00	4 743,00	
ЧП Мисюра Г.А.	3 935,00					995,00	995,00	2 211,00	2 211,00	3 206,00	729,00	
ЧП Протасевич К.В.						1 500,00	1 500,00			1 500,00		1 500,00
Итого развернутое	234 521,50										182 496,21	1 935,00
Итого	234 521,50		50 938,38	50 938,38	50 938,38	88 695,06	88 695,06	16 203,61	16 203,61	104 898,67	180 561,21	

Общество с ограниченной ответственностью "ЧердачОК"

**Журнал-ордер и Ведомость по счету 631 Расчеты с отечественными поставщиками
за 1 квартал 2018 г.**

Субконто/	Нач.ост.Деб.	Нач.ост.Кред.	31	Деб.Оборо Т	28	31	64	94	Кред.Оборо Т	Кон.ост.Деб	Кон.ост.Кред
"Агенція Абрис" ТОВ			1 262,50	1 262,50						1 262,50	
"Бюро находок" ПП			3 843,65	3 843,65						3 843,65	
"Енем" ТОВ			3 000,00	3 000,00	2 500,00		500,00		3 000,00		
"Инфант" ОО							493,00	2 465,00	2 958,00		2 958,00
"ІНДРА" НВФ ТОВ			447,12	447,12						447,12	
"Оптим-телеком" ТОВ							133,64	668,36	802,00		802,00
"Оранта-Днепр" ОАО СК			415,26	415,26				415,26	415,26		
"Рекламне агенство "Реклама-Центр" ЧП			120,50	120,50			20,00	100,50	120,50		
"Садко и К"							700,80	3 504,00	4 204,80		4 204,80
"Стиль" ЧП							900,00	4 500,00	5 400,00		5 400,00
"Студія "Соло" ПП			1 404,00	1 404,00						1 404,00	
Берейшид ТОВ НВП	280,80									280,80	
Институт зернового хоз-ва УААН		1 346,41	19 795,72	19 795,72		117,44	3 647,60	18 237,84	22 002,88		3 553,57
Медіа Бріф ТОВ		4 140,00									4 140,00
Норма-Тех ООО		0,29									0,29
ПП ТРК "Магія"							1 531,00	7 655,00	9 186,00		9 186,00
ТОВ РА "Рекламне поле"							16,63	83,14	99,77		99,77
ТОВ фірма "АМТ"			1 500,00	1 500,00	1 250,00		250,00		1 500,00		
Итого развернутое	280,80	5 486,70								7 238,07	30 344,43
Итого		5 205,90	31 788,75	31 788,75	3 750,00	117,44	8 192,67	37 629,10	49 689,21		23 106,36

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ **субъекта малого предпринимательства**

Предприятие _____ ООО «ЧердачОК» _____

Территория _____

Организационно-правовая форма хозяйствования _____

Вид экономической деятельности _____

Средняя численность работающих _____ 29 _____

Единица измерения: тыс.рос.руб. с одним десятичным знаком

Адрес, телефон _____

Дата (год,
число,
месяц)Идентифика-
ционный код
по
КОАТУУ
по КОПФХ
по КВЭД**КОДЫ**

1. Баланс **за 1 квартал 2018 г.**

Форма № 1-м

Код по
ГКУД

1801006

Актив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Необоротные активы			
Незавершенные капитальные инвестиции	1005	381,7	381,7
Основные средства:	1010	682,5	290,4
первоначальная стоимость	1011	694,9	471,6
износ	1012	(12,4)	(181,2)
Долгосрочные биологические активы	1020		
Долгосрочные финансовые инвестиции	1030		
Прочие необоротные активы	1090		
Всего по разделу I	1095	1064,2	672,1
II. Оборотные активы			
Запасы:	1100	29,4	33,7
в том числе готовая продукция	1103		
Текущие биологические активы	1110		
Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	1125	234,5	182,5
Дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	1135	7,9	9,7
в том числе из налога на прибыль	1136		
Прочая текущая дебиторская задолженность	1155	25,9	
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Денежные средства и их эквиваленты	1165	7,1	393,4
Расходы будущих периодов	1170		
Прочие оборотные активы	1190	12,8	12,8
Всего по разделу II	1195	317,6	632,1

III. Необоротные активы, удерживаемые для продажи, и группы выбытия	1200		
Баланс	1300	1381,8	1304,2

Пассив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Собственный капитал			
Зарегистрированный (паевой) капитал	1400	10,0	10,0
Дополнительный капитал	1410	104,3	104,3
Резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1420	496,4	338,9
Неоплаченный капитал	1425	()	()
Всего по разделу I	1495	610,7	453,2
II. Долгосрочные обязательства, целевое финансирование и обеспечения	1595		
III. Текущие обязательства			
Краткосрочные кредиты банков	1600	307,6	346,5
Текущая кредиторская задолженность: по долгосрочным обязательствам	1610	118,4	45,6
за товары, работы, услуги	1615	5,5	30,3
по расчетам с бюджетом	1620	11,3	6,6
в том числе из налога на прибыль	1621		
по расчетам по страхованию	1625	0,1	0,3
по расчетам по оплате труда	1630		
Доходы будущих периодов	1665		
Прочие текущие обязательства	1690	328,2	421,7
Всего по разделу III	1695	771,1	805,4
IV. Обязательства, связанные с необоротными активами, удерживаемыми для продажи, и группами выбытия	1700		
Баланс	1900	1381,8	1258,6

2. Отчет о финансовых результатах
за 1 квартал **2018** г.

Форма № 2-м Код по
ГКУД

1801007

Статья	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	2000	4,7	255,1
Прочие операционные доходы	2120	3,2	0,8
Прочие доходы	2240	2490,9	0,2
Всего доходов (2000 + 2120 + 2240)	2280	2498,8	256,1
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)	2050	(-)	(6,6)

Прочие операционные расходы	2180	(306,1)	(248,0)
Прочие расходы	2270	(2450,2)	(-)
Всего расходов (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2756,3)	(254,6)
Финансовый результат до налогообложения (2280 - 2285)	2290	-257,5	1,5
Налог на прибыль	2300	()	()
Чистая прибыль (убыток) (2290 - 2300)	2350	-257,5	1,5

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Рис. Организационная модель методики аудита операций розничной реализации товаров и услуг

Фрагмент информационной модели методики аудита операций розничной реализации товаров и услуг

Объекты аудита	Вид фактографической информации	Техника аудита	Аудиторские процедуры	Систематизация типичных ошибок
1	2	3	4	5
Законность операций розничной реализации товаров и услуг	Должностные инструкции МОЛ; Расходные накладные; Налоговые накладные; Чеки РРО; Товарные отчеты	Проверить наличие договоров о материальной ответственности и должностных инструкций; проверить наличие первичных документов с указанием в них всех соответствующих реквизитов, с целью проверки осуществления фактов незаконной продажи	Проверка записей и документов по форме и содержанию (нормативно-правовая, формальная проверка, логический контроль; Формальная проверка), Запрос, Аналитические процедуры	Отсутствие договоров о полной материальной ответственности и должностных инструкций; наличие фиктивных документов
Экономическая целесообразность операций розничной реализации товаров и услуг	Приказ об учетной политике; справочник номенклатуры товаров	Проверка наличия в приказе об учетной политике пункта о методе оценки выбытия запасов и обоснованности данного выбора	Проверка записей и документов по форме и содержанию (нормативно-правовая, формальная проверка, логический контроль; Формальная проверка, технико-экономические расчеты), Запрос, Аналитические процедуры	Применение разных методов оценки выбытия товаров в квартальных/месячных отчетах
...

Систематизация возможных отклонений аудита операций с денежными средствами (фрагмент)

№ п/п	Возможное нарушение	Характеристика нарушений
1.	Прямое хищение денежных средств	Ничем не замаскированное или замаскированное неоформленными документами и расписками. Прямое хищение денежных средств без подлогов выявляется при проверке кассы путем инвентаризации кассовой наличности. Иногда оно маскируется расписками должностных лиц, покрывающими, по существу, растраты, совершенные кассиром либо другими должностными лицами, в частности работниками счетного аппарата.
2.	Неоприходование и присвоение поступивших денежных сумм	Неоприходование денег по кассе связано со списанием полученных сумм непосредственно на расходы или сокрытием приходных операций. Наиболее часто встречаются случаи неоприходования в кассу денег, полученных с расчетного счета. Присвоение денежных средств в этом случае вскрывается взаимной проверкой операций кассы и банка. Необходимо сверить в первую очередь корешки выданных чеков с приходными документами по кассе.
3.	Излишнее списание денег по кассе	Повторное использование одних и тех же документов, неправильный подсчет итогов в кассовых документах и отчетах, списание сумм без оснований или по подложным документам, подлог в законно оформленных документах с увеличением сумм списаний.
4.	Недополучение лимитов остатков наличности	Расчеты наличностью в сумме, которая превышает лимит, не установление лимита остатка наличности, несвоевременная сдача сверхлимитных остатков наличности в банк.
5.	Присвоение сумм, законно начисленных разным лицам и организациям	Присвоение депонированной заработной платы и средств, начисленных по другим основаниям; присвоение сумм, причитающихся другим предприятиям. Наиболее распространенным видом неоприходованных платежей по кассовым ордерам являются платежи увольняющихся лиц, погашающих при расчете свою задолженность.
8.	Некорректное отражение кассовых операций в регистрах синтетического учета	Некорректное составление проводок, неправильное ведение остатков, несоответствие записей в регистрах записям в кассовой книге, отчетах кассира и документах.

Образец оформления титула Отчета

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ (ВНУТРИВУЗОВСКОЙ)
срок с 20__ г. по 20__ г.**

Студента (ки) курса группы _____
Направления 38.04.09 Государственный аудит
(Магистерская программа: Государственный аудит)
ОП ВПО магистратура

(фамилия и инициалы)

Руководитель _____
(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка ECTS: _____

Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Донецк
2019

**Примерный план отчёта по учебной практике
по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА АУДИТА	
1.	Предварительное знакомство аудитора с клиентом
2.	Планирование аудита
3.	Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
4.	Организационная модель аудита
5.	Информационная модель методик аудита
6.	Систематизация возможных отклонений (ошибок, нарушений) выбранного объекта
7.	Аудиторский отчет
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА	
1.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.	Показатели оценки имущественного состояния предприятия
3.	Оценка финансовых ресурсов предприятия
4.	Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
5.	Показатели деловой активности предприятия
6.	Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности предприятия
7.	Аналитическая записка
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Стандарты оформления списка литературы

Примеры библиографических записей документов. Используются следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.83–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила оформления

Книги

Однотомные издания

Книга одного автора

Попов, А. А. Получение объяснений и показаний в уголовном процессе Российской Федерации. Результаты компаративистского исследования досудебного производства [Текст]: монография / А. А. Попов. – Пятигорск : РИА-КМВ, 2015. – 199 с. – Библиогр.: с. 168-190. – ISBN 978-5-89314-729.

Мошенский, С. З. Рынок ценных бумаг Российской империи [Текст] / С. З. Мошенский. – Москва: Экономика, 2014. – 559, [1] с. – Библиогр.: с. 518-559. – ISBN 978-5-282-03357-1.

Книга двух авторов

Задорожный, Г. В. Глобализирующееся знаниеемое хозяйство: проблемы ренты и квазиренты [Текст]: [монография] / Г. В. Задорожный, А. В. Кацуба. – Харьков: [Точка], 2013. – 232, [1] с.

Зайковский, В. Э. Риск-менеджмент, информационный менеджмент [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. Э. Зайковский, Ю. И. Штогрин ; Администрация Томс. обл., Томс. гос. ун-т. – Томск : издат. дом Томс. гос. унта, 2017. – 79 с.: ил., табл. – (Библиотека руководителя). – Библиогр.: с. 36, 66.

Книга трех авторов

Белкин, В. Г. Влияние кросс-культурных особенностей на поведение потребителей на рынке кондитерских товаров: методология и опыт [Текст] : монография / В. Г. Белкин, И. М. Романова, Е. В. Носкова ; Дальневосточ. Федерал. ун-т. – Владивосток : Морской гос. ун-т, 2018. – 170 с. : ил., табл. – Библиогр.: с. 132-141. – ISBN 978-5-8343-1092-1.

Барциц, И. Н. Россия и Франция в мировом образовательном пространстве [Текст] : аналит. докл. / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Ин-т гос. службы и упр. ; Барциц И. Н., Пономаренко Е. В., Быков К. Е. ; [под общ. ред. И. Н. Барцица]. – Москва : Дело, 2017. – 395, [1] с. – Библиогр.: с. 367-385 (210 назв.) и в подстроч. примеч.

Книга, изданная авторским коллективом (более трех авторов)

Реформирование мировой финансовой архитектуры и российский финансовый рынок [Текст] : монография / Е. А. Звонова [и др.] ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: РУСАЙНС, 2016. – 430 с.

Сенсорный анализ продовольственных товаров [Текст] / А. А. Ковалевская, Е. А. Вербицкая, А. Н. Дроздов, В. В. Илларионова; Кубан. гос. технол. ун-т. – Краснодар: КубГТУ, 2018. – 183 с.

Сборники научных трудов

Экономическое взаимодействие стран-членов СНГ в контексте Евразийского интеграционного проекта [Текст]: сб. науч. ст. / Рос. акад. наук, Ин-т экономики; отв. ред. Л. Б. Вардомский, А. Г. Пылин. – Москва: ИЭ РАН, 2015. – 308 с.

Энергетический фактор в экономике и политике стран Восточной Европы [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам; отв. ред. Ю. И. Игрицкий. – Москва: [ИНИОН], 2010. – 180 с. – (Проблемы общественной трансформации в странах Восточной Европы и России).

Законодательные, нормативные издания

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : с учетом изм., внес. федер. законом от 28 марта 2017 г. № 39-ФЗ: [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]: по состоянию на 25 апр. 2017 г. – Москва: Проспект Кодекс, 2017. – 63, [1] с.: табл.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» с образцами заявления: [по состоянию] на 1 августа 2018 года. – [Офиц. изд.]. – Москва: АСТ К, 2018. – 95 с.: табл. – (Новейшее законодательство).

ГОСТ Р 57854-2017. Услуги оздоровительного туризма. Общие требования [Текст]: изд. офиц. / Федер. агенство по техн. регулированию и метрологии. – Дата введ. 2018-06-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 6 с. – (Национальный стандарт Российской Федерации).

или

Услуги оздоровительного туризма. Общие требования [Текст]: ГОСТ Р 57854-2017. изд. офиц. / Федерал. агенство по техн. регулированию и метрологии. – Дата введ. 2018-06-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 6 с. – (Национальный стандарт Российской Федерации).

Патентные документы

Авт. свид. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.: ил.

или

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] : авт. свид. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.: ил.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

или

Приемопередающее устройство [Текст]: пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

Многотомные издания Документ в целом

Теоретические основы пищевых технологий [Текст]: в 2 кн. / отв. ред. В. А. Панфилов. – М.: КолосС, 2009. – Кн. 1. – 608 с.: рис. – Кн. 2. – 800 с.: рис. – Библиогр. в конце кн. – ISBN 978-5-9532-0762-1.

Склеивание в машиностроении [Текст]: справочник: в 2 т. / под общ. ред. Г. В. Малышевой. – Москва: Наука и технологии, 2005. – Т. 1. – 544 с. – Т. 2. – 242, [1] с.

Отдельный том

Степанова, Л. И. Справочник технолога молочного производства [Текст] : технология и рецептуры. В 3 т. Т. 1. Цельномолочные продукты. Производство молока и молочных продуктов (СанПиН 2.3.4.551-96) / Л. И. Степанова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: ГИОРД, 2003. – 512 с.

или

Цельномолочные продукты. Производство молока и молочных продуктов (СанПиН 2.3.4.551-96) [Текст] / Л. И. Степанова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: ГИОРД, 2003. – 512 с. – (Справочник технолога молочного производства: технология и рецептуры : в 3 т. / Л. И. Степанова ; т. 1).

Неопубликованные документы

Управление конкурентоспособностью промышленных предприятий: инновационные и инвестиционные аспекты [Текст]: отчет о НИР (заключ.) / Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского; рук. НИР: С. С. Аптекарь, А. А. Жамойда; исполн.: А. П. Омельченко [и др.]. – Донецк, 2008. – 278 с.: рис., табл. – Библиогр. в конце разд. – № ГР 0107V09549.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. канд. экон. наук: 08.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики: защищ. 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – Москва, 2012. – 234 с. – Библиогр.: с. 220-230.

Березка, С. М. Совершенствование ценностного предложения компании на основе программ лояльности клиентов: на примере розничных торговых сетей: автореф. дис. канд. экон. наук : 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством / Березка Светлана Михайловна; [место защиты: Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова]. – Москва, 2018. – 37 с.

Сериальные и другие продолжающиеся издания

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь. – Москва: Спутник +, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – Москва: Наука, 2001. – ISSN 0203-9478.

Составные части документов

Статья из сборника

Возиянов, Д. Э. Перспективы развития малого и среднего бизнеса и предпринимательства: институционально-организационные точки роста [Текст] // Экономика Донбасса: историческая проекция и траектория развития / Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк, 2018. – С. 359-365. – Библиогр.: с. 364-365.

Ибрагимов, Э. Э. Управление организационными знаниями в системе стратегического планирования предприятия [Текст] / Э. Э. Ибрагимов // Тенденции развития экономической науки и менеджмента: материалы Междунар. заоч. науч.-практ. конф. / Сибир. ассоц. консультантов. – Новосибирск, 2012. – С. 50-54.

Статья из журнала

Головнин, М. Ю. Десятилетие московской школы экономики МГУ им. М. В. Ломоносова [Текст]: (юбил. конф., 22-23 апр. 2014 г.) / М. Ю. Головнин, А. К. Жихарева, А. А. Зайцев // Экон. наука соврем. России. – 2014. – № 2 (65). – С. 124-128.

Шипов, С. Росаккредитация: цели, задачи, перспективы [Текст] / С. Шипов, М. Коломыченко // Управление качеством. – 2014. – № 3. – С. 49- 52.

Раздел, глава, параграф из книги или части документа

Гагарин, А. В. Актуальность экологической проблематики в современных условиях [Текст] / Гагарин А. В., Иващенко А. В., Степанов С.А. // Экологическая психология и педагогика: учеб. пособие для студентов психолог. и педагог. специальностей высш. учеб. заведений / Междунар. независимый эколого-политолог. ун-т. – Москва, 2008. – Гл. 2.1 – С. 33-35.

Маршал, А. Производство, потребление, труд. Насущные жизненные средства [Текст] // Основы экономической науки / А. Маршал. – Москва, 2008. – Кн. 2: Некоторые основные понятия, гл. 3. – С. 112-119.

Электронные ресурсы Ресурсы локального доступа

Лимарев, П. В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П. В. Лимарев, П. В. Лимарева; Магнитогор. гос. техн. ун-т им. Г. И. Носова. – Электрон. дан. – Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, любой, более 1 GHz; 512 Мб RAM; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; Adobe Reader 8.0 и выше; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с экрана.

Ломшин М. И. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учеб.- метод. комплекс: для студентов специальностей «Программирование в компьютер. системах», «Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)», «Право и орг. соц. обеспечения», «Туризм» / М. И. Ломшин; Нац. исслед. Мордов. гос. ун-т им. Н. П. Огарёва. – Электрон. дан. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: MS Windows XP; привод CD-ROM; Adobe Acrobat Reader 8.0 и выше. – (Электронные образовательные ресурсы МГУ им. Н. П. Огарева).

Ресурсы удаленного доступа

Совет Министров Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. и прогр. – [Донецк]: Совет Министров ДНР, 2019. – Режим доступа: <http://smdnr.ru/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 16.01.2019.

О бухгалтерском учете и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: закон Донец. Нар. Респ., принят постановлением Нар. Совета № 14-ІНС от 27.02.2015: действующая ред. по состоянию на 19.01.2016 // Народный Совет Донецкой Народной Республики: офиц. сайт. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2016]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 14.09.2018.

Бурый, А. С. Картирование технологий как метод в форсайтисследованиях [Электронный ресурс] = Mapping technology as a method in foresight research // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU / [М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. фонд фундамент. исслед.]. – Электрон. текстовые и табл. дан. – Москва, сор. 2000-2017. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22961677&>. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Транспорт. дело России. 2014. № 5. – Дата обращения: 14.01.2019.

Зубкова, Н. В. Эффективная система внутрифирменного планирования как инструмент организационной устойчивости предприятия [Электронный ресурс]

/ Зубкова Н. В. // Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. – Электрон. текстовые дан. – 2008. – № 11. – Режим доступа: <http://www.jurnal.org/articles/2008/ekon93.html>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 14.01.2019.

Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Банк России, сор. 2000-2019. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 10.01.2019.

Лихарева, И. Вся правда о пищевых добавках [Электронный ресурс] // Интернет-Каталог товаров: GoodsMatrix – поиск из 193219 товаров. 100 последних товаров. – Электрон. дан. – [Санкт-Петербург], сор. 2005-2019. – Режим доступа: <http://www.goodsmatrix.ru/articles/Vsja-pravda-o-piwevyhdobavkah.html>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 14.01.2019

**Отзыв руководителя
на отчет по учебной практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков
(внутривузовской)**

Студента (ки) _____ группы _____

(Ф.И.О. студента)

направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(Магистерская программа: Государственный аудит)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков (внутривузовской)

Распределение баллов по разделам отчета по учебной практике по получению
первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовская)

Наименование разделов (видов работ)	Максимально возможное количество баллов	Фактически набранное количество баллов
Раздел 1 Организация и методика аудита	30	
Раздел 2. Методика финансового анализа	30	
Оформление Отчета	10	

Отчет по учебной практике *допущен к защите, допущен к защите с учетом устранения замечаний, не допущена к защите* (нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наименование разделов (видов работ)	Максимально возможное количество баллов	Фактически набранное количество баллов
Результаты защиты отчета по учебной практике	30	
Всего	100	

(дата)

Члены комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Учебное издание

Сименко Инна Витальевна, д.э.н., профессор кафедры контроля и АХД
Гречина Ирина Викторовна, д.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Шухман Мария Эриксоновна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Ващенко Лина Александровна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Пальцун Ирина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Доля Екатерина Анатольевна, ст. препод. кафедры контроля и АХД
Бакурова Татьяна Олеговна, ассистент

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА **по получению первичных профессиональных** **умений и навыков (внутривузовская)**

Рабочая программа и методические рекомендации по
прохождению для студентов I курса очной и заочной формы
обучения направления подготовки 38.04.09
Государственный аудит (Магистерская программа:
Государственный аудит)

Технический редактор Осипов Е.А.

Сводный план 2019 года, поз. №283

Подписано к печати _____ г. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.

Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. .

Тираж экз. Заказ № .

ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.
Редакционно-издательский отдел УИИИТ
283023, г. Донецк, ул. Харитонова, 10.
Телефон: +38 (062) 297-60-45